



DHARMOTTAMA SATYA PRAJA

**RENCANA KERJA PERUBAHAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SEMARANG  
TAHUN 2022**

**PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
TAHUN 2022**

## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>ii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>Page 1</b>
1.1 Latar Belakang .....	Page 1
1.2 Landasan Hukum .....	Page 1
1.3 Maksud dan Tujuan .....	Page 3
1.4 Sistematika Penulisan.....	Page 4
<b>BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TRIWULAN II TAHUN 2022</b> .....	<b>Page 5</b>
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dispendukcapil Tahun 2022 .....	Page 5
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dispendukcapil.....	Page 10
2.3 Isu Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dispendukcapil .....	Page 30
2.4 Perbandingan Evaluasi Pelaksanaan enja Perubahan Terhadap RKA Perubahan PD Tahun 2022 .....	Page 34
<b>BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2022</b> .....	<b>Page 42</b>
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	<b>Page 51</b>



## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, atas rahmat dan karuniaNya, kami dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang Tahun Anggaran 2022. Peningkatan kinerja dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis telah berjalan sesuai dengan rencana kerja yang ditetapkan. Pada tahun 2022 disamping mengoptimalkan program dan kegiatan yang telah berjalan, juga dirumuskan program kegiatan yang berkesinambungan.

Rencana Kerja (RENJA) Perubahan sebagai dokumen perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang memuat kebijakan dan program / kegiatan untuk triwulan akhir tahun dan sebagai acuan penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Perubahan Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Semarang Tahun 2022 dan untuk mereview hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Semester I Tahun 2022. Melalui Rencana Kerja pula diharapkan dapat memberikan kejelasan dan manfaat bagi institusi baik pemerintah maupun mitra kerja.

Kami harapkan dengan tersusunnya Rencana Kerja (RENJA) Perubahan Tahun 2022 ini dapat menjadikan pedoman bagi setiap unit kerja di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang dalam melaksanakan kebijakan yang dilaksanakan secara konsisten, sinergis, efisien dan efektif serta bertanggungjawab.

KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SEMARANG



**Drs. RUDI SUSANTO, MM.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670719 199311 1 001

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Perubahan Rencana Kerja (Renja) merupakan dokumen perencanaan untuk periode pada triwulan akhir tahun dalam upaya mencapai sasaran pembangunan dalam bentuk kerangka regulasi dan kerangka anggaran. Rencana Kerja (Renja) Perubahan dibuat karena adanya perubahan RKPD akibat adanya perbedaan asumsi-asumsi dan kebijakan-kebijakan yang terjadi selama tahun 2022. Penyusunan Renja Perubahan merupakan bentuk pelaksanaan Permendagri Nomor 87 tahun 2017 tentang Tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah, dan rencana kerja pemerintah daerah.

Perubahan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang merupakan pedoman pokok pembangunan untuk kurun waktu triwulan akhir tahun. Sebagai dokumen perencanaan pembangunan daerah, perubahan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2022 disusun mengacu kepada berbagai dokumen perencanaan terkait, baik yang dihasilkan oleh komponen vertikal maupun horizontal.

Perubahan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang yang disusun sebagai hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan semester I untuk mewujudkan target kinerja Tahun 2022. Proses Perubahan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2022 dengan tetap memperhatikan program prioritas yang telah dituangkan di dalam Dokumen RKPD Perubahan Tahun 2022, agar didalam pelaksanaan program/kegiatan terwujud sinergi antara dokumen perencanaan di atasnya (RPJMD, RKPD, dan Renstra). Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan skala prioritas sesuai dengan kebutuhan dengan sasaran untuk melaksanakan Misi dan Visi yang telah ditetapkan.

### **1.2 Landasan Hukum**

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang Tahun 2020 adalah :

1. Permendagri Nomor 86 Tahun 2020 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata cara Evaluasi RRPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD.

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005 -2025;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4585);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan UU Nomor 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi Dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4737);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);

15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2014 yang mengatur tentang Tata Cara Penyusunan Penetapan RKPD;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Renja Pembangunan Daerah, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
17. Peraturan Presiden Nomor 25 Tahun 2008 tentang persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
18. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2009 tentang Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan;
19. Peraturan Presiden Nomor 26 Tahun 2009 tentang Penerapan Kartu Tanda Penduduk berbasis Nomor Induk Kependudukan secara Nasional;
20. Peraturan Presiden Nomor 126 Tahun 2012 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Presiden Nomor 26 Tahun 2009 tentang Penerapan Kartu Tanda Penduduk berbasis Nomor Induk Kependudukan secara Nasional;
21. Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 07 Tahun 2009 Tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 7 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan (Lembaran Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2016 Nomor 7);
22. Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 21 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susun Perangkat Daerah Kabupaten Semarang (Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Semarang Nomor 20).
23. Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 15 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah daerah (RPJMD) Kabupaten Semarang Tahun 2016-2021.

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Perubahan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang dimaksudkan sebagai upaya untuk memenuhi kebutuhan terhadap suatu perubahan atas dokumen perencanaan yang bersifat tahunan yang telah disusun pada tahun 2022. Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang tetap menjadi bagian secara utuh dari upaya pelaksanaan Renstra Tahun 2021 – 2026.

Penyusunan Perubahan kedua Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang dimaksudkan untuk :

1. Menyesuaikan rencana kerja dinas sesuai dengan situasi dan kondisi Perangkat Daerah.
2. Memberikan arah dan pedoman bagi Disdukcapil dalam melaksanakan tupoksinya dalam rangka mewujudkan visi dan misi pembangunan daerah
3. Memberikan arah dan pedoman bagi Disdukcapil dalam menentukan dan menetapkan program prioritas yang akan dilaksanakan Tahun 2022
4. Memberikan arah dan pedoman bagi penyusunan KUPA PPASP dan RKA Perubahan APBD Tahun 2022.

Adapun tujuan Perubahan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang adalah terwujudnya pembangunan yang berkelanjutan.

#### **1.4 Sistematika Penulisan**

Sistematika penyusunan Rencana Kerja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

#### **KEPUTUSAN KEPALA DINAS**

#### **BAB I. PENDAHULUAN.**

Berisikan uraian mengenai :

1.1 Latar Belakang

1.2 Landasan Hukum

1.3 Maksud Dan Tujuan

1.4 Sistematika Penulisan

#### **BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2022**

#### **BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

#### **BAB IV PENUTUP**

**BAB II**  
**EVALUASI PELAKSANAAN RENJA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**TRIWULAN II TAHUN 2022**

**2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2022**

Target Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022, direncanakan membutuhkan anggaran sebesar Rp. 11.543.355.000,- terdiri dari sumber dana alokasi umum (DAU). Pada perubahan anggaran terdapat tambahan anggaran sehingga rencana anggaran naik sebesar Rp. 11.847.543.000,- terdiri dari sumber dana alokasi umum sebesar Rp. 11.547.275.000,- dan Rp. 300.268.000,- dari sumber dana alokasi khusus (DAK Nonfisik). Capaian program kegiatan Evaluasi Pencapaian Renja sampai dengan Triwulan II Tahun 2022 adalah sebesar Rp. 4.349.240.676,- rincian dapat dilihat pada tabel 2.1 sebagai berikut :

**Tabel 2.1**  
**Evaluasi Realisasi Keuangan Tahun 2022**

No	Uraian	Target Tahun 2022	DPA Tahun 2022		Capaian s/d Triwulan II Tahun 2022		% Capaian s/d Tw II Tahun 2022
			K	Rp	K	Rp	
	<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>	<b>11.543.355.000</b>	<b>100</b>	<b>11.543.355.000</b>	<b>37,68</b>	<b>4.349.240.676</b>	<b>37,68</b>
<b>A</b>	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>2.149.429.000</b>	<b>100</b>	<b>2.149.429.000</b>	<b>58,69</b>	<b>1.261.559.950</b>	<b>58,69</b>
<b>1</b>	<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>1.994.011.000</b>	<b>100</b>	<b>1.994.011.000</b>	<b>60,05</b>	<b>1.197.395.700</b>	<b>60,05</b>
1.1	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	62.194.000	100	62.194.000	10,05	7.761.500	12,48
1.2	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	1.354.419.000	100	1.354.419.000	80,13	1.120.963.000	82,76
1.3	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	517.802.000	100	517.802.000	18,35	212.782.059	41,09
1.4	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	59.596.000	100	59.596.000	18,23	12.350.000	20,72
<b>2</b>	<b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>155.418.000</b>	<b>100</b>	<b>155.418.000</b>	<b>41,28</b>	<b>64.164.250</b>	<b>41,28</b>
2.1	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	155.418.000	100	155.418.000	41,28	87.787.750	56,48
<b>B</b>	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	<b>709.802.000</b>	<b>100</b>	<b>709.802.000</b>	<b>37,73</b>	<b>267.833.623</b>	<b>37,73</b>
<b>1</b>	<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>590.462.000</b>	<b>100</b>	<b>590.462.000</b>	<b>45,17</b>	<b>266.733.623</b>	<b>45,17</b>
1.1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	139.712.000	100	139.712.000	14,75	25.324.790	18,13
1.2	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	450.750.000	100	450.750.000	54,60	272.141.558	60,38

