

LKJIP 2023
LAPORAN KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH



(024)6921105, 6922349
disdukcapil.kabsmg@gmail.com
Jl. Pemuda No. 7 Ungaran

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SEMARANG
TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas rohmat dan karuniaNya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah dapat selesai dikerjakan sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah ini disusun guna memenuhi amanat yang terkandung dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dimana Laporan Kinerja Instansi Pemerintah merupakan bagian dari implementasi SAKIP Pemerintah daerah yang diselenggarakan secara selaras dan sesuai dengan penyelenggaraan sistem akuntansi pemerintahan dan tata cara pengendalian serta evaluasi pencapaian dalam rangka mewujudkan visi dan misi pembangunan daerah. Menjadi salah satu prosedur dalam pengendalian, Perangkat Daerah diwajibkan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok, fungsi dan kewenangannya dalam mengelola sumber daya yang ada berdasarkan perencanaan strategis yang sudah ditetapkan dalam mewujudkan visi dan misi bupati melalui progress pencapaian tujuandan sasaran daerah pada setiap tahunnya.

Kami harapkan Laporan Kinerja ini bisa menjadi salah satu alat ukur dan media informasi terkait capaian keberhasilan dan evaluasi kegagalan bagi perangkat daerah dalam meningkatkan capaian kinerja pembangunan dan umpan balik pencapaian prestasi kerja pada setiap tahun kinerja.

Ungaran, Maret 2024

Kepala Dinas
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil



Tajudinor, S.H.,M.M.g.
Pembina Utama Muda
NIP. 19720101 199203 1 011

BAB I PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum Perangkat Daerah

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil merupakan unsur pelaksana Urusan Pemerintahan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil yang berkantor di Jalan Pemuda Nomor 7, Telepon (024) 6921105 Ungaran 50511, dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 21 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Semarang dan Peraturan Bupati Semarang Nomor 110 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Tata Kerja, Dinas Daerah Kabupaten Semarang mempunyai tugas membantu bupati menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

Tabel 1.1
Daftar Jabatan Dan Eselon
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

NAMA JABATAN	ESELON	JUMLAH
Kepala Dinas	IIB	1
Sekretaris	IIIa	1
Kepala Bidang	IIIb	2
Kepala Subbagian	IVa	2
Analais Kebijakan Ahli Muda	IVa	6
Jumlah		12

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil mempunyai susunan organisasi :

- a. Kepala Dinas.
- b. Sekretariat membawahi :
 - 1) Subbagian Perencanaan dan Keuangan.
 - 2) Subbagian Umum dan Kepegawaian.
- c. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk membawahi :
 - 1) Sub Koordinator Identitas Penduduk.
 - 2) Sub Koordinator Pindah Datang dan Pendataan Penduduk.
- d. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil membawahi :
 - 1) Sub Koordinator Kelahiran dan Kematian.
 - 2) Sub Koordinator Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan.
- e. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dan Pemanfaatan Data membawahi:
 - 1) Sub Koordinator Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.
 - 2) Sub Koordinator Kerja Sama Dan Inovasi Pelayanan.

B. Tujuan Sasaran (Menu RPJMD/Renstra)

Tujuan Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang adalah sebagai berikut :

1. Tujuan

"Meningkatkan Tertib Administrasi Kependudukan"

2. Sasaran

- a. Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk
- b. Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil

Tujuan sasaran dapat di lihat pada tabel di bawah ini:

