


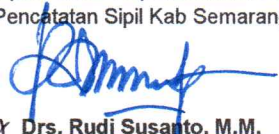


**PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

---

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**PENERBITAN KK KEDATANGAN**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SEMARANG**  
Jl. Pemuda No 7 Ungaran

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG  <b>DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>          Jl. Pemuda No 7 Telp. (024) 6921105 - 6922349 Fax. (024) 6921105          UNGARAN 50511</p>	Nomor SOP	SOP.PD.01
	Tanggal Pembuatan	1 Agustus 2022
	Tanggal Revisi	1 Agustus 2022
	Tanggal Pengesahan	1 Agustus 2022
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab Semarang  <u>Drs. Rudi Susanto, M.M.</u> NIP. 196707191993111001
Judul SOP	<b>Penerbitan KK Kedatangan</b>	

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang perubahan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;</li> <li>2 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2018 Tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;</li> <li>3 Peraturan Kementerian Dalam Negeri No. 108 tahun 2019 Tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 Tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil; dan</li> <li>4 Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Perubahan Perda Nomor 7 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Mempunyai kemampuan mengoperasikan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SI AK)</li> <li>2 Mengetahui tugas dan fungsi masing-masing</li> <li>3 Memahami aturan tentang Administrasi Kependudukan</li> </ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Komputer/Laptop</li> <li>2 Printer dan scanner</li> <li>3 ATK</li> <li>4 Jaringan internet</li> </ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Berkas persyaratan lengkap dan benar</li> <li>2 Lebih teliti dalam verifikasi data</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Apabila terjadi permasalahan segera konsultasi dengan pimpinan</li> </ol>