No	Uraian	Target Tahun 2022	DPA Tahun 2022		Capaian s/d Triwulan II Tahun 2022		% Capaian s/d Tw II Tahun 2022
			K	Rp	K	Rp	
<b>2</b>	<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	<b>119.340.000</b>	<b>100</b>	<b>119.340.000</b>	<b>0,92</b>	<b>1.100.000</b>	<b>0,92</b>
2.1	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan terkait Pencatatan Sipil	119.340.000	100	119.340.000	0,92	1.100.000	0,92
<b>C</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>1.141.073.000</b>	<b>100</b>	<b>1.141.073.000</b>	<b>12,53</b>	<b>142.993.160</b>	<b>12,53</b>
<b>1</b>	<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>	<b>175.493.000</b>	<b>100</b>	<b>175.493.000</b>	<b>17,24</b>	<b>30.256.410</b>	<b>17,24</b>
1.1	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	175.493.000	100	175.493.000	17,24	72.255.279	41,17
<b>2</b>	<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>965.580.000</b>	<b>100</b>	<b>965.580.000</b>	<b>11,68</b>	<b>112.737.750</b>	<b>11,68</b>
2.1	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	519.465.000	100	519.465.000	9,31	52.282.750	10,06
2.2	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	198.605.000	100	198.605.000	9,76	20.574.000	10,36
2.3	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	247.510.000	100	247.510.000	18,17	48.587.000	19,63
<b>D</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>122.312.000</b>	<b>100</b>	<b>122.312.000</b>	<b>3,95</b>	<b>4.837.000</b>	<b>3,95</b>
<b>1</b>	<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>	<b>122.312.000</b>	<b>100</b>	<b>122.312.000</b>	<b>3,95</b>	<b>4.837.000</b>	<b>3,95</b>
1.1	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	122.312.000	100	122.312.000	3,95	4.837.000	3,95
<b>E</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>7.420.739.000</b>	<b>100</b>	<b>7.420.739.000</b>	<b>36,01</b>	<b>2.672.015.943</b>	<b>36,01</b>
<b>1</b>	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>91.574.000</b>	<b>100</b>	<b>91.574.000</b>	<b>7,71</b>	<b>7.057.000</b>	<b>7,71</b>
1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9.102.000	100	9.102.000	46,00	4.677.700	51,39
1.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5.733.000	100	5.733.000	50,07	2.870.500	50,07
1.3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	79.739.000	100	79.739.000	0,00	0	0,00
<b>2</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>6.435.907.000</b>	<b>100</b>	<b>6.435.907.000</b>	<b>36,00</b>	<b>2.316.769.613</b>	<b>36,00</b>
2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.402.051.000	100	6.402.051.000	36,03	2.734.980.360	42,72
2.2	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	33.856.000	100	33.856.000	30,47	13.476.400	39,81
<b>3</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>148.308.000</b>	<b>100</b>	<b>148.308.000</b>	<b>53,71</b>	<b>79.653.100</b>	<b>53,71</b>
3.1	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	69.066.000	100	69.066.000	39,03	33.388.500	48,34
3.2	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	79.424.000	100	79.424.000	66,35	63.216.600	79,59

No	Uraian	Target Tahun 2022	DPA Tahun 2022		Capaian s/d Triwulan II Tahun 2022		% Capaian s/d Tw II Tahun 2022
			K	Rp	K	Rp	
<b>4</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>27.000.000</b>	<b>100</b>	<b>27.000.000</b>	<b>74,96</b>	<b>20.239.500</b>	<b>74,96</b>
4.1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	27.000.000	100	27.000.000	74,96	20.239.500	74,96
<b>5</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>482.950.000</b>	<b>100</b>	<b>482.950.000</b>	<b>33,72</b>	<b>162.860.717</b>	<b>33,72</b>
5.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	241.950.000	100	241.950.000	35,97	109.147.500	45,11
5.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	165.000.000	100	165.000.000	25,43	50.426.786	30,56
5.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	76.000.000	100	76.000.000	44,57	39.359.080	51,79
<b>6</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>235.000.000</b>	<b>100</b>	<b>235.000.000</b>	<b>36,36</b>	<b>85.436.013</b>	<b>36,36</b>
6.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100.000.000	100	100.000.000	33,08	37.228.137	37,23
6.2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	40.000.000	100	40.000.000	63,77	25.506.220	63,77
6.3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	35.000.000	100	35.000.000	48,46	19.476.290	55,65
6.4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	60.000.000	100	60.000.000	16,48	20.320.215	33,87

**A. Realisasi program, kegiatan dan sub kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan**

Pada Tahun 2022, program kegiatan dan sub kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, di antaranya sebagai berikut:

1. Program Pendaftaran Penduduk, dengan fokus kegiatan pada :
  - a. Pelayanan Pendaftaran Penduduk, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
    - 1) Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan;
    - 2) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk;
    - 3) Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk;
    - 4) Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan.
  - b. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
    - 1) Sosialisasi Pendaftaran Penduduk.

2. Program Pencatatan Sipil, dengan fokus kegiatan pada:
  - a. Pelayanan Pencatatan Sipil, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
    - 1) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting;
    - 2) Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil.
  - b. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
    - 1) Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan terkait Pencatatan Sipil.
3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, dengan fokus kegiatan pada :
  - a. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
    - 1) Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan.
  - b. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
    - 1) Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
    - 2) Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan;
    - 3) Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.
4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan, dengan fokus kegiatan pada :
  - a. Penyusunan Profil Kependudukan, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
    - 1) Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain.
5. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, dengan fokus kegiatan pada :
  - a. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
    - 1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
    - 2) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
    - 3) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
  - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
    - 1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan PNS;
    - 2) Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD;
  - c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
    - 1) Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi.

- d. Administrasi Umum Perangkat Daerah, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
  - 1) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
  - 2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor;
  - 3) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.
- e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
  - 1) Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.
- f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
  - 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
  - 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
  - 3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
  - 1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan;
  - 2) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya;
  - 3) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya;
  - 4) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

**B. Realisasi program, kegiatan dan sub kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan**

Pada Tahun 2022, belum ada program, kegiatan dan sub kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan karena masih perhitungan sampai dengan triwulan 2 tahun 2022.

**C. Realisasi program, kegiatan dan subkegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan**

Pada Tahun 2022, belum ada program, kegiatan dan sub kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan karena masih perhitungan sampai dengan triwulan 2 tahun 2022.

**D. Faktor - faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/ kegiatan.**

Pelaksanaan Program/Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang sampai dengan Triwulan II Tahun 2022 berjalan sesuai dengan rencana. Program/kegiatan telah dilaksanakan walaupun terdapat anggaran yang belum terserap akan tetapi sub kegiatan dapat dilaksanakan dan mencapai target kinerja yang direncanakan.

#### **E. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Perangkat Daerah**

Tareget kinerja Renstra 2021-2026 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang perlu menjadi perhatian khusus yaitu sebagai berikut:

1. Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk, salah satu indikator yang mempengaruhi yaitu kepemilikan KTP-el dengan target tahun 2022 99,79 persen masih akan sulit tercapai karena setiap tahun ada wajib KTP-el pemula yang belum melakukan rekam biometriknya.
2. Program Pelayanan Pencatatan Sipil, masih perlu perhatian dalam pencapaian target kinerjanya untuk digitalisasi keseluruhan akta kelahiran yang masih belum optimal dan kerjasama antara Departemen Agama untuk pencatatan status perkawinan dengan KUA.

#### **F. Kebijakan/ tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil**

Membuat inovasi pelayanan untuk meningkatkan capaian target kinerja dan memastikan kecukupan anggaran untuk penerapan inovasi tersebut. Salah satu inovasi yang sudah dilaksanakan dan sudah berjalan dengan baik adalah Desa #GISA.

