



DHARMOTTAMA SATYA PRAJA

**PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
Audit berkala jaringan komunikasi data.**

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SEMARANG

JL. Pemuda No 7 Ungaran

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG DINAS KEPENDUDUDKAN DAN PENCATATAN SIPIL Jl. Pemuda No 7 Telp. (024) 6921105 - 6922349 Fax. (024) 6921105 UNGARAN 50511</p>	Nomor SOP	SOP-PIAK-08
	Tanggal Pembuatan	1 Agustus 2022
	Tanggal Revisi	1 Agustus 2022
	Tanggal Efektif	1 Agustus 2022
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab Semarang  Drs. RUDI SUSANTO, MM NIP. 196707191993111001
	Nama SOP	Audit berkala jaringan komunikasi data.
Dasar Hukum		Kualifikasi pelaksana
1 Permendagri Nomor 25 Tahun 2011 Tentang Pedoman Pengkajian, Pengembangan dan Pengelolaan SIAK.	1 Memiliki pengetahuan dan keterampilan di bidang jaringan komunikasi data 2 Telah mengikuti kursus/bimbingan teknis tentang jaringan komunikasi data ; 3 Memiliki sertifikat/surat keterangan sebagai administrator jaringan komunikasi data.	
Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan
1 Pengamanan Database Kependudukan.	1 Media jaringan lokal dengan kabel dan nirkabel yang dapat mengkomunikasikan data; 2 Media jaringan privat di atas jaringan publik; 3 Jaringan antarmuka, terdiri atas alat penghubung komputer dengan jaringan lokal, kabel, nirkabel, dan alat komunikasi data.	
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan
1. Hati-hati ketika bekerja dengan jaringan	1 Buku Agenda	

Audit berkala jaringan komunikasi data.

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		AJ	Sub Koord	Kabid	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Persiapan cek jaringan komunikasi data	mulai			PC			
2	Membuka aplikasi pengecekan jaringan				PC	5 - 10 menit		
3	Membuka daftar nomor IP client yang terhubung ke server dinas				PC	1 menit	verifikasi nomor IP client	
4	Melakukan pengecekan jaringan berdasarkan daftar IP client yang terhubung ke server dinas				PC	5 - 10 menit	respon dari IP client	
5	Membuat laporan audit berkala jaringan komunikasi data				PC dan printer	5 - 10 menit	laporan audit berkala jaringan komunikasi data	
6	Menerima laporan audit berkala jaringan komunikasi data dari administrator				cetakan hasil laporan	5 menit	laporan audit berkala jaringan komunikasi data	
7	Menerima laporan audit berkala jaringan komunikasi data dari Sub Koord				cetakan hasil laporan	5 menit	laporan audit berkala jaringan komunikasi data	
8	Mencatat dalam agenda, Selesai			selesai	buku agenda	5 menit	catatan di buku Agenda	