

**REKAPITULASI AGENDA KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SEMARANG  
BULAN JANUARI TAHUN 2024**

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	ACARA	LS (LEADING SEKTOR)	TEMPAT	KETERANGAN
1	Senin, 1-1-2024	<i>Libur Tahun Baru 2024</i>				
2	Selasa, 2-1-2024	07.30 - 10.30	Penandatanganan pakta integritas APBD TA 2024	Sekretariat Daerah	Pendopo Rumah Dinas Bupati	
		10.30 - 15.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan		Ruang Kerja Kepala Dinas	
3	Rabu, 3-1-2024	07.15 - 10.00	Menyaksikan penandatanganan pakta integritas tingkat PPTK di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Aula Dinas Tenaga Kerja (DISNAKER)	
		11.00 - 15.30	Melaksanakan tugas kedinasan di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mendisposisi surat menyurat, menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan		Ruang Kerja Kepala Dinas	
4	Kamis, 4-1-2024	07.15 - 15.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan		Ruang Kerja Kepala Dinas	

5	Jumat, 5-1-2024	07.00 - 08.30	Menghadiri senam bersama tingkat Kabupaten Semarang dilanjutkan santapan rohani	Sekretariat Daerah	Pendopo Rumah Dinas	
		09.00 - 11.30	Menghadiri undangan pengambilan sumpah dan pelantikan pejabat administrator dan pengawas serta pengukuhan Kepala Sekolah pada UPTD-SPF SD Negeri di lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang	Sekretariat Daerah	Pendopo Rumah Dinas	
6	Senin, 8-1-2024	07.15 - 07.30	Apel Pagi		Halaman Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
		07.30 - 15.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan		Ruang Kerja Kepala Dinas	
7	Selasa, 9-1-2024	07.15 - 15.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan		Ruang Kerja Kepala Dinas	
8	Rabu, 10-1-2024	07.15 - 15.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan		Ruang Kerja Kepala Dinas	
9	Kamis, 11-1-2024	07.15 - 15.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan		Ruang Kerja Kepala Dinas	

10	Jumat, 12-1-2024	07.00 - 11.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan		Ruang Kerja Kepala Dinas	
11	Senin, 15-1-2024	07.15 - 10.00	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan		Ruang Kerja Kepala Dinas	
		10.00 - 13.00	Memimpin Rapat Koordinasi Ranwal TKPD TA 2025	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ruang Rapat Kepala Dinas	
		13.00 - 15.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan		Ruang Kerja Kepala Dinas	
12	Selasa, 16-1-2024	07.15 - 15.30	Melaksanakan Rakor POK tingkat Kabupaten Semarang	Sekretariat Daerah	Ruang Rapat Sekretariat Daerah	
13	Rabu, 17-1-2024	07.15 - 15.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ruang Kerja Kepala Dinas	
14	Kamis, 18-1-2024	07.15 - 15.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ruang Kerja Kepala Dinas	

15	Jumat, 19-1-2024	07.00 - 11.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ruang Kerja Kepala Dinas	
16	Senin, 22-1-2024	07.15 - 07.30	Apel Pagi		Halaman Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
		07.30 - 12.00	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ruang Kerja Kepala Dinas	
		12.00 - 15.30	Menghadiri undangan Desk Tim Penggerak PKK dengan Perangkat Daerah se Kabupaten Semarang	Sekretariat Daerah	Pendopo Rumah Dinas Bupati	
17	Selasa, 23-1-2024	08.00 - 11.00	Menghadiri peresmian proyek pembangunan TA 2023			
18	Rabu, 24-1-2024	07.15 - 15.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ruang Kerja Kepala Dinas	
19	Kamis, 25-1-2024	08.30 - 13.00	Menghadiri undangan Konsultasi Publik Rancangan awal RKPD TA 2025	Sekretariat Daerah	Gedung Balairung Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah	
20	Jumat, 26-1-2024	07.15 - 11.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ruang Kerja Kepala Dinas	

21	Senin, 29-1-2024	07.15 - 07.30	Apel Pagi		Halaman Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
		07.30 - 15.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan		Ruang Kerja Kepala Dinas	
22	Selasa, 30-1-2024	08.00 - 11.00	Menghadiri undangan Rakor Korsupgah	Inspektorat	Ruang Rapat Bupati Semarang	
		12.00 - 15.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan		Ruang Kerja Kepala Dinas	

Mengetahui,  
 KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 KABUPATEN SEMARANG