**RENSTRA SKPD
PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG**

No	Tujuan / Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran	Capaian Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Tujuan/Sasaran				Kondisi Akhir Periode Renstra	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Capaian Th Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Kondisi Akhir Periode Renstra	Unit Kerja penanggung jawab					
				2021	2022	2023	2025					2021		2022		2023		2024				2025				
												Target Kinerja	Anggaran	Target Kinerja	Anggaran	Target Kinerja	Anggaran	Target Kinerja	Anggaran			Target Kinerja	Anggaran			
1	Meningkatkan Tertib Administrasi Keperendudukan	Cakupan Keperendukan Dokumen Administrasi Keperendudukan	Persean	86,69	87,75	89	90,5	91,5	2.12.02 - PROGRAM PENGABDIAN PENDUDUK	Persentase Cakupan Keperendukan Kartu Keluarga dan Kartu Tanda Penduduk	%	99,89	-	99,9	1.508.771.400	99,9	1.508.771.400	99,9	99,93	1.508.771.400	99,9	1.508.771.400	99,93	1.508.771.400	99,93	Dinas Keperendukan dan Pencatatan Sipil
2									2.12.02.2.01 - Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah pelayanan pendaftaran penduduk yang terdaftar	Dokumen	74.000	-	74.250	1.378.941.000	74.500	1.378.941.000	74.750	75.010	1.378.941.000	74.750	1.378.941.000	75.010	1.378.941.000	75.010	Dinas Keperendukan dan Pencatatan Sipil
3									2.12.02.2.03 - Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah penyelenggaraan sosialisasi pendaftaran penduduk	Kegiatan	19	-	19	125.895.500	19	125.895.500	19	19	125.895.500	19	125.895.500	19	125.895.500	19	Dinas Keperendukan dan Pencatatan Sipil
4	Meningkatnya Capaian Dokumen Pencatatan Sipil	Cakupan Keperendukan Dokumen Pencatatan Sipil	Persean	89,38	90	92	94	95	2.12.03 - PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Cakupan Keperendukan Dokumen Akta Kelahiran dan Akta Kematian	%	91,25	-	93,13	586.797.900	95	586.797.900	97,13	98	586.797.900	97,13	586.797.900	98	586.797.900	98	Dinas Keperendukan dan Pencatatan Sipil
5									2.12.03.2.01 - Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah pelayanan dokumen pencatatan sipil yang terdaftar	Dokumen	21.000	-	22.000	491.457.900	22.100	491.457.900	22.200	22.300	491.457.900	22.200	491.457.900	22.300	491.457.900	22.300	Dinas Keperendukan dan Pencatatan Sipil
6									2.12.03.2.02 - Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah permohonan pelayanan dokumen pencatatan sipil	Dokumen	22.000	-	22.100	89.340.000	22.200	89.340.000	22.300	22.400	89.340.000	22.300	89.340.000	22.400	89.340.000	22.400	Dinas Keperendukan dan Pencatatan Sipil
7									2.12.04 - PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Ketersediaan Database Keperendukan yang akurat	%	99,1	-	99,2	1.016.325.300	99,3	1.016.325.300	99,4	99,5	1.016.325.300	99,4	1.016.325.300	99,5	1.016.325.300	99,5	Dinas Keperendukan dan Pencatatan Sipil
8									2.12.04.2.01 - Pengumpulan Data Keperendukan dan Pendaftaran dan Penyajian Database Keperendudukan	Jumlah Data Ganda dan Anomali yang Teridentifikasi	Data	13.000	-	12.000	187.992.300	11	187.992.300	10.000	9.000	187.992.300	10.000	187.992.300	9.000	187.992.300	9.000	Dinas Keperendukan dan Pencatatan Sipil

No	Tujuan / Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran	Capaian Tahun Awal Renstra	Target Kinerja Tujuan/Sasaran					Kondisi Akhir Periode Renstra	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Capaian Th Awal Renstra	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Kondisi Akhir Periode Renstra	Unit kerja penanggung jawab				
				2021	2022	2023	2024	2025					2021	2022	2023	2024	2025	Target Kinerja	Anggaran	Target Kinerja			Anggaran	Target Kinerja	Anggaran	
9			4		5			6	7 2.12.04.2.03 - Penyelenggaraan Pengolahan Informasi Administrasi Kependudukan	8 Jumlah Sistem Informasi Kependudukan yang Dikelola	9 Jenis	10	11	12	13	14	15	16				15	16			
10	Meningkatkan efektivitas dan efisiensi manajemen Peringkat Daerah	Pemertaan Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Peringkat Daerah	Person	100	100	100	100	100	2.12.05 - PROGRAM PROFIL KEPENDUDUKAN 2.12.05.2.01 - Penyusunan Profil Kependudukan	% Penyusunan Pemertaan Informasi Kependudukan	%	100	100	100	100	100			100	122.172.000	100		100		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
11			Person	100	100	100	100		2.12.05.2.01 - Penyusunan Profil Kependudukan	Jenis Data Kependudukan yang Dipublikasi Sebagi Tahun	Jenis	3	3	3	3	3			3	122.172.000	3		3			
12	Meningkatkan capaian kinerja Peringkat Daerah	Persentase Pemertaan Pelayanan Administrasi Peringkat Daerah yang Disetujui	Person	100	100	100	100	100	2.13.01 - PROGRAM PERUMAHSUGURAN 2.13.01.1 - POKSIKOR PERUMAHAN PERINGKAT DAERAH KABUPATEN/CIPTA	Persentase Capaian Indikator Kinerja Peringkat Daerah	Person	100	100	100	100	100			100	7.244.374.500	100		100		100	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
13									2.12.01.2.01 - perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Peringkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu	Deklamun	100	100	100	100	100			100	20.363.000	100		100			
14									2.12.01.2.02 - Administrasi Keuangan Peringkat Daerah	Persentase Koordinasi Administrasi Peringkat Daerah	%	100	100	100	100	100			100	6.355.050.000	100		100		100	
15									2.12.01.2.05 - Administrasi Keresgawaan Peringkat Daerah	Meningkatnya kualitas SDM pelayanan administrasi Kependudukan	Person	100	100	100	100	100			100	15.000.000	100		100		100	
16									2.12.01.2.06 - Administrasi Umum Peringkat Daerah	Persentase Pemertaan Keabatan Administrasi Daerah	%	100	100	100	100	100			100	258.182.800	100		100		100	