## **2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Capaian kinerja kegiatan akan menunjukkan sejauh mana keberhasilan/kegagalan pelaksanaan kegiatan/program/kebijakan suatu perangkat daerah. Analisis kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sampai dengan Tahun 2022 dapat dilihat dengan hasil sebagai berikut :

**Tabel 2.2**  
**Indikator Sasaran Tahun 2021-2026**

TUJUAN PD	SASARAN	INDIKATOR	SPM/ Standar Nasional	IKK	TARGET CAPAIAN TAHUN KE-						Realisasi Capaian 2021	Proyeksi					Catatan Analisis
					2021	2022	2023	2024	2025	2026		2022	2023	2024	2025	2026	
Meningkatkan Tertib Administrasi Kependudukan		<b>Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan</b>		96,12	86,69	87,75	89	90,5	91,5	93	83,33	87,8	89	90,5	91,5	93	
	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk		101,19	81	82,5	85	87	88	90	81,96	82,5	85	87	88	90	
	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil		94,76	89,38	90	92	94	95	96	84,70	90	92	94	95	96	

Adapun realisasi kinerja urusan wajib Kependudukan dan pencatatan Sipil dapat dilihat sebagai berikut:

**Tabel 2.3**  
**Capaian Indikator Kinerja Sesuai RKPD Perubahan 2022**

NO	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	CAPAIAN 2021	TARGET 2022	REALISASI SMSTR I 2022	%
1	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	%	83,27	87,75	NA	-
2	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	%	82,17	82,5	NA	-
3	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	%	84,38	90	87,99	99,77

*Sumber Data : Data BKB Semester I 2022*

1. Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan

Cakupan kepemilikan dokumen adminduk di Kabupaten Semarang sampai dengan Semester I Tahun 2022 masih belum dapat disajikan, karena masih menunggu data dari pusat atau Ditjen Dukcapil Kemendagri. Mayoritas dokumen adminduk yang belum dimiliki adalah dokumen Pencatatan Sipil baik itu Akta Kelahiran, Akta Kematian maupun Akta Perkawinan/Perceraian. Kecenderungannya mereka mengurus dokumen Pencatatan Sipil pada saat mereka terdesak membutuhkannya sebagai prasyarat pelayanan publik lainnya seperti bantuan social, jaminan kesehatan, waris atau untuk pencatatan perkawinan kedua.

2. Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk

Begitupula dengan cakupan kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk juga belum dapat disajikan. Cakupan kepemilikan dokumen tersebut terdiri dari kepemilikan dokumen Kartu Keluarga, Kartu Tanda Penduduk dan Kartu Identitas Anak (KIA).

3. Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil

Cakupan kepemilikan dokumen pencatatan sipil sampai dengan semester I Tahun 2022 mencapai 87.99 persen. Cakupan kepemilikan dokumen tersebut terdiri dari kepemilikan dokumen Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perkawinan dan Akta Perceraian.

Adapun penyebab Keberhasilan (faktor pendukung) dalam pelaksanaan pelayanan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Semarang yaitu :

1. Pelayanan Adminduk secara daring melalui Sipendukonline.go.id;

2. Pelayanan Keliling (Jemput Bola) baik perekaman, pelayanan pendaftaran penduduk maupun pelayanan pencatatan sipil;
3. Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (Paten);
4. Pelayanan Akta Kelahiran bekerjasama dengan rumah sakit dan klinik bersalin;
5. Kerjasama dengan OPD, lembaga dan instansi lain dalam pemanfaatan data kependudukan.

Faktor-Faktor Penyebab Kegagalan (faktor penghambat) adalah :

1. Terbatasnya sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, terutama sarana keterbatasan ruangan pelayanan dan prasarana untuk mendukung pelaksanaan proses pelayanan;
2. Terbatasnya Sumber daya Aparatur (PNS) baik dari segi kualitas maupun kuantitas;
3. Masih belum sinkronnya data DKB dengan data Pelayanan;
4. Belum terintegrasinya data kependudukan berbasis teknologi yang dapat digunakan untuk kepentingan pelayanan publik.

**Tabel**  
**Indikator Kinerja Berdasarkan Program**

Indikator Program	Satuan	Capaian 2021	Target 2022	Realisasi Semester I 2022	%
Program Pendaftaran penduduk	Persen	99,99	99,90	NA	NA
Program Pencatatan Sipil	Persen	92,44	93,13	99,36	106,69
Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persen	100	99,20	100	100,81
Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Persen	100	100	50	50,00

Evaluasi kinerja sampai dengan triwulan 2 Tahun 2022 untuk program pendaftaran penduduk yang meliputi cakupan kepemilikan kartu keluarga dan kartu tanda penduduk masih belum bisa di sajikan, karena masih menunggu data dari Ditjen Dukcapil Kemendagri. Program pencatatan sipil yang meliputi cakupan kepemilikan dokumen akta kelahiran dan akta kematian realisasi sudah tercapai sebesar 99.36 persen. Sedangkan untuk program pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK) sudah mencapai 100 persen, dikarenakan dengan adanya SIAK terpusat, database kependudukan berada di pusat, sehingga untuk pembersihan data anomlai dapat dilakukan langsung oleh Ditjen Dukcapil Kemendagri. Program pengelolaan profil kependudukan realisasi sampai dengan

triwulan 2 mencapai 50 persen, dengan adanya sistem SIAK Terpusat pengolahan profil kependudukan menggunakan SIAK terpusat, sehingga sampai dengan bulan Juni data belum tersaji. Rincian evaluasi kinerja dapat dilihat pada tabel di bawah ini sebagai berikut:

**Tabel 2.4**  
**Evaluasi Renja Sampai Dengan Triwulan II Tahun 2022**  
**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

NO	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Renstra PD Pada Tahun 2021-2026 (Akhir Priode Renstra PD)			Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD s.d. Renja PD Tahun Lalu (2021)		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yang dievaluasi (2022)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi			Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021 (%)		
				5			6		7		8		9		12=8+9+10+11			13=12		14=13/5*100%		
1	2	3	4	Satuan	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	%	Rp	K	Rp	K	Rp	
		Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran perangkat daerah yang disusun	%	100	51.825.726.000	100	11.319.251.806	100	11.216.112.000	25	5.321.251.896	25	6.210.774.526								
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran perangkat daerah yang disusun	%	100	1.266.932.000	100	212.167.800	100	91.574.000	25	2.566.300	25	4.981.900								
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Dokumen	25	67.888.000	5	11.935.000	5	9.102.000	1,00	2.566.300	1,00	2.111.400	2,00	40,00	4.677.700	2,00	4.677.700	8	6,89	
			Tersusunnya dokumen perencanaan SKPD (Renstra, RKPD, Renja)						3 dokumen													
			Tersusunnya dokumen renstra dan renja Perangkat Daerah						2 dokumen													
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersusunnya RKA/DPA DAK Nonfisik Adminduk	Dokumen	5	72.346.000	1	5.001.000	0	0	0	0	0,00	0							0,00	

NO	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Renstra PD Pada Tahun 2021-2026 (Akhir Priode Renstra PD)			Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD s.d. Renja PD Tahun Lalu (2021)		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yang dievaluasi (2022)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi			Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021 (%)	
											I		II								
1	2	3	4	5			6		7		8		9		12=8+9+10+11			13=12		14=13/5*100%	
				Satuan	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	%	Rp	K	Rp	K	Rp
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Dokumen	32	303.873.000	6	50.808.900	12	5.733.000	3	0	3,00	2.870.500	6,00	50	2.870.500	6,00	2.870.500	18,75	0,94
			Terlaksananya pemanfaatan Data Kependudukan,						100 persen												
			Tersusunnya laporan realisasi kinerja (LK DAK, LAKIP, LPPD, LKPJ SKPD),						5 dokumen												
			Tersusunnya Profil perkembangan penduduk						100 persen												
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Bulan	22	822.825.000	14	144.422.900	12	76.739.000	3	0	0,00	0	3,00	25,00	0	3,00	0	13,64	0,00
			Terlaksananya Evaluasi kinerja PD (POK dan ISO 9001:2015)						12 bulan												
			Tersedianya Dokumen dan hasil laporan peristiwa kependudukan						12 bulan												

NO	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Renstra PD Pada Tahun 2021-2026 (Akhir Priode Renstra PD)			Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD s.d. Renja PD Tahun Lalu (2021)		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yang dievaluasi (2022)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi			Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021 (%)		
											I		II									
1	2	3	4	5			6		7		8		9		12=8+9+10+11			13=12		14=13/5*100%		
				Satuan	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	%	Rp	K	Rp	K	Rp	
		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran Perangkat Daerah</b>	%	100	37.047.150.000	100	5.008.170.729	100	6.435.907.000	25	917.238.574	25	1.831.218.186								
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji dan Tunjangan ASN (PNS dan P3K)	Bulan	70	36.848.488.000	14	4.979.604.529	14	6.402.051.000	4	910.019.974	4,00	1.824.960.386	8,00	57,14	2.734.980.360	8,00	2.734.980.360	11,43	7,42	
		Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen laporan akuntansi PD	Bulan	60	198.662.000	12	28.566.200	12	33.856.000	3	7.218.600	3,00	6.257.800	6,00	50,00	13.476.400	6,00	13.476.400	10	6,78	
		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>																				
		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksanakannya Rakornas dan Pengembangan SDM dalam Pelayanan Adminduk	Kali	65	145.500.000	0	0	7 kali	0	0	0	0,00	0							0,00	
		Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan		Jenis	3	1.158.842.000	3,00	214.929.842		0										0,00	0,00	
			Banner						255 buah													
			Brosur						5000 exemplar													
			iklan radio						1 stasiun													
			leaflet						5000 exemplar													

