



**PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

---

---

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**Pemeliharaan Kendaraan Roda Dua**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SEMARANG**  
JL. Pemuda No 7 Ungaran



DHARMOTTAMA SATYA PRAJA

PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

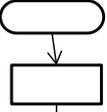
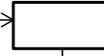
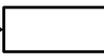
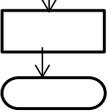
Jl. Pemuda No. 7 Telp. (024) 6921105 - 6922349 Fax. (024) 6921105

UN G A R A N 50511

Nomor SOP	SOP.UM.11
Tanggal Pembuatan	01 Agustus 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Pengesahan	01 Agustus 2022
Disahkan oleh	Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab Semarang  Drs. RUDI SUSANTO, MM NIP. 196707191993111001
Judul SOP	<b>Pemeliharaan Kendaraan Roda Dua</b>

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Peraturan Pemerintah No. 27 tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah</li><li>2 Permendagri No.19 tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Daerah</li><li>3 Perda Kab. Semarang No.4 tahun 2017 tentang Pengelolaan Barang Daerah</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelaksana mempunyai kemampuan teknik mesin</li><li>2. Pengemudi mempunyai SIM/persyaratan</li></ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>
Kelancaran Operasional Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Oli</li><li>2. BBM</li><li>3. Peralatan kendaraan</li></ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
Pengemudi rutin cek kendaraan	

### Pemeliharaan Kendaraan Roda Dua

No	Uraian Prosedur	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Staf	Subbag UK	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menginventaris kendaraan roda dua yang perlu perawatan untuk diajukan ke kasubag umum			DPA Pemeliharaan Kendaraan dinas.	@ 10 menit	anggaran	
2	membuat jadwal pemeliharaan dan menginformasikan jadwal pemeliharaan				@ 30 menit	jadwal pemeliharaan	Servic.ganti oli, dan perbaikan.
3	Melaksanakan pemeliharaan kendaraan sesuai jadwal			anggaran pemeliharaan	@ 60 menit	pemeliharaan	Ke Pihak 3 Servic.ganti oli, dan perbaikan.
4	Melakukan monitoring hasil pemeliharaan			sesuai jadwal pemeliharaan	@ 30 menit	pengecekan	
5	Melaksanakan laporan setiap pemeliharaan			sesuai jadwal pemeliharaan	@ 30 menit		Pertanggungjawaban, SPJ

Dindukcapil Kab Semarang

Kepala Dindukcapil