No	Tujuan / Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran	Capaian Tahun Awal Rencana	Target Kinerja Tujuan / Sasaran				Kendali Akhir Periode Rencana	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Capaian Tahun Rencana	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Kondisi Akhir Periode Rencana	Unit Kerja penanggung jawab			
				2021	2022	2023	2024					2025	2021		2022		2023		2024			2025		
													Target Kinerja	Anggaran	Target Kinerja	Anggaran	Target Kinerja	Anggaran	Target Kinerja			Anggaran	Target Kinerja	Anggaran
17	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16									
						2.12.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor sesuai fungsi dan manfaat	9 jenis	-	-	-	-	-	-	-	-								
18							Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor sesuai fungsi dan manfaat	jenis																
19							Persentase ketertarikan Danumen Peringkat Daerah	%																
20						2.12.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemanfaatan Jasa Percontohan	%	100	100	100	100	100	100	100	100								
21						2.12.01.2.09 - Peningkatan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	%	100	100	100	100	100	100	100	100								

Ungaran, Februari 2024

Kepala Dinas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Semarang



C. Permasalahan Strategis Perangkat Daerah

1. Identifikasi Permasalahan Strategis Perangkat Daerah

Identifikasi permasalahan strategis terkait dengan peningkatan kinerja pelayanan administrasi kependudukan, berikut beberapa permasalahan yang menjadi kendala antara lain :

- 1) Masih banyaknya penduduk yang belum memiliki dokumen kependudukan terutama akta pencatatan sipil;
- 2) Data kepemilikan akta kematian kemungkinan berbeda dengan kondisi sebenarnya karena masih banyak penduduk yang meninggal tapi tidak dilaporkan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk diterbitkan Akta Kematian;
- 3) Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sampai saat ini belum terkoneksi secara online dengan desa/kelurahan dalam rangka mengelola Register Kependudukan;
- 4) Belum optimalnya pemanfaatan data kependudukan untuk berbagai kepentingan;
- 5) Kurangnya sarana dan prasarana mobilitas dalam bentuk mobil keliling untuk pelayanan dokumen kependudukan jemput bola hingga ke tingkat desa/kelurahan.
- 6) Masih banyaknya dokumen Pencatatan Sipil (Akta kelahiran, Akta Kematian, Akta Perawinan, Akta Perceraian) yang belum masuk dalam database SIAK.
- 7) Ketergantungan koneksi database SIAK pada jaringan pusat yang menyebabkan sering terganggunya pelayanan penerbitan dokumen kependudukan.
- 8) Luas bangunan gedung arsip kurang dapat menampung arsip dokumen kependudukan yang terus bertambah setiap tahun sehingga perlu penyediaan bangunan yang lebih representatif.

2. Telaah Visi, Misi dan Program Bupati Terpilih

Visi Bupati Semarang Tahun 2021-2026 yaitu Terwujudnya Kabupaten Semarang Yang Bersatu, Berdaulat, Berkepribadian, Sejahtera dan Mandiri (Berdikari), Dengan Semangat Gotong-Royong Berdasarkan Pancasila Dalam Bingkai Negara Kesatuan Republik Indonesia Yang Ber-Bhineka Tunggal Ika.

Dari Misi Bupati Semarang Tahun 2021-2026, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mendukung Misi Ketiga Meningkatkan Pemerintahan Yang Baik, Bersih, demokratis, dan bertanggungjawab, didukung oleh aparatur yang kompeten dan profesional.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang kependudukan dan pencatatan sipil, serta mempunyai fungsi: Perumusan kebijakan teknis dibidang administrasi kependudukan, pembinaan dan pelaksanaan tugas bidang administrasi kependudukan, dan Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Bupati.