NO	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Renstra PD Pada Tahun 2021-2026 (Akhir Priode Renstra PD)			Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD s.d. Renja PD Tahun Lalu (2021)		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yang dievaluasi (2022)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi			Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021 (%)		
											I		II									
1	2	3	4	5			6		7		8		9		12=8+9+10+11			13=12		14=13/5*100%		
				Satuan	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	%	Rp	K	Rp	K	Rp	
		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran PD</b>	%	100	7.748.371.000	100	1.348.416.658	100	148.308.000	25	53.244.000	25	43.361.100								
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penerbitan dokumen Adminduk		40	6.301.736.000	0	1.101.199.790	100 persen	0	0	0	0,00	0					0	0	0,00	
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jenis	30	395.736.000	6	45.954.200	6	69.066.000	2	19.849.000	1,00	13.539.500	3,00	50,00	33.388.500	3	33.388.500	10,00	8,44	
			Terbayarnya instruktur senam						1 orang													
			Terlaksananya rapat-rapat						4 kali													
			Tersedianya makan minum harian PNS						40 orang													
			Tersedianya makan minum tamu						80 kali													
			Tersedianya MMT						56 M2													
			tersedianya surat kabar berlangganan						12 Bulan													
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Kali	125	1.050.899.000	25	201.262.668	12	79.242.000	3	33.395.000	3,00	29.821.600	6,00	50,00	63.216.600	6	63.216.600	4,8	6,02	

NO	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Renstra PD Pada Tahun 2021-2026 (Akhir Priode Renstra PD)			Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD s.d. Renja PD Tahun Lalu (2021)		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yang dievaluasi (2022)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi			Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021 (%)		
											I		II									
1	2	3	4	5			6		7		8		9		12=8+9+10+11			13=12		14=13/5*100%		
				Satuan	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	%	Rp	K	Rp	K	Rp	
			Terlaksananya rakor dan konsultasiluar daerah						12 bulan													
			Terlaksananya Rakor, Rakornas, Rakortek, Bimtek Adminduk						100 persen													
		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran PD</b>	%	100	172.000.000	100	70.478.500	100	27.000.000	25	20.239.500	25	0								
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya peralatan kantor dan perlengkapan kantor sesuai fungsi dan manfaat	Jenis	27	172.000.000	9	70.478.500	2	27.000.000	1,00	20.239.500	0,00	0	1,00	50,00	20.239.500	1	20.239.500	3,70	11,77	
		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran PD</b>	%	100	4.278.323.000	100	4.278.323.000	100	4.278.323.000	25	4.278.323.000	25	4.278.323.000								
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Bulan	60	1.638.525.000	12	268.816.300	12	241.950.000	3	49.274.600	3,00	59.872.900	6,00	50,00	109.147.500	6	109.147.500	10	6,66	
			Cetak Amplop Folio						20000 lembar													
			Jumlah Surat Keluar Masuk selama 1 Tahun						5000 surat													

NO	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Renstra PD Pada Tahun 2021-2026 (Akhir Priode Renstra PD)			Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD s.d. Renja PD Tahun Lalu (2021)		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yang dievaluasi (2022)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi			Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021 (%)	
											I		II								
1	2	3	4	5			6		7		8		9		12=8+9+10+11			13=12		14=13/5*100%	
				Satuan	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	%	Rp	K	Rp	K	Rp
			Laporan Barang (KIB)						2 kali												
			Pengiriman Paket Adminduk						12 bulan												
			Undangan Rapat Dinas Dalam Daerah						20 kali												
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Penggunaan Jasa komunikasi, listrik, Sumber Daya Air, Website, SMS dan WAGateway dan air,	Bulan	60	900.000.000	12	100.912.350	12	165.000.000	3	23.623.355	3,00	26.803.431	6,00	50,00	50.426.786	6	50.426.786	10	5,60
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			60	1.739.798.000	32	408.540.308	12	76.000.000	3	16.928.790	3,00	22.430.290	6,00	50,00	39.359.080	6,00	39.359.080	10	2,26
			Terbayarnya retribusi sampah						12 bulan												
			terbayarnya sedot WC						2 Kali												
			Terbayarnya tenaga kebersihan kantor						2 orang												
			Terbayarnya uang piket PHL						13 orang												
			Terpenuhinya alat dan bahan kebersihan						22 jenis												

NO	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Renstra PD Pada Tahun 2021-2026 (Akhir Priode Renstra PD)			Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD s.d. Renja PD Tahun Lalu (2021)		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yang dievaluasi (2022)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi			Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021 (%)		
											I		II									
1	2	3	4	5			6		7		8		9		12=8+9+10+11			13=12		14=13/5*100%		
				Satuan	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	%	Rp	K	Rp	K	Rp	
			Terselenggaranya pelayanan adminduk di dinas						12 bulan													
			Terselenggaranya pelayanan adminduk di kecamatan						196 Kecamatan													
		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran PD</b>	%	<b>100</b>	<b>1.312.950.000</b>	<b>100</b>	<b>401.695.119</b>	<b>100</b>	<b>235.000.000</b>	<b>25</b>	<b>49.640.522</b>	<b>25</b>	<b>52.890.340</b>								
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		unit	85	551.000.000	17	106.053.081	17	100.000.000	3	9.370.907	4,00	27.857.230	7,00	41,18	37.228.137	7,00	37.228.137	8,24	6,76	
			Terasuransikannya mobil operasional kantor						4 unit													
			Terasuransikannya mobil pelayanan kantor						1 unit													
			Terpeliharanya kendaraan roda dua kantor						6 unit													

NO	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Renstra PD Pada Tahun 2021-2026 (Akhir Priode Renstra PD)			Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD s.d. Renja PD Tahun Lalu (2021)		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yang dievaluasi (2022)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi			Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021 (%)			
											I		II										
1	2	3	4	5			6		7		8		9		12=8+9+10+11			13=12		14=13/5*100%			
				Satuan	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	%	Rp	K	Rp	K	Rp		
			Terpeliharanya mobil operasional kantor						4 unit														
			Terpeliharanya mobil pelayanan						1 unit														
			Tersedianya tenaga sopir operasional kendaraan dinas						1 org														
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya rehab gedung kantor	kegiatan	10	235.400.000	2	78.955.000	1	40.000.000	0	25.506.220	0,00	0	0,00	25.506.220	0,00	25.506.220	0	10,84			
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terbayarnya Tenaga Outsourcing Jaga Malam	orang	5	200.200.000	1	54.983.299	1	35.000.000	0	9.750.895	0,00	9.725.395	0,00	19.476.290	0,00	19.476.290	0	9,73			
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	tersedianya peralatan kantor dan perelngkapankant orsesuai fungsidan manfaat (kursi, CCTV, genzet, AC split, AC standfloor, telepon lokal, PABX dan faximile mesin ketik, isi ulang pemadam kebakaran)	jenis	50	326.350.000	21	161.703.739	10	60.000.000	2	5.012.500	2,00	15.307.715	4,00	40,00	20.320.215	4,00	20.320.215	8	6,23		

NO	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Renstra PD Pada Tahun 2021-2026 (Akhir Priode Renstra PD)			Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD s.d. Renja PD Tahun Lalu (2021)		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yang dievaluasi (2022)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi			Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021 (%)	
				Satuan	K	Rp	K	Rp	K	Rp	I		II		12=8+9+10+11			13=12		14=13/5*100%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga dan Kartu Tanda Penduduk	%	99,95	3.787.824.000	99,89	390.730.641	99,90	2.149.429.000	NA	106.229.267	NA	1.335.415.042							
		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah pelayan pendaftaran penduduk yang terselesaikan	Dokumen	447.750	3.584.148.000	74.000	384.680.641	74.250	1.994.011.000	20.900	58.685.017	26.500	1.295.171.542							
		Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	jumlah laporan Pendataan Penduduk Non Permanen	laporan	10	191.777.000	2	13.022.000	2	62.194.000	0,00	3.058.000	0,00	4.703.500	0,00	0,00	7.761.500	0,00	7.761.500	0	4,05
		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	jenis	30	1.356.586.000	6,00	157.646.025	191000	1.354.419.000	0	0		1.120.963.000	0,00	0,00	1.120.963.000	0,00	1.120.963.000	0,00	82,63
		Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk		Aduan	3750	348.147.000	900	17.605.000													0,00
			Koordinasi dan Konsultasi Pertemuan dengan Operator Kecamatan																		
			Rapat Koordinas																		

