



DHARMOTTAMA SATYA PRAJA


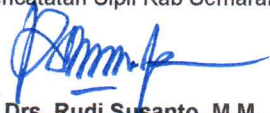
**PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

---

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**Pelayanan Perbaikan SIAK Online**

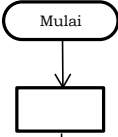







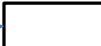

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SEMARANG**

JL. Pemuda No 7 Ungaran

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG  <b>DINAS KEPENDUDUDKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>          Jl. Pemuda No 7 Telp. (024) 6921105 - 6922349 Fax. (024) 6921105          UNGARAN 50511</p>	Nomor SOP	SOP- PIAK-16
	Tanggal Pembuatan	1 Agustus 2022
	Tanggal Revisi	1 Agustus 2022
	Tanggal Pengesahan	1 Agustus 2022
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab Semarang  <b>Drs. Rudi Susanto, M.M.</b> NIP. 196707191993111001
Judul SOP	<b>Pelayanan Perbaikan SIAK Online</b>	

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perengkapan</b>
	1 ATK 2 Komputer/Laptop 3 Tester Jaringan 4 Cramping 5 Alat transportasi peninjauan lokasi
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
1. Berkas persyaratan yang belum lengkap agar dilengkapi terlebih dahulu	

## Pelayanan Perbaikan SIAK Online

No	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Pengelolaan Data	Pihak ke 3	staff	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima laporan				Laporan	@ 5 menit		
2.	Mencatat laporan					@ 5 menit		
3.	Melakukan Identifikasi					@ 5 menit		
4.	Melakukan Koordinasi					@ 5 menit		
5.	Melakukan Kunjungan lokasi					@ 3 menit		
6.	Melakukan perbaikan di lokasi							Sesuai kondisi kerusakan
7.	Mengecek hasil perbaikan							Sesuai kondisi kerusakan
8.	Menyerahkan alat							Sesuai kondisi kerusakan
9.	Meminta tanda terima					@ 10 menit		
10.	Mencatat hasil perbaikan					@ 1 hari		