Sebagai salah satu komponen dari perencanaan pembangunan, Tujuan yang ingin dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah :

“Meningkatkan Tertib Administrasi Kependudukan”

Tertib Administrasi Kependudukan bermakna suatu rangkaian kegiatan penataan dan penertiban dalam penerbitan dokumen dan data kependudukan melalui pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan serta pendayagunaan hasilnya untuk pelayanan publik dan pembangunan sector lain.

Tabel 3.1
Indikator Tujuan PD Tahun 2023-2024

Tujuan PD	Indikator Tujuan PD	Target	
		2023	2024
Meningkatkan Tertib Administrasi Kependudukan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	89,00	90,50

3. Penentuan Isu-isu Strategis

Permasalahan yang terjadi terkait dengan urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut :

- 1) Inovasi pelayanan masih perlu ditingkatkan dikarenakan layanan administrasi kependudukan merupakan dasar dari semua pelayanan. Dengan demikian perbaikan-perbaikan layanan adminduk dan inovasi yang terus menerus dilakukan untuk meningkatkan kualitas pelayanan adminduk.
- 2) Tingkat pelayanan kepuasan masyarakat pada pelayanan kependudukan masih perlu di tingkatkan.
- 3) Penggunaan Teknologi informasi dalam pelayanan administrasi kependudukan belum sepenuhnya dapat diterima dan dipahami oleh masyarakat.
- 4) Belum optimalnya sarana dan prasarana pelayanan adminduk di Kabupaten Semarang.

Solusi Pemecahan masalah yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil selama tahun 2023 sebagai berikut:

- 1) Membuat inovasi-inovasi baru setiap tahunnya untuk lebih meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan di Kabupaten Semarang. Inovasi yang sudah dilaksanakan sampai dengan tahun 2023 antara lain:
 - a. Pelaksanaan Inovasi penerbitan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil secara terintegrasi, mulai dari penerbitan akta kelahiran 3 in 1 sampai dengan penerbitan akta perceraian 6 in 1.
 - b. Membangun aplikasi layanan administrasi kependudukan secara daring melalui sipendukonline.semarangkab.go.id
 - c. Menambah hari, jam dan tempat pelayanan melalui pelayanan jemput bola langsung ke rumah penduduk, di desa/kelurahan, panti sosial dan sekolah-sekolah.hal ini dimaksud untuk meningkatkan capaian kepemilikan dokumen kependudukan.
 - d. Inovasi kerjasama pelayanan akta pencatatan sipil dengan mitra terkait seperti, klinik, rumah sakit, kua dan pengadilan agama.

- e. Inovasi pemanfaatan dokumen kependudukan untuk berbagai keperluan, seperti pemanfaatan KIA untuk mendapatkan potongan harga tiket masuk tempat wisata SALOKA di Tuntang.
 - f. Pelaksanaan Desa #GISA dimana pelayanan administrasi kependudukan cukup sampai di desa. Program ini dimaksudkan untuk mendekatkan pelayanan adminduk kepada masyarakat terutama bagi mereka yang tidak dapat menggunakan teknologi informasi. Tahun 2023 Desa #GISA sudah dilaksanakan di seluruh desa/ kelurahan di Kabupaten Semarang.
 - g. Mendorong terciptanya inovasi pelayanan setiap tahunnya untuk mempermudah pelayanan kepada masyarakat, termasuk pelaksanaan perjanjian kerjasama pemanfaatan KIA untuk berbagai kepentingan.
- 2) Meningkatkan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan administrasi kependudukan. Salah satu upaya yang dilakukan adalah dengan pelaksanaan reformasi birokrasi. Pelaksanaan ISO 9001 : 2015 merupakan upaya disdukcapil untuk memberikan penjaminan mutu pelayanan kepada masyarakat.
 - 3) Meningkatkan pemahaman dan minat masyarakat untuk memanfaatkan teknologi informasi dalam penerbitan dokumen kependudukannya. Hal ini dilakukan melalui sosialisasi baik melalui sosialisasi tatap muka, melalui brosur dan leaflet maupun melalui iklan video di media sosial. Sosialisasi difokuskan untuk mengenalkan sipendukonline mengenai manfaat dan tatacaranya serta memperkenalkan Identitas Kependudukan Digital (IKD).
 - 4) Meningkatkan sarana dan prasarana pelayanan adminduk dilakukan dengan peremajaan sarana Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) secara bertahap setiap tahunnya dengan memprioritaskan alat-alat yang perlu penggantian terlebih dahulu. Untuk pengadaan mobilitas pelayanan yaitu mobil pelayanan Adminduk dan alat rekam cetak mobile KTPel yang sampai saat ini belum terealisasi, disiasati dengan memanfaatkan kendaraan operasional dan alat rekam cetak KTPel yang ada, meskipun cukup riskan dari segi keamanan karena harus bongkar pasang setiap dilaksanakan pelayanan jemput bola.

