

**REKAPITULASI AGENDA KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SEMARANG
BULAN AGUSTUS TAHUN 2024**

| NO | HARI/TANGGAL | WAKTU | ACARA | LS (LEADING SEKTOR) | TEMPAT | KETERANGAN |
|----|------------------|---------------|---|---|--------------------------|------------|
| 1 | Kamis, 1-8-2024 | 07.15 - 15.30 | Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Ruang Kerja Kepala Dinas | |
| 2 | Jumat, 2-8-2024 | 07.15 - 11.30 | Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Ruang Kerja Kepala Dinas | |
| 3 | Senin, 5-8-2024 | 07.30 - 12.00 | Rapat terkait KUA PPAS 2025 | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Ruang rapat lantai 2 | |
| | | 13.00 - 15.30 | Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Ruang Kerja Kepala Dinas | |
| 4 | Selasa, 6-8-2024 | 07.15 - 15.30 | Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Ruang Kerja Kepala Dinas | |

| | | | | | | |
|---|-------------------|---------------|---|---|--------------------------|--|
| 5 | Rabu, 7-8-2024 | 07.15 - 15.30 | Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Ruang Kerja Kepala Dinas | |
| 6 | Kamis, 8-8-2024 | 07.15 - 15.30 | Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Ruang Kerja Kepala Dinas | |
| 7 | Jumat, 9-8-2024 | 07.15 - 11.30 | Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Ruang Kerja Kepala Dinas | |
| 8 | Senin, 12-8-2024 | 07.15 - 15.30 | Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Ruang Kerja Kepala Dinas | |
| 9 | Selasa, 13-8-2024 | 07.15 - 15.30 | Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Ruang Kerja Kepala Dinas | |

| | | | | | | |
|----|------------------|---------------|---|---|---|--|
| 10 | Rabu, 14-8-2024 | 07.15 - 15.30 | Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Ruang Kerja Kepala Dinas | |
| 11 | Kamis, 15-8-2024 | 07.30 - 13.00 | Pertandingan sepak bola sarung antar Forkompinda | Sekretaris Daerah | Alun - alun Bung Karno kalirejo Ungaran Timur | |
| | | 13.15 - 15.30 | Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Ruang Kerja Kepala Dinas | |
| 12 | Jumat, 16-8-2024 | 07.15 - 11.30 | Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Ruang Kerja Kepala Dinas | |
| 13 | Sabtu, 17-8-2024 | 07.00 - 09.30 | Upacara Peringatan Kemerdekaan HUT RI ke 79 | Sekretaris Daerah | Halaman Sekretaris Daerah | |
| | | 10.00 - 13.00 | Penyerahan Remisi Umum bagi warga Binaan Pemasarakatan | Kemenkumham Kanwil jateng | Aula Lapas Ambarawa | |
| | | 19.00 - 22.00 | Resepsi Kenegaraan HUT ke 79 Kemerdekaan RI Tingkat Kabupaten Semarang Tahun 2024 | Sekretaris Daerah | Pendopo Rumah Dinas Bupati Semarang | |

| | | | | | | |
|----|-------------------|---------------|---|---|---|--|
| 14 | Senin, 19-8-2024 | 07.15 - 15.30 | Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Ruang Kerja Kepala Dinas | |
| 15 | Selasa, 20-8-2024 | 07.15 - 15.30 | Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Ruang Kerja Kepala Dinas | |
| 16 | Rabu, 21-8-2024 | 07.15 - 15.30 | Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Ruang Kerja Kepala Dinas | |
| 17 | Kamis, 22-8-2024 | 07.15 - 09.00 | Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Ruang Kerja Kepala Dinas | |
| | | 09.00 - 12.00 | Narasumber Bimtek Petugas Registrasi Desa/Kelurahan | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Gd. Dharma Satya Lantai 2 Sekretaris Daerah | |
| | | 13.00 - 15.30 | Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Ruang Kerja Kepala Dinas | |

| | | | | | | |
|----|-------------------|---------------|---|---|---|--|
| 18 | Jumat, 23-8-2024 | 07.15 - 11.30 | Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Ruang Kerja Kepala Dinas | |
| 19 | Senin, 26-8-2024 | 07.15 - 15.30 | Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Ruang Kerja Kepala Dinas | |
| 20 | Selasa, 27-8-2024 | 07.15 - 08.30 | Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Ruang Kerja Kepala Dinas | |
| | | 08.30 - 12.00 | Sosialisasi Anti Pungli | Satgas Saber Pungli | Aula Lantai 2 Rumah Promosi dan Kemasan, PLUT Jl. Fatmawati Tuntang | |
| | | 13.00 - 15.30 | Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Ruang Kerja Kepala Dinas | |
| 21 | Rabu, 28-8-2024 | 07.15 - 15.30 | Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Ruang Kerja Kepala Dinas | |

| | | | | | | |
|----|------------------|---------------|---|---|--------------------------|--|
| 22 | Kamis, 29-8-2024 | 07.15 - 15.30 | Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Ruang Kerja Kepala Dinas | |
| 23 | Jumat, 30-8-2024 | 07.15 - 15.30 | Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Ruang Kerja Kepala Dinas | |

Mengetahui,
 KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN SEMARANG



TAJUDINOR, S.H., M.M
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19720101992031011