  
**TAJUDINOR, S.H., M.M.**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19720101992031011

**REKAPITULASI AGENDA KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SEMARANG  
BULAN FEBRUARI TAHUN 2024**

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	ACARA	LS (LEADING SEKTOR)	TEMPAT	KETERANGAN
1	Kamis, 1-2-2024	07.15 - 15.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan		Ruang Kerja Kepala Dinas	
2	Jumat, 2-2-2024	07.00 - 08.30	Menghadiri senam bersama tingkat Kabupaten Semarang dilanjutkan santapan rohani	Sekretariat Daerah	Pendopo Rumah Dinas Bupati	
		09.00 - 11.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan		Ruang Kerja Kepala Dinas	
3	Senin, 5-2-2024	07.15 - 07.30	Apel Pagi		Halaman Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
		08.00 - 12.00	Apel siaga di Tlogo Tuntang		Tlogo Tuntang	
		12.30 - 15.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan		Ruang Kerja Kepala Dinas	
4	Selasa, 6-2-2024	07.15 - 15.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan		Ruang Kerja Kepala Dinas	

5	Rabu, 7-2-2024	07.15 - 13.00	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan		Ruang Kerja Kepala Dinas	
		13.00 - selesai	Menghadiri undangan Rapat Koordinasi persiapan Pemilu di Boyolali	Dispermasdes Dukcapil Provinsi Jateng	De Aroma Bakery dan Cake Jl. Boulevard Soekarno, Komplek Perkantoran terpadu Boyolali	
6	Senin, 12-2-2024	07.15 - 07.30	Apel pagi		Halaman Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
		07.30 - 09.00	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan		Ruang Kerja Kepala Dinas	
		09.00 - 12.00	Menjadi narasumber acara sosialisasi dengan GOW			
		12.00 - 15.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ruang Kerja Kepala Dinas	
7	Selasa, 13-2-2024	07.15 - 15.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ruang Kerja Kepala Dinas	

8	Rabu, 14-2-2024	07.15 - 15.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ruang Kerja Kepala Dinas	
9	Kamis, 15-2-2024	07.15 - 15.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ruang Kerja Kepala Dinas	
10	Jumat, 16-2-2024	07.00 - 11.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ruang Kerja Kepala Dinas	
11	Senin, 19-2-2024	07.00	Melaksanakan perjalanan Dinas dalam rangka Kajian Komisi A DPRD Kabupaten Semarang ke Kabupaten Sleman dan Gunung Kidul	Sekretariat Daerah	Kabupaten Sleman dan Gunung Kidul	
12	Selasa, 20-2-2024					
13	Rabu, 21-2-2024	08.00 - 12.00	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ruang Kerja Kepala Dinas	
		13.00 - 17.00	Menghadiri acara Musrenbang di Banyubiru	Baperida	Balai Desa Ngrapah	

14	Kamis, 22-2-2024	08.00 - 12.00	Menghadiri acara Musrenbang di Ambarawa	Baperida	Pendopo Graha Abdi Praja
		13.00 - 17.00	Menghadiri acara Musrenbang di Jambu	Baperida	Aula Kelurahan Gondoriyo
15	Jumat, 23-2-2024	08.00 - selesai	Menghadiri undangan Rakor Adminduk dan Pencatatan Sipil	Dispermasdes Dukcapil Provinsi Jawa tengah	Sarana Bhakti Praja Pemerintah Kabupaten Pemalang
16	Senin, 26-2-2024		Melaksanakan Rakornas Dukcapil Tahun 2024	Kemendagri	Harmoni ONE Convention Hotel dan Service Apartement Kota Batam
17	Selasa, 27-2-2024				
18	Rabu, 28-2-2024				
19	Kamis, 29-2-2024				

Mengetahui,  
 KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 KABUPATEN SEMARANG



**TAJUDINOR, S.H., M.M.**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19720101992031011

**REKAPITULASI AGENDA KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SEMARANG  
BULAN MARET TAHUN 2024**

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	ACARA	LS (LEADING SEKTOR)	TEMPAT	KETERANGAN
1	Jumat, 1-3-2024	07.00 - 08.30	Menghadiri senam bersama tingkat Kabupaten Semarang dilanjutkan santapan rohani	Sekretariat Daerah	Pendopo Rumah Dinas	
		09.00 - 11.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan		Ruang Kerja Kepala Dinas	
2	Senin, 4-3-2024	07.15 - 07.30	Apel Pagi		Halaman Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
		08.00 - 14.00	Melaksanakan perjalanan Dinas dalam rangka ziarah ke makam Sunan Pandanaran	Sekretariat Daerah	Semarang	
		14.00 - 15.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan		Ruang Kerja Kepala Dinas	
3	Selasa, 5-3-2024	08.00 - 15.30	Melaksanakan perjalanan Dinas dalam rangka ziarah ke makam Sunan Pandanaran II Bayat Klaten	Sekretariat Daerah	Klaten	
4	Rabu, 6-3-2024	07.15 - 15.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan		Ruang Kerja Kepala Dinas	