3. Tugas Pokok dan Fungsi Perangkat Daerah

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan Peraturan Bupati Semarang Nomor 110 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan dibidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah.

Susunan organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang terdiri dari Kepala Dinas yang membawahi Sekretariat, Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil dan Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi:

- a. pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil;

- b. pengelolaan informasi administrasi kependudukan;
- c. penyusunan profil kependudukan;
- d. perumusan kebijakan teknis di bidang pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil;
- e. pelaksanaan penatausahaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil; dan
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi dimaksud, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil memberikan pelayanan Administrasi kependudukan pada penduduk Kabupaten Semarang yang berjumlah 1.077.912 jiwa di Tahun 2023.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

1. Perencanaan Kinerja

Perencanaan kinerja yang dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang pada Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel
Perencanaan Kinerja
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatkan Tertib Administrasi Kependudukan					
		Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Pesen	85	
		Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Persen	92	
2	Meningkatnya efektivitas dan efisiensi manajemen Perangkat Daerah					
		Meningkatkan capaian kinerja Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran Perangkat Daerah yang Disusun	Persen	100	

2. Rencana Kinerja Tahunan

Rencana kinerja tahunan yang dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang pada Tahun 2023 dapat dilihat dari tabel dibawah ini:

No	Tujuan / Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran	Target Kinerja Tujuan / Sasaran	Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan 2023		Unit Kerja Penanggungjawab	Lokasi
						Target Kinerja	Anggaran		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Meningkatkan Tertib Administrasi Kependudukan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	89 Persen						
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	85.00 Pesen	2.12.02 - PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga dan Kartu Tanda Penduduk	100 %	1.508.771.400	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2				2.12.02.2.01 - Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah pelayanan pendaftaran penduduk yang terselesaikan	74.500 Dokumen	1.378.941.900		
3				2.12.02.2.03 - Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah penyelenggaraan sosialisasi pendaftaran penduduk	19 Kegiatan	129.829.500		
4	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	92.00 Persen	2.12.03 - PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran dan Akta Kematian	95 %	580.797.900	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
5				2.12.03.2.01 - Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah pelayanan dokumen pencatatan sipil yang terselesaikan	22.100 Dokumen	491.457.900		
6				2.12.03.2.02 - Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah permohonan pelayanan dokumen pencatatan sipil	22.200 Dokumen	89.340.000		
7				2.12.04 - PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Ketersediaan Database Kependudukan yang akurat	99 %	1.014.325.200		

No	Tujuan / Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran	Target Kinerja Tujuan / Sasaran	Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan 2023		Unit Kerja Penanggungjawab	Lokasi
						Target Kinerja	Anggaran		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8				2.12.04.2.01 - Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Data Ganda dan Anomali yang Tertelevisikan	11 Data	182.992.200		
9				2.12.04.2.03 - Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Sistem Informasi Kependudukan yang Dikelola	14 Jenis	831.333.000		
10				2.12.05 - PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Pemanfaatan Informasi Kependudukan	100 %	122.172.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
11				2.12.05.2.01 - Penyusunan Profil Kependudukan	Jenis Data Kependudukan yang Dipublikasi Setiap Tahun	3 Jenis	122.172.000		
	Meningkatnya efektivitas dan efisiensi manajemen manajemen Perangkat Daerah	Persentase Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah	100 Persen						
12	Meningkatkan capaian kinerja Perangkat Daerah	Persentase Pemanuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran Perangkat Daerah yang Disusun	100,00 Persen	2.12.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Capaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah	100 Persen	7.244.324.500	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
13				2.12.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dari pelaporan yang tepat waktu	100 Dokumen	20.363.000		
14				2.12.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Ketersediaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	6.355.650.000		
15				2.12.01.2.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Meningkatnya kualitas SDM pelayanan administrasi kependudukan	100 Persen	15.000.000		
16				2.12.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	258.182.800		
17				2.12.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor sesuai fungsi dan manfaat	jenis			
18					Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor sesuai fungsi dan manfaat	jenis			
19					Persentase Ketersediaan Dokumen Pemertahanan Perangkat Daerah	%			
20				2.12.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Jasa Pemertahan Perkantoran	100%	325.716.500		
21				2.12.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%	269.412.200		

