

**REKAPITULASI AGENDA KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SEMARANG  
BULAN MEI TAHUN 2024**

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	ACARA	LS (LEADING SEKTOR)	TEMPAT	KETERANGAN	
1	Rabu, 1-5-2024	<b>HARI BURUH</b>					
2	Kamis, 2-5-2024	07.15 - 15.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ruang Kerja Kepala Dinas		
3	Jumat, 3-5-2024	07.15 - 15.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ruang Kerja Kepala Dinas		
4	Sabtu, 4-5-2024	19,00 - Selesai	Menghadiri Halal Bi Halal Keluarga Besar Ikatan Keluarga Alumni Pendidikan Tinggi Kepamongpraajaan ( DPP IKAPTK )		Shamrock Ball Room Hotel MG Setos Kota Semarang		
5	Senin, 6-5-2024	07.15 - 15.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ruang Kerja Kepala Dinas		
6	Selasa, 7-5-2024	08.00 - Selesai	Menghadiri Halal Bi Halal Forkompinda Kabupaten Semarang		Gor Stadion Pandanaran Wujil		
		13.00 - selesai	Menghadiri Rapat Koordinasi dan Arahan Bapak Bupati Semarang		Ruang rapat Dharma Satya Setda Kabupaten Semarang		

7	Rabu, 8-5-2024	07.15 - 10.00	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ruang Kerja Kepala Dinas		
8		10.00 - Selesai	Menghadiri Halal Bi Halal Korpri Kabupaten Semarang		RM Kebon Raja Wujil		
9	Kamis, 9-5-2024	KENAIKAN ISA AL MASIH					
10	Jumat, 10-5-2024	CUTI BERSAMA KENAIKAN ISA AL MASIH					
11	Senin, 13-5-2024	07.15 - 15.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ruang Kerja Kepala Dinas		
12	Selasa, 14-5-2024	07.15 - 15.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ruang Kerja Kepala Dinas		
		09.00 - Selesai	Menghadiri rapat evaluasi penyelenggaraan Pemilu Tahun 2024		Griya Persada Bandungan		
13	Rabu, 15-5-2024	07.15 - 15.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ruang Kerja Kepala Dinas		
14	Kamis, 16-5-2024	07.30 - Selesai	Menghadiri studi / kajian terkait Strategi Percepatan Verval data P3KE		Dinas Sosial Kabupaten Purworejo		

15	Jumat, 17-5-2024	07.15 - 15.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ruang Kerja Kepala Dinas		
16	Senin, 20-5-2024	08.00 - Selesai	Sarasehan Persandian Keamanan Informasi		Ruang rapat Dharma Satya Setda Kabupaten Semarang		
17	Selasa, 21-5-2024	07.15 - 09.00	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ruang Kerja Kepala Dinas		
		09.00 - Selesai	Rapat Koordinasi membahas Ombudsman, FKP, ISO	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ruang rapat Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
		13.00 - selesai	Penandatanganan Pakta Integritas dan Komitmen Anti Korupsi		Aula Dinas Pertanian, Perikanan dan Pangan Kabupaten Semarang		
18	Rabu, 22-5-2024	07.15 - 15.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ruang Kerja Kepala Dinas		
19	Kamis, 23-5-2024	HARI WAISAK					
20	Jumat, 24-5-2024	CUTI BERSAMA HARI WAISAK					

21	Minggu, 26-5-2024	19.00 - Selesai	Menyaksikan Pelantikan Pengambilan Sumpah/Janji Anggota PPS		The Wujil Resort & Conventions, Ungaran	
22	Senin, 27-5-2024	07.15 - 09.00	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ruang Kerja Kepala Dinas	
23		09.00 - Selesai	Rapat Koordinasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ruang rapat Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
24	Selasa, 28-5-2024	07.15 - 15.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ruang Kerja Kepala Dinas	
25	Rabu, 29-5-2024	07.15 - 15.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ruang Kerja Kepala Dinas	
26	Kamis, 30-5-2024	07.15 - 15.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ruang Kerja Kepala Dinas	

27	Jumat, 31-5-2024	07.15 - 15.30	Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan tugas Kedinasan Kepala Dinas menandatangani dokumen umum kepegawaian, dokumen keuangan dan bidang Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ruang Kerja Kepala Dinas	
----	------------------	---------------	---	---	--------------------------	--

Mengetahui,

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN SEMARANG



**TAJUDINOR, S.H., M.M.**

Pemuda Utama Muda

NIP. 19720101992031011