NO	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Renstra PD Pada Tahun 2021-2026 (Akhir Priode Renstra PD)			Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD s.d. Renja PD Tahun Lalu (2021)		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yang dievaluasi (2022)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi			Realisasi Kinerja dan Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021 (%)	
											I		II								
1	2	3	4	5			6		7		8		9		12=8+9+10+11			13=12		14=13/5*100%	
				Satuan	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	%	Rp	K	Rp	K	Rp
		Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		dokumen	391000	1.501.157.000	69500	182.383.116	70000	517.802.000	20000	54.317.017	25.000	158.465.042	45.000	64	212.782.059	45.000	212.782.059	12	14,17
			Terselenggaranya pendekatan pelayanan kepada masyarakat terdiri dari:					4 inovasi pelayanan													
			Pelayanan Dafduk di Kecamatan					19 kecamatan													
			Pelayanan Mobil Keliling Pelayanan					12 bulan													
			Pendaftaran Penduduk					12 bulan													
			Tercukupinya SDM Kependudukan					5 orang													
		Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Surat keterangan yang diterbitkan	dokumen	186481	186.481.000	4500	14.024.500	4600	59.596.000	900	1.310.000	1.500	11.040.000	2.400	52	12.350.000	2.400	12.350.000	1,29	6,62
		<b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Jumlah Penyelenggaraan Sosialisasi Pendaftaran penduduk</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>95</b>	<b>203.676.000</b>	<b>1</b>	<b>6.050.000</b>	<b>19</b>	<b>155.418.000</b>	<b>4</b>	<b>47.544.250</b>	<b>3</b>	<b>40.243.500</b>							
		Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	orang	2850	203.676.000	30	6.050.000	570	155.418.000	120	47.544.250	80,00	40.243.500	200,00	35,09	87.787.750	200,00	87.787.750	7,02	43,10

NO	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Renstra PD Pada Tahun 2021-2026 (Akhir Priode Renstra PD)			Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD s.d. Renja PD Tahun Lalu (2021)		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yang dievaluasi (2022)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi			Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021 (%)		
											I		II									
1	2	3	4	5			6		7		8		9		12=8+9+10+11			13=12		14=13/5*100%		
				Satuan	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	%	Rp	K	Rp	K	Rp	
		<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	<b>Cakupan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran dan Kematian</b>	%	98,88	2.053.863.663	91,25	273.758.793	93,13	709.802.000	NA	102.349.685	99,36	196.216.663								
		Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Pelayanan Dokumen Pencatatan Sipil yang terselesaikan	dokumen	111000	1.302.480.000	21900	160.457.943	22000	590.462.000	5000	101.249.685	5000	196.216.663								
		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Penerbitan Dokumen pencatatan sipil	dokumen	111000	365.225.000	21900	46.430.529	22000	139.712.000	4500	12.612.895	2.500	12.711.895	7.000	32	25.324.790	7.000	25.324.790	6,31	6,93	
		Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Penerbitan Akta Kelahiran Terselenggaranya Pendekatan Pelayanan Pencatatan sipil Kepada Masyarakat	jenis	30	937.255.000	6	114.027.414	6	450.750.000	2,00	88.636.790	2	183.504.768	4,00	66,67	272.141.558	4,00	272.141.558	13,33	29,04	
		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah permohonan pelayanan dokumen pencatatan sipil	dokumn	111500	751.383.663	22.000	113.300.850	22.100	119.340.000	3.000	1.100.000	3.000	0								
		Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Sosialisasi Pencatatan Sipil		2850	111.663			0	0	0	0										

NO	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Renstra PD Pada Tahun 2021-2026 (Akhir Priode Renstra PD)			Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD s.d. Renja PD Tahun Lalu (2021)		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yang dievaluasi (2022)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi			Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021 (%)	
											I		II								
1	2	3	4	5			6		7		8		9		12=8+9+10+11			13=12		14=13/5*100%	
				Satuan	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	%	Rp	K	Rp	K	Rp
		Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan terkait Pencatatan Sipil		dokumen	333000	751.272.000	57000	113.300.850	58000	119.340.000	11000	1.100.000	5.000	0	16.000	28	1.100.000	16.000	1.100.000	4,80	0,15
			Jumlah Digitalisasi dokumen Pencatatan sipil					58000	lembar												
			Penjilidan register Pencatatan sipil					30	buku												
		<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>Persentase Ketersediaan Database Kependudukan yang Akurat</b>	%	99,60	3.217.901.000	99,1	463.417.198	99,20	1.141.073.000	0	30.779.350	100	160.919.679							
		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah data ganda dan anomali yang terselesaikan	Data	50000	590.018.000	13000	136.459.198	12000	175.493.000	1500	15.385.350	1.500	56.869.929							
		Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan		orang	1270	590.018.000	254	136.459.198	6	175.493.000	2	15.385.350	1	56.869.929	3,00	50,00	72.255.279	3,00	72.255.279	0	12,25
			Pembangunan/ Pengembangan Sistem Informasi					1	Paket												
			Pengembangan SDM Adminduk					6	Kegiatan												

NO	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Renstra PD Pada Tahun 2021-2026 (Akhir Priode Renstra PD)			Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD s.d. Renja PD Tahun Lalu (2021)		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yang dievaluasi (2022)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi			Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021 (%)		
											I		II									
1	2	3	4	5			6		7		8		9		12=8+9+10+11			13=12		14=13/5*100%		
				Satuan	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	%	Rp	K	Rp	K	Rp	
		<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Jumlah Sistem informasi kependudukan yang dikelola</b>	jenis	70	2.627.883.000	14	326.958.000	14	965.580.000	2	15.394.000	2	104.049.750								
		Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pemeliharaan sarpras SIAK Pengadaan sarparas SIAK	Paket	100	1.103.501.000	20	228.158.000	1	519.465.000	0,00	920.000	0,00	49.362.750	0,00	0,00	50.282.750	0,00	50.282.750	0	4,56	
		Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah PKS Pemanfaatan data kependudukan	dokumen	10	717.630.000	2,00	86.730.000	2	198.605.000	0	9.524.000	0	11.050.000	0,00	0,00	20.574.000	0,00	20.574.000	0	2,87	
		Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		jenis	20	806.752.000	4	12.070.000	3	247.510.000	0	4.950.000	1	43.637.000	1,00	33,33	48.587.000	1,00	48.587.000	5	0,00	
			Jumlah Sosialisasi Elektronik						1 Jenis													
			Jumlah sosialisasi media cetak						2 jenis													
		<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>Persentase Pemanfaatan Informasi Kependudukan</b>	%	100	402.332.000	100	69.860.000	100,00	122.312.000	25	940.000	25	3.897.000								
		Penyusunan Profil Kependudukan	Jenis Data Kependudukan yang Dipublikasikan setiap tahun	Jenis	15	402.332.000	3	69.860.000	3	122.312.000		940.000	1	3.897.000								

NO	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Renstra PD Pada Tahun 2021-2026 (Akhir Priode Renstra PD)			Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD s.d. Renja PD Tahun Lalu (2021)		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yang dievaluasi (2022)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi			Realisasi Kinerja dan Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2021 (%)	
											I		II								
1	2	3	4	5			6		7		8		9		12=8+9+10+11			13=12		14=13/5*100%	
				Satuan	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	%	Rp	K	Rp	K	Rp
		Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain		buku	2000	402.332.000	395	69.860.000	400	122.312.000	0	940.000	50	3.897.000	50,00	12,50	4.837.000	50,00	4.837.000	2,5	1,20
			Jumlah buku agregat kependudukan yang di distribusikan						300 buku												
			Jumlah Buku Profil yang di distribusikan						100 buku												
															34,88						

## A. Akuntabilitas Keuangan

### 1. Target dan Realisasi Belanja Operasional dan Belanja Modal Sampai Dengan Triwulan II Tahun 2022 sebagai berikut :

**Tabel 2.5**  
**Persentase Belanja Operasional dan Belanja Modal**  
**Target dan Realisasi Belanja Triwulan II Tahun 2022**

<b>NO</b>	<b>Uraian</b>	<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>	<b>%</b>
<b>A</b>	<b>Belanja Daerah</b>	<b>11.543.355.000</b>	<b>5.132.540.455</b>	<b>44,46</b>
<b>1</b>	<b>Belanja Operasi</b>	<b>11.152.641.000</b>	<b>5.076.420.955</b>	<b>45,52</b>
1.1	Belanja Pegawai	6.429.101.000	2.739.660.341	42,61
1.2	Belanja Barang dan Jasa	4.723.540.000	2.336.760.641	49,47
<b>2</b>	<b>Belanja Modal</b>	<b>390.714.000</b>	<b>56.119.500</b>	<b>14,36</b>
2.1	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	390.714.000	56.119.500	14,36
2.2	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	0	0	0
	<b>Jumlah Belanja</b>	<b>11.543.355.000</b>	<b>5.132.540.455</b>	<b>44,46</b>

Dari tabel diatas dilihat rincian belanja daerah terdiri dari belanja oprasi sebesar Rp. 11.152.641.000,- dan belanja modal Rp. 390.714.000,-. Realisasi belanja operasi yang terdiri dari belanja pegawai dan belanja barang jasa sampai dengan triwulan II sebesar 45,52 % atau Rp. 5.076.420.955,-. Sedangkan untuk realisasi belanja modal samapai dengan triwulan II sebesar 14,36 % atau Rp. 56.119.500,- untuk penyediaan mebelair kantor.