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi

1. Realisasi Kinerja Tahun 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tabel
Realisasi Kinerja Tahun 2023

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERSENTASE PENCAPAIAN RENCANA TINGKAT CAPAIAN	KET
1	2	3	4	5	6
1. Meningkatkan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	85 %	86,24 %	101,46 %	
2. Meningkatkan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	92 %	89,98 %	97,8 %	
3. Meningkatkan capaian kinerja Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran Perangkat Daerah yang Disusun	100 %	100 %	100 %	

Dapat dilihat dari tabel diatas untuk indikator yang belum tercapai di tahun 2023 adalah cakupan kepemilikan dokumen pencatatan sipil yang hanya mencapai realisasi sebesar 89,98 persen dari target yang di tentukan. Cakupan kepemilikan dokumen pencatatan sipil terdiri dari 4 kategori dari bidang pencatatan sipil yaitu kepemilikan akta kelahiran (0-18), kepemilikan akta kematian, kepemilikan akta perceraian dan kepemilikan akta perkawinan. Dari 4 kategori tersebut yang menyebabkan capaian rendah adalah kepemilikan akta perkawinan. Dibandingkan dengan tahun 2022 realisasi capaian dokumen pencatatan sipil naik sebesar 0,86 persen. Kenaikan yang tidak signifikan ini di karenakan masih rendahnya capaian untuk kepemilikan akta perkawinan yang hanya mencapai 69,43 persen atau 390.400 yang memiliki akta perkawinan dari jumlah perkawinan 562.261. Angka ini tidak sepenuhnya menggambarkan keadaan yang sebenarnya, kenyataannya dari 30,57 persen dari database kependudukan yang belum mempunyai akta perkawinan, mayoritas adalah data penduduk yang status perkawinannya adalah “perkawinan belum tercatat” yang disebabkan belum memperbarui data kepemilikan Akta perkawinan/buku nikahnya untuk dicatatkan dalam database kependudukan.

Langkah yang diambil meningkatkan kepemilikan dokumen Pencatatan Sipil yaitu :

- a. Pelayanan di desa #GISA untuk mendekatkan pelayanan adminduk cukup sampai di desa/kelurahan.
- b. Melaksanakan pelayanan pencatatan sipil bekerjasama dengan rumah sakit maupun klinik untuk pencatatan akta kelahiran dan akta kematian.
- c. Melaksanakan kerjasama dengan Pengadilan agama untuk pelaksanaan isbat dan pencatatan perceraian.
- d. Melaksanakan pelayanan adminduk di MPP dan juga melalui online di <https://sipendukonline.semarangkab.go.id>

- e. Menjalin kerjasama dengan pemuka agama dan penganut kepercayaan untuk pencatatan perkawinan.

Cakupan kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk sampai dengan semester II tahun 2023 mencapai 86,24 persen, yang terdiri dari 3 (tiga) kategori dari bidang pendaftaran penduduk yaitu kepemilikan kartu keluarga, kepemilikan KTP-el dan kepemilikan KIA. Dari tiga kategori tersebut yang capainnya masih rendah adalah kepemilikan KTPel yaitu mencapai 98,29 persen atau 810.153 jiwa yang memiliki KTPel dari jumlah wajib KTPel sebesar 824.224 jiwa.

Langkah yang diambil untuk meningkatkan kepemilikan dokumen Pendaftaran Penduduk, khususnya kepemilikan KTPel dan KIA antara lain :

- a. Pelaksanaan pelayanan terintegrasi 3 in 1 dimana pengurusan akta kelahiran sekaligus dengan pembaruan Kartu Keluarga dan Cetak Kartu Identitas Anak.
- b. Melakukan perekaman KTPel ke Sekolah Menengah Atas (SMA) dan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) yang ada di Kabupaten Semarang. Disdukcapil bekerjasama dengan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah serta SMA dan SMK di wilayah Kabupaten Semarang untuk melakukan jemput bola perekaman wajib KTPel pemula di sekolah.
- c. Melakukan kerjasama dengan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Semarang untuk melaksanakan perekaman KIA di TK, SD maupun SMP di wilayah Kabupaten Semarang.
- d. Melakukan perekaman KTPel jemput bola langsung ke rumah warga untuk warga lansia, difabel dan ODGJ. Selain itu juga jemput bola ke panti sosial, panti asuhan maupun panti wreda.
- e. Pelaksanaan Perjanjian Kerjasama pemanfaatan KIA yang tahun 2023 diawali oleh kerjasama dengan tempat wisata SALOKA di Tuntang dengan memberi potongan harga Rp.20.000,- bagi pengunjung yang menunjukkan KIA.

Pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran perangkat daerah yang disusun pada dinas kependudukan dan pencatatan sipil sudah mencapai 100 persen, artinya semua kegiatan sudah di laksanakan sesuai target yang telah di tentukan.

2. Masalah dan Solusi yang Dihadapi

Permasalahan yang terjadi terkait dengan urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut :

- a. Inovasi pelayanan masih perlu ditingkatkan.
Layanan administrasi kependudukan merupakan dasar dari semua pelayanan. Mulai dari pendidikan, kesehatan, keuangan, perijinan, dan sebagainya memerlukan dokumen kependudukan. Dengan demikian perbaikan-perbaikan layanan adminduk dan inovasi yang terus menerus diperlukan untuk meningkatkan kualitas pelayanan adminduk.
- b. Tingkat kepuasan masyarakat pada pelayanan kependudukan masih perlu ditingkatkan.
Tuntutan masyarakat akan layanan publik yang cepat, mudah dan murah sering berbenturan dengan birokrasi yang kompleks, hal ini sering memicu komplain dari masyarakat. Layanan administrasi kependudukan menjadi sangat vital karena dimulai dari hulu di tingkat Rukun Tetangga sampai dengan hilir di pusat pemerintahan. Oleh karena itu jika masyarakat tidak puas akan pelayanan administrasi kependudukan akan

- berakibat krisisnya kepercayaan masyarakat akan pelayanan publik yang diberikan oleh negara.
- c. Penggunaan teknologi informasi dalam pelayanan administrasi kependudukan belum sepenuhnya dapat diterima dan dipahami oleh masyarakat.
Pelayanan secara daring melalui sipendukonline.semarangkab.go.id belum dimanfaatkan secara optimal kepada masyarakat. Selain itu respon terhadap Identitas Kependudukan Digital (IKD) di Kabupaten Semarang masih cukup rendah, hal ini terlihat baru 5% dari wajib KTPel di Kabupaten Semarang yang sudah menggunakan IKD. Masyarakat masih memilih menggunakan dokumen fisik dibandingkan dokumen kependudukan digital.
 - d. Belum optimalnya sarana dan prasarana pelayanan adminduk di Kabupaten Semarang. Topologi kabupaten semarang yang berbukit-bukit dan karakteristik penduduk yang mayoritas berada di wilayah pedesaan membutuhkan sarpras mobilitas untuk memberikan pelayanan adminduk yang dapat menjangkau penduduk di wilayah terdalam, sedangkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tidak mempunyai sarana mobilitas khususnya mobil pelayanan administrasi kependudukan dan sarpras rekam cetak KTPel mobile. Hal ini menjadi penghambat pemberian pelayanan khususnya untuk kaum lansia, disabilitas dan ODGJ yang mobilitasnya terbatas di rumah saja.

Rencana tindak lanjut Pemecahan masalah yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk mengatasi permasalahan-permasalahan yang muncul seperti diatas diantaranya sebagai berikut :

- a. Membuat inovasi-inovasi baru setiap tahunnya untuk lebih meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan di Kabupaten Semarang. Inovasi yang sudah dilaksanakan sampai dengan tahun 2023 antara lain :
 - 1) Pelaksanaan Inovasi penerbitan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil secara terintegrasi, mulai dari penerbitan akta kelahiran 3 in 1 sampai dengan penerbitan akta perceraian 6 in 1.
 - 2) Membangun aplikasi layanan administrasi kependudukan secara daring melalui sipendukonline.semarangkab.go.id
 - 3) Menambah hari, jam dan tempat pelayanan melalui pelayanan jemput bola langsung ke rumah penduduk, di desa/kelurahan, panti sosial dan sekolah-sekolah.hal ini dimaksud untuk meningkatkan capaian kepemilikan dokumen kependudukan.
 - 4) Inovasi kerjasama pelayanan akta pencatatan sipil dengan mitra terkait seperti, klinik, rumah sakit, kua dan pengadilan agama.
 - 5) Inovasi pemanfaatan dokumen kependudukan untuk berbagai keperluan, seperti pemanfaatan KIA untuk mendapatkan potongan harga tiket masuk tempat wisata SALOKA di Tuntang.