5	Kamis, 7-3-2024	07.15 - 11.00	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan		Ruang Kerja Kepala Dinas	
		11.00 - selesai	Menghadiri undangan peresmian Candi Gedong Songo	Sekretariat Daerah	Bandungan	
6	Jumat, 8-3-2024	07.00 - 11.00	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan		Ruang Kerja Kepala Dinas	
		13.00 - selesai	Menghadiri Rakor Persiapan Rencana usulan kegiatan melalui DAK	Sekretariat Daerah	Gedung Dharma Satya	
7	Rabu, 13-3-2024	08.00 - 15.00	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ruang Kerja Kepala Dinas	
		19.00 - selesai	Menghadiri undangan Tarhim di Masjid Al Mabrur Ungaran Timur	Sekretariat Daerah	Masjid Al Mabrur Ungaran Timur	
8	Kamis, 14-3-2024	08.00 - 15.00	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ruang Kerja Kepala Dinas	
		19.00 - selesai	Menghadiri undangan Tarhim di Masjid Istiqomah Pamotan Susukan	Sekretariat Daerah	Masjid Istiqomah Pamotan Susukan	

9	Jumat, 15-3-2024	08.00 - selesai	Melaksanakan Apel Besar dalam Rangka Peringatan Hari Jadi Kabupaten Semarang ke 503	Sekretariat Daerah	Alun - Alun Bung Karno Ungaran	
10	Senin, 18-3-2024	08.00 - 11.00	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ruang Kerja Kepala Dinas	
		11.00 - 15.00	Memimpin Rapat Penyusunan RKA 2025	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ruang rapat Kepala Dinas	
11	Selasa, 19-3-2024	08.00 - 15.00	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ruang Kerja Kepala Dinas	
		19.00 - selesai	Menghadiri undangan Tarhim di Masjid Al Hidayah Glawan Pabelan	Sekretariat Daerah	Masjid Al Hidayah Glawan Pabelan	
12	Rabu, 20-3-2024	08.00 - 15.00	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ruang Kerja Kepala Dinas	
13	Kamis, 21-3-2024	08.00 - 15.00	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ruang Kerja Kepala Dinas	
		19.00 - selesai	Menghadiri undangan Tarhim di Masjid Roudlotur Muttaqin Banyubiru	Sekretariat Daerah	Masjid Roudlotur Muttaqin Banyubiru	

14	Jumat, 22-3-2024	08.00 - 11.30	Menghadiri undangan paparan hasil verifikasi/desk LKPJ Bupati Semarang	Sekretariat Daerah	Ruang Rapat Bupati Semarang	
		19.00 - selesai	Menghadiri undangan Tarhim di Masjid Nurul Faizin Desa jatirunggo Pringapus	Sekretariat Daerah	Masjid Nurul Faizin Desa jatirunggo Pringapus	
15	Senin, 25-3-2024	08.00 - 15.00	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan		Ruang Kerja Kepala Dinas	
16	Selasa, 26-3-2024	08.00 - selesai	Menghadiri undangan Rakor Persiapan Pilkada Serentak Tahun 2024 Provinsi Jawa Tengah	Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah	Gedung Gradhika Bhakti Praja	
		19.00 - selesai	Menghadiri undangan Tarhim di Masjid Suhada Desa Krajan Getasan	Sekretariat Daerah	Masjid Suhada Desa Krajan Getasan	
17	Rabu, 27-3-2024	08.30 - 15.00	Menghadiri undangan Musrenbang Kabupaten Semarang Tahun 2025 dalam rangka Penyusunan RPJPD Tahun 2025 -2045 dan RKPD Tahun 2025	Sekretariat Daerah	Gedung Balairung Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah Jl. Diponegoro No. 250 Ungaran	
		15.30 - selesai	Menghadiri undangan peringatan Nuzulul Quran Tingkat Kabupaten Semarang	Sekretariat Daerah	Pendopo Rumah Dinas	

18	Kamis, 28-3-2024	08.00 - 15.00	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan		Ruang Kerja Kepala Dinas	
----	------------------	---------------	---	--	--------------------------	--

Mengetahui,

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SEMARANG

  
**TAJUDINOR, S.H., M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19720101992031011