### 2. Target dan Capaian Program Kependudukan dan Catatan Sipil sampai dengan Triwulan II Tahun 2022 sebagai berikut :

**Tabel 2.6**  
**Capaian Program Kependudukan dan Sipil**  
**Sampai Dengan Triwulan II Tahun 2022**

<b>No</b>	<b>URAIAN</b>	<b>TARGET TAHUN 2022</b>	<b>CAPAIAN S/D SEMESTER II 2022</b>
	<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>	<b>11.543.355.000</b>	<b>4.349.240.676</b>
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah kabupaten/Kota	7.420.739.000	3.174.313.788
2	Program Pendaftaran Penduduk	2.149.429.000	1.441.644.309
3	Program Pencatatan Sipil	709.802.000	298.566.348
4	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1.141.073.000	191.699.029
5	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	122.312.000	4.837.000

Urusan Pemerintah Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang dapat dilihat pada tabel 2.3 yang terdiri dari lima (5) program, masing-masing program sudah terlaksana/berjalan.

Adapun Realisasi Kinerja Urusan Wajib Kependudukan dan Catatan Sipil selengkapnya dapat dilihat sebagai berikut :

## **2.3 ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

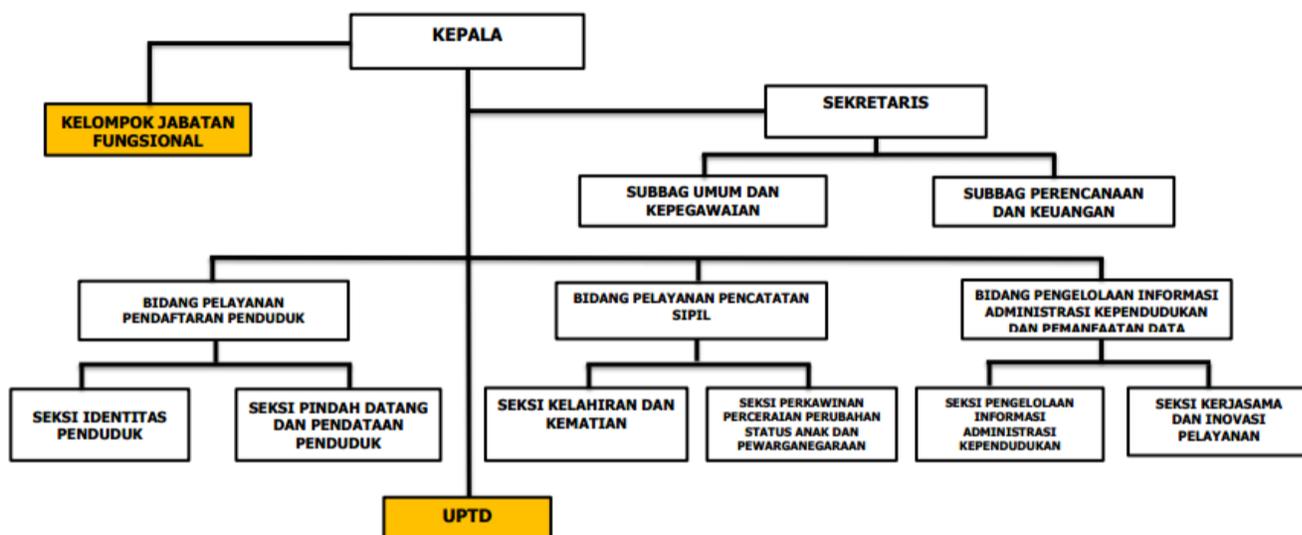
### **1) Struktur Organisasi**

Berdasarkan Peraturan Bupati Semarang Nomor 68 tahun 2021 tentang perubahan atas peraturan bupati semarang nomor 103 tahun 2020 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja perangkat daerah Kabupaten Semarang, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang yang dipimpin oleh Kepala Dinas yang membawahi :

- a. Sekretaris, terdiri :
  - Subbag Umum dan Kepegawaian
  - Subbag Perencanaan dan Keuangan
- b. Bidang Pendaftaran Penduduk, terdiri :
  - Seksi Identitas Penduduk
  - Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk
- c. Bidang Pencatatan Sipil, terdiri:
  - Seksi Kelahiran dan Kematian
  - Seksi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan
- d. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data, terdiri :
  - Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
  - Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

**Gambar 2.1**

**BAGAN SUSUNAN ORGANISASI  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SEMARANG**



2) **Alamat Kantor**

Jalan Pemuda No. 7 Telp. (024) 6921105, 6922349 Ungaran 50511.

3) **Daftar Jabatan dan Staf Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

**Tabel 2.7  
Daftar Jabatan dan Staf  
(data per Desember 2021)**

No	Jenis Jabatan	Jumlah PNS	Keterangan
1	Struktural	7	Terdiri dari :
			Kepala Dinas (1)
			Sekretaris (1)
			Kabid (3)
			Kasubag (2)
2	Fungsional PB	6	Terdiri dari :
			<b>Bidang Pendaftaran penduduk</b>
			Seksi Identitas Penduduk (1)
			Seksi PDPP (1)
			<b>Bidang Pencatatan Sipil</b>
			Seksi Kelahiran Kematian (1)
			Seksi P4A (1)
			<b>Kabid PIAK</b>
Seksi Kerjasama Inovasi (1)			
	Seksi PIAK (1)		
3	Fungsional Impasing	1	Analisis Kepagawaian Ahli Muda (1)
4	Pelaksana	48	Staf (48)

**4) Kedudukan Organisasi**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang melaksanakan urusan pemerintahan daerah di Bidang Pelayanan.

**5) Tugas**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan daerah di Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil.

**6) Fungsi Organisasi**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan tugas pokoknya, menyelenggarakan fungsi :

- Perumusan kebijakan teknis di Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan pencatatan sipil;
- Penyelenggaraan urusan pemerintahan di Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan pencatatan sipil;
- Pembinaan dan pelaksanaan tugas Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan pencatatan sipil;
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Bupati.

**7) Hal Kritis dalam Rangka Pelayanan PD**

Hal-hal kritis yang akan menjadi rumusan kebijakan serta penyusunan program prioritas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang yaitu :

- Kesadaran Pentingnya Administrasi Kependudukan  
Negara berkewajiban memberikan perlindungan dan pengakuan terhadap penentuan status pribadi dan status hokum bagi warganya. Karenanya, guna memberikan perlindungan, pengakuan, penentuan status pribadi dan status hokum bagi penduduk Indonesia sebagai warga Negara maka diperlukan pengaturan tentang administrasi kependudukan (Admindex). Namun hal ini masih terkendala dengan masih belum optimalnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen kependudukan. Kepemilikan dokumen kependudukan masih belum dianggap penting bagi sebagian masyarakat
- Pemutakhiran Data  
Penyediaan data kependudukan, pemutakhiran data kependudukan, memaksimalkan kepemilikan KTP-el dan percepatan pencetakan KTP-el, untuk tujuan validasi data kependudukan, namun hal tersebut masih belum bisa berjalan karena masih belum optimalnya pemutakhiran data kependudukan.
- Pemanfaatan Data

Merujuk pada Undang-Undang Nomor 24 tahun 2013 Tentang Administrasi Kependudukan Pasal 58 Ayat (4) disebutkan bahwa setiap lembaga yang memberikan pelayanan public dapat diberikan akses data kependudukan. Tujuan pemanfaatan data kependudukan secara bersama itu, untuk memudahkan verifikasi data dan mendorong layanan public menuju digital. Tak perlu lagi mengisi formulir atau cukup dengan menuliskan NIK. Pemberian hak akses ini mampu mencegah kecurangan, kejahatan pemalsuan, dan dokumen. Juga meningkatkan kualitas pelayanan publik namun hal ini terhambat dengan masih belum optimalnya pemanfaatan data kependudukan.