- 6) Kerjasama dengan PT.Pos Indonesia untuk pengiriman dokumen adminduk langsung ke rumah.
- b. Meningkatkan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan administrasi kependudukan.
Salah satu upaya yang dilakukan adalah dengan pelaksanaan reformasi birokrasi. Pelaksanaan ISO 9001 : 2015 merupakan upaya disdukcapil untuk memberikan penjaminan mutu pelayanan kepada masyarakat.
- c. Meningkatkan pemahaman dan minat masyarakat untuk memanfaatkan teknologi informasi dalam penerbitan dokumen kependudukannya. Hal ini dilakukan melalui sosialisasi baik melalui sosialisasi tatap muka, melalui brosur dan leaflet maupun melalui iklan video di media sosial. Sosialisasi difokuskan untuk mengenalkan sipendukonline mengenai manfaat dan tatacaranya serta memperkenalkan Identitas Kependudukan Digital (IKD).
- d. Meningkatkan sarana dan prasarana pelayanan adminduk dilakukan dengan peremajaan sarana Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIK) secara bertahap setiap tahunnya dengan memprioritaskan alat-alat yang perlu penggantian terlebih dahulu. Untuk pengadaan mobilitas pelayanan yaitu mobil pelayanan Adminduk dan alat rekam cetak mobile KTPel yang sampai saat ini belum terealisasi, disiasati dengan memanfaatkan kendaraan operasional dan alat rekam cetak KTPel yang ada, meskipun cukup riskan dari segi keamanan karena harus bongkar pasang setiap dilaksanakan pelayanan jemput bola.

B. Realisasi Anggaran

Realisasi anggaran tahun 2023 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang untuk 5 program, 13 kegiatan dan 29 Sub kegiatan dapat dilihat pada tabel di bawah:

Tabel
Akuntabilitas Kinerja Keuangan Tahun 2023

No	Tujuan dan Sasaran Daerah	Indikator Kinerja	Program	Target Anggaran	Realisasi Anggaran	%
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	1.508.771.400	1.379.838.051	91,45
2	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	1.014.325.200	967.051.308	95,34
		Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	580.797.900	563.725.150	97,06

No	Tujuan dan Sasaran Daerah	Indikator Kinerja	Program	Target Anggaran	Realisasi Anggaran	%
1	2	3	4	5	6	7
		Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	122.172.000	119.577.000	97,88
3	Meningkatkan capaian kinerja Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran Perangkat Daerah yang Disusun	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	7.244.324.500	6.407.600.323	88,45

Capaian realisasi keuangan pada tahun 2023 adalah 90,14% atau Rp. 9.437.791.832,- dari pagu anggaran 2023 sebesar Rp. 10.470.391.000,-. Dapat dilihat dari tabel di atas capaian realisasi anggaran terendah yaitu program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota, hal ini disebabkan terdapat sisa gaji yang cukup banyak di tahun 2023. Sisa tersebut dikarenakan pada awal tahun 2023 sudah di anggarkan untuk gaji PPPK sebanyak 12 orang, akan tetapi terealisasikan pada bulan Juni sebanyak 5 orang PPPK.

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja perangkat daerah di lingkup Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil yang merupakan Pelaporan hasil kinerja pelaksanaan pembangunan pada tahun 2023 pelaksanaan RPJMD periode 2021 – 2026 yang menyajikan capaian keberhasilan maupun kendala dalam mewujudkan Visi dan Misi Pembangunan melalui pencapaian Tujuan dan Sasaran Daerah, hal ini tercermin pada capaian setiap Indikator Kinerja Perangkat Daerah. Indikator Kinerja Perangkat Daerah dengan target Perjanjian Kinerja dan Indikator Kinerja RPJMD Tahun 2021-2026 di Tahun 2023 yaitu berjumlah 3 indikator, sampai dengan Semester II tahun 2023 masih 2 indikator yang belum tercapai dari target yang ditetapkan. Secara umum capaian kinerja menunjukkan perkembangan yang signifikan, meskipun terdapat indikator yang belum mencapai target yang diharapkan. Hal tersebut disebabkan beberapa indikator kinerja membutuhkan komitmen, keterlibatan, dan dukungan aktif segenap komponen aparatur daerah dan masyarakat.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sudah membangun ekosistem pelayanan administrasi kependudukan, dimana pelayanan dilaksanakan mulai dari hulu di rumah penduduk sampai di tingkat kabupaten. Melalui jemput bola ke rumah, pelayanan desa #GISA, pelayanan di Kecamatan, dinas, sampai pelayanan melalui daring dengan sipendukonline.semarangkab.go.id.

Demikian sekilas laporan kinerja perangkat daerah di lingkup Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang Tahun 2023, kami menyadari masih banyak kekurangan dan kelemahan untuk itu kami mengharapkan sumbangsaran untuk memperbaiki dan menyempurnakan laporan ini.

Ungaran, Maret 2024

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCACATAN SIPIL
KABUPATEN SEMARANG


TAJUDINOR, S.H.MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19720101 199203 1 011