





PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
E Akta Kelahiran+KK

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SEMARANG
JL. Pemuda No 7 Ungaran

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL Jl. Pemuda No 7 Telp. (024) 6921105 - 6922349 Fax. (024) 6921105 UNGARAN 50511</p>	Nomor SOP	SOP.KK.02
	Tanggal Pembuatan	1 Agustus 2022
	Tanggal Revisi	1 Agustus 2022
	Tanggal Pengesahan	1 Agustus 2022
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab Semarang  <u>Drs. Rudi Susanto, M.M.</u> NIP. 196707191993111001
	Judul SOP	E Akta Kelahiran+KK

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang perubahan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan 2 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2018 Tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil 3 Peraturan Kementerian Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2019. Pelayanan Administrasi Kependudukan Secara Daring Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Perubahan Perda Nomor 7 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan 4	1 Mempunyai kemampuan mengoperasikan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) 2 Mengetahui tugas dan fungsi masing-masing 3 Memahami aturan tentang Administrasi Kependudukan
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
	1 Komputer 2 Printer 3 ATK 4 Database
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
1 Berkas persyaratan lengkap dan benar 2 Lebih teliti dalam verifikasi data	Apabila terjadi permasalahan segera konsultasi dengan pimpinan

E Akta Kelahiran + KK

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Pemohon	Petugas	ADB Subkoor	Kabid	Kadin	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengirimkan berkas	Mulai ↓ []					F-2.01, FC Surat keterangan Kelahiran, KK Asli, FC Surak Nikah			
2	Melakukan verifikasi berkas		[] ↓ { lengkap? }				F-2.01, FC Surat keterangan Kelahiran, KK Asli, FC Surak Nikah	@ 5 menit	Tanda terima pelayanan	
3	Melakukan input data		ya ↓ []					@ 5 menit		
4	Mencetak register akta kelahiran, draft akta kelahiran dan KK		[] ↓					@ 5 menit	draft	
5	Koreksi draft dan memberi paraf		tidak ↓ [] ↓ { benar? }					@ 3 menit	draft terparaf	
6	Koreksi draft dan memberi paraf		ya ↓ [] ↓ { benar? }					@ 3 menit	draft terparaf	
7	Pengajuan dan verifikasi KK, Akta Kelahiran			[] ↓				@ 5 menit		
8	Tanda tangan elektronik Akta Kelahiran dan KK					[] ↓ selesai		@ 5 menit	File pdf Akta kelahiran dan KK terkirim via email pemohon	

Dindukcapil Kab Semarang

Kepala Dindukcapil