#### **8) Permasalahan dan Hambatan**

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang mengalami beberapa permasalahan hambatan yang dihadapi, diantaranya sebagai berikut:

- Layanan Administrasi kependudukan kepada masyarakat masih terkendala dengan belum optimalnya akses layanan administrasi kependudukan bagi masyarakat.
- Selain itu Jaringan Komunikasi Data (Jarkomdat), konsolidasi dan penunggalan data dan pelayanan Go Digital masih tergantung kelancaran koneksi server pusat yang berimbang pada kecepatan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- Terbatasnya Sumber Daya Manusia (SDM) Aparatur Kependudukan dan Sarana dan Prasarana pendukung pelayanan administrasi kependudukan juga menjadi permasalahan dalam mewujudkan pelayanan prima yang membahagiakan masyarakat.
- Masih banyak kendala dan permasalahan teknis dengan diterapkannya SIAK terpusat.

#### **9) Dampak Terhadap Pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah**

Adanya permasalahan dan hambatan tersebut, maka hal tersebut akan berpengaruh terhadap pencapaian visi dan misi Kepala Daerah terutama terkait pencapaian pemerintah yang baik (*good governance*) yang ada di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Semarang.

#### **10) Tantangan dan Peluang dalam Peningkatan Pelayanan Perangkat Daerah**

- a) Tantangan dalam peningkatan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang yaitu:
  - Masih belum optimalnya keselarasan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dengan data kependudukan lainnya.
  - Masih belum optimalnya pemutakhiran data kependudukan.

- Masih belum optimalnya pemanfaatan data kependudukan dari Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK).
  - Masih belum optimalnya akses, pemenuhan standar pelayanan dan ketersediaan sarpras pelayanan yang representatif.
- b) Peluang dalam pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah yang dapat ditangkap oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah melakukan inovasi terkait pelayanan kepada masyarakat maupun pemanfaatan data kependudukan dengan menggunakan teknologi informasi untuk mengatasi keterbatasan SDM pengelola administrasi kependudukan, serta melakukan kerjasama dengan berbagai pihak untuk mewujudkan pelayanan prima.

#### **11) Rekomendasi dan Catatan Strategis**

Dengan melihat faktor internal dan faktor eksternal serta hasil evaluasi atas faktor-faktor tersebut, di dapat kekuatan dan peluang untuk mewujudkan tertib Administrasi Kependudukan, maka strategi yang dipilih oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang sebagai berikut :

- a. Menumbuhkan kesadaran masyarakat akan pentingnya administrasi kependudukan;
- b. Memberi pelayanan yang optimal di bidang administrasi kependudukan;
- c. Mendekatkan jarak pelayanan kepada masyarakat;
- d. Mempercepat jangka waktu penyelesaian produk dokumen kependudukan;
- e. Membuat inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- f. Memastikan keakuratan database kependudukan.

#### **2.4 PERBANDINGAN EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERUBAHAN TERHADAP RKA PERUBAHAN PD TAHUN 2022**

Perbandingan evaluasi indikator kinerja program/kegiatan antara Renja Perubahan dengan RKA perubahan telah sesuai, begitupun dengan lokasi kegiatan, target capaian kinerja serta dana/pagu yang di tetapkan. Hal yang sama juga dapat dilihat pada target dan pagu yang perkiraan maju rencana tahun 2023 juga telah selaras. Rincian perbandingan tersebut dapat dilihat pada tabel dibawah sebagai berikut:

**Tabel 2.8**  
**Pengendalian dan Evaluasi terhadap Pelaksanaan Renja Perubahan PD**

Kabupaten : Semarang

Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Periode Renja Perubahan PD : Tahun 2022

Periode RKA Perubahan PD : Tahun 2022

Kode	Urusan/Bidang Urusan PD dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan		Rencana Tahun 2022				Perkiraan Maju Rencana Tahun 2023				Kesesuaian		Evaluasi	Tindak Lanjut	Hasil Tindak Lanjut					
				Lokasi		Target Capaian Kinerja		Dana		Target Capaian Kinerja		Dana					9	10			
				3	4	5		6		7		8					Ya	Tdk			
1	2	Renja	RKA	Renja	RKA	Renja	RKA	Renja	RKA	Renja	RKA	11	12	13							
2				URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR																	
2	12			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL																	
2	12	01		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA																	
2	12	01	2,01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah																	
2	12	01	2,01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Yang disusun	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Yang disusun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	5 Dokumen	5 Dokumen	9.102.000	9.102.000	5 Dokumen	5 Dokumen	9.102.000	9.102.000	Ya			
2	12	01	2,01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Capaian Kinerja PD yang Disusun	Jumlah Dokumen Capaian Kinerja PD yang Disusun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3 Dokumen	3 Dokumen	7.923.000	7.923.000	1 Laporan	1 Laporan	5.733.000	5.733.000	Ya			
2	12	01	2,01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja PD yang disusun	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja PD yang disusun	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2 Dokumen	2 Dokumen	79.694.000	79.694.000	1 Laporan	1 Laporan	9.453.000	9.453.000	Ya			

Kode					Urusan/Bidang Urusan PD dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan				Rencana Tahun 2022				Perkiraan Maju Rencana Tahun 2023				Kesesuaian		Evaluasi	Tindak Lanjut	Hasil Tindak Lanjut	
										Lokasi		Target Capaian Kinerja		Dana		Target Capaian Kinerja		Dana					9
1					2		3		4		5		6		7		8		9	10	11	12	13
					Renja	RKA	Renja	RKA	Renja	RKA	Renja	RKA	Renja	RKA	Renja	RKA	Ya	Tdk					
2	12	01	2,02		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>									6.107.690.000	6.107.690.000			5.751.000.000	5.751.000.000				
2	12	01	2,02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji dan Tunjangan ASN (PNS dan P3K)	Gaji dan Tunjangan ASN (PNS dan P3K)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	14 Bulan	14 Bulan	6.069.914.000	6.069.914.000	14 Dokumen	14 Dokumen	5.706.000.000	5.706.000.000	Ya					
2	12	01	2,02	04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Akuntansi PD	Jumlah Dokumen Laporan Akuntansi PD	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 Dokumen	12 Dokumen	37.776.000	37.776.000	12 Dokumen	12 Dokumen	45.000.000	45.000.000	Ya					
2	12	01	2,05		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>											15.000.000	15.000.000						
2	12	01	2,05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan							10 Orang	10 Orang	15.000.000	15.000.000	Ya					
2	12	01	2,06		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>							508.006.000	508.006.000			330.000.000	330.000.000						
2	12	01	2,06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2 Jenis	2 Jenis	242.252.000	242.252.000	3 paket	3 paket	90.000.000	90.000.000	Ya					
2	12	01	2,06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jenis Bahan Logistik Kantor	Jenis Bahan Logistik Kantor	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	6 jenis	6 jenis	106.646.000	106.646.000	1 Paket	1 Paket	120.000.000	120.000.000	Ya					

Kode					Urusan/Bidang Urusan PD dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan				Rencana Tahun 2022				Perkiraan Maju Rencana Tahun 2023				Kesesuaian		Evaluasi	Tindak Lanjut	Hasil Tindak Lanjut
										Lokasi		Target Capaian Kinerja		Dana		Target Capaian Kinerja		Dana				
1					2	3		4		5		6		7		8		9	10	11	12	13
						Renja	RKA	Renja	RKA	Renja	RKA	Renja	RKA	Renja	RKA	Renja	RKA	Ya	Tdk			
2	12	01	2,06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Semua Kabupaten/Kot a, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Semua Kabupaten/Kot a, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	10 kali	10 kali	159.108.000	159.108.000	12 Laporan	12 Laporan	120.000.000	120.000.000	Ya				
2	12	01	2,07		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>							<b>153.687.000</b>	<b>153.687.000</b>									
2	12	01	2,07	11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jenis Peralatan Kantor dan Perlengkapan Kanor sesuai fungsi dan manfaat	Jenis Peralatan Kantor dan Perlengkapan Kanor sesuai fungsi dan manfaat	Semua Kabupaten/Kot a, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Semua Kabupaten/Kot a, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	9 jenis	9 jenis	153.687.000	153.687.000									
2	12	01	2,08		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>							<b>492.460.000</b>	<b>492.460.000</b>			<b>466.950.000</b>	<b>466.950.000</b>					
2	12	01	2,08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Bulan Pelayanan Pengelolaan Surat Menyurat	Jumlah Bulan Pelayanan Pengelolaan Surat Menyurat	Semua Kabupaten/Kot a, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Semua Kabupaten/Kot a, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 Bulan	12 Bulan	249.660.000	249.660.000	12 Laporan	12 Laporan	241.950.000	241.950.000	Ya				
2	12	01	2,08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan penyediaan pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah bulan penyediaan pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Semua Kabupaten/Kot a, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Semua Kabupaten/Kot a, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 Bulan	12 Bulan	165.000.000	165.000.000	12 Laporan	12 Laporan	130.000.000	130.000.000	Ya				
2	12	01	2,08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Semua Kabupaten/Kot a, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Semua Kabupaten/Kot a, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	12 Bulan	12 Bulan	77.800.000	77.800.000	12 Laporan	12 Laporan	95.000.000	95.000.000	Ya				
2	12	01	2,09		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan</b>							<b>235.000.000</b>	<b>235.000.000</b>			<b>270.000.000</b>	<b>270.000.000</b>					

Kode	Urusan/Bidang Urusan PD dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2022								Perkiraan Maju Rencana Tahun 2023				Kesesuaian	Evaluasi	Tindak Lanjut	Hasil Tindak Lanjut				
			Lokasi		Target Capaian Kinerja		Dana		Target Capaian Kinerja		Dana											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
Renja	RKA	Renja	RKA	Renja	RKA	Renja	RKA	Renja	RKA	Ya	Tdk	11	12	13								
2	12	01	2,09	02	Pemerintahan Daerah																	
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional/ lapangan yang dipelihara dan yang dipenuhi pembayaran pajaknya	Jumlah kendaraan dinas operasional/ lapangan yang dipelihara dan yang dipenuhi pembayaran pajaknya	Semua Kabupaten/Kot a, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Semua Kabupaten/Kot a, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	17 unit	17 unit	100.000.000	100.000.000	17 Unit	17 Unit	105.000.000	105.000.000	Ya				
2	12	01	2,09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan bangunan lainnya yang di pelihara/ direhabilitasi	Jumlah Gedung Kantor dan bangunan lainnya yang di pelihara/ direhabilitasi	Semua Kabupaten/Kot a, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Semua Kabupaten/Kot a, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2 unit	2 unit	40.000.000	40.000.000	2 Unit	2 Unit	43.000.000	43.000.000	Ya				
2	12	01	2,09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara sesuai kebutuhan	Jumlah sarana dan prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara sesuai kebutuhan	Semua Kabupaten/Kot a, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Semua Kabupaten/Kot a, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	1 Unit	1 Unit	35.000.000	35.000.000	10 Unit	10 Unit	60.000.000	60.000.000	Ya				
2	12	01	2,09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara sesuai kebutuhan	Jumlah sarana dan prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara sesuai kebutuhan	Semua Kabupaten/Kot a, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Semua Kabupaten/Kot a, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	10 Unit	10 Unit	60.000.000	60.000.000	10 Unit	10 Unit	62.000.000	62.000.000	Ya				
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK							2.047.774.000	2.047.774.000			1.650.529.000	1.650.529.000					
2	12	02	2,01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk							1.869.581.000	1.869.581.000			1.393.711.000	1.393.711.000					

Kode					Urusan/Bidang Urusan PD dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan				Rencana Tahun 2022				Perkiraan Maju Rencana Tahun 2023				Kesesuaian		Evaluasi	Tindak Lanjut	Hasil Tindak Lanjut			
										Lokasi		Target Capaian Kinerja		Dana		Target Capaian Kinerja		Dana					9	10	
1					2	3		4		5		6		7		8		9	10	11	12	13			
					Renja	RKA	Renja	RKA	Renja	RKA	Renja	RKA	Renja	RKA	Renja	RKA	Renja	RKA	Ya	Tdk					
2	12	02	2,01	01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Adminduk	Jumlah Laporan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Adminduk	Semua Kabupaten/Kot a, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Semua Kabupaten/Kot a, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2 laporan	2 laporan	54.334.000	54.334.000	2	2	Dokumen	Dokumen	62.194.000	62.194.000	Ya					
2	12	02	2,01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Ketersediaan pendukung Penerbitan Dokumen Peristiwa Kependudukan	Jumlah Ketersediaan pendukung Penerbitan Dokumen Peristiwa Kependudukan	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	6 jenis	6 jenis	1.354.419.000	1.354.419.000	60.000	60.000	Dokumen	Dokumen	776.519.000	776.519.000	Ya					
2	12	02	2,01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penerbitan Dokumen Pendaftaran penduduk	Jumlah Penerbitan Dokumen Pendaftaran penduduk	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	70.000	70.000	Dokumen	Dokumen	403.802.000	403.802.000	1 Laporan	1 Laporan	503.802.000	503.802.000	Ya					
2	12	02	2,01	07	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Surat Keterangan Peristiwa Kependudukan yang Diterbitkan	Jumlah Surat Keterangan Peristiwa Kependudukan yang Diterbitkan	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	46.000	46.000	Dokumen	Dokumen	57.026.000	57.026.000	1 Laporan	1 Laporan	51.196.000	51.196.000	Ya					
2	12	02	2,03		<b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>								<b>178.193.000</b>	<b>178.193.000</b>			<b>256.818.000</b>	<b>256.818.000</b>							
2	12	02	2,03	05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Peserta Sosialisasi Dafduk yang dilaksanakan	Jumlah Peserta Sosialisasi Dafduk yang dilaksanakan	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	570	570	Orang	Orang	178.193.000	178.193.000	1 Laporan	1 Laporan	256.818.000	256.818.000	Ya					
2	12	03			<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>								<b>835.046.000</b>	<b>835.046.000</b>			<b>696.676.000</b>	<b>696.676.000</b>							
2	12	03	2,01		<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>								<b>715.706.000</b>	<b>715.706.000</b>			<b>577.336.000</b>	<b>577.336.000</b>							
2	12	03	2,01	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Pelaporan Peristiwa Penting yang Diterbitkan	Jumlah Dokumen Pelaporan Peristiwa Penting yang Diterbitkan	Semua Kabupaten/Kot a, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Semua Kabupaten/Kot a, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	22.000	22.000	Dokumen	Dokumen	139.712.000	139.712.000	22.100	22.100	Dokumen	Dokumen	126.586.000	126.586.000	Ya			

Kode					Urusan/Bidang Urusan PD dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan				Rencana Tahun 2022				Perkiraan Maju Rencana Tahun 2023				Kesesuaian		Evaluasi	Tindak Lanjut	Hasil Tindak Lanjut	
										Lokasi		Target Capaian Kinerja		Dana		Target Capaian Kinerja		Dana					9
1					2	3		4		5		6		7		8		9	10	11	12	13	
					Renja	RKA	Renja	RKA	Renja	RKA	Renja	RKA	Renja	RKA	Renja	RKA	Renja	RKA	Ya	Tdk			
2	12	03	2,01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jenis Pelayanan Pencatatan Sipil Yang dilaksanakan	Jenis Pelayanan Pencatatan Sipil Yang dilaksanakan	Semua Kabupaten/Kot a, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Semua Kabupaten/Kot a, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	6 Jenis	6 Jenis	575.994.000	575.994.000	6 Layanan	6 Layanan	450.750.000	450.750.000	Ya					
2	12	03	2,02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil							119.340.000	119.340.000			119.340.000	119.340.000						
2	12	03	2,02	11	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Pencatatan Sipil yang Dikonversi dalam Data Digital	Jumlah Dokumen Pencatatan Sipil yang Dikonversi dalam Data Digital	Semua Kabupaten/Kot a, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Semua Kabupaten/Kot a, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	55.880 Lembar	55.880 Lembar	119.340.000	119.340.000	60.000 Laporan	60.000 Laporan	119.340.000	119.340.000	Ya					
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN							1.450.209.000	1.450.209.000			1.027.483.000	1.027.483.000						
2	12	04	2,01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan							175.493.000	175.493.000			180.000.000	180.000.000						
2	12	04	2,01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah SDM Adminduk yang mendapatkan pelatihan Teknis Pengelolaan Data Kependudukan Jumlah Sistem Infomasi Pengolahan Data Kependudukan yang Dikembangkan	Jumlah SDM Adminduk yang mendapatkan pelatihan Teknis Pengelolaan Data Kependudukan Jumlah Sistem Infomasi Pengolahan Data Kependudukan yang Dikembangkan	Semua Kabupaten/Kot a, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Semua Kabupaten/Kot a, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	254 Orang 1 unit	254 Orang 1 unit	175.493.000	175.493.000	2 Dokumen	2 Dokumen	180.000.000	180.000.000	Ya					
2	12	04	2,03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi							1.274.716.000	1.274.716.000			847.483.000	847.483.000						

Kode					Urusan/Bidang Urusan PD dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan				Rencana Tahun 2022				Perkiraan Maju Rencana Tahun 2023				Kesesuaian		Evaluasi	Tindak Lanjut	Hasil Tindak Lanjut
										Lokasi		Target Capaian Kinerja		Dana		Target Capaian Kinerja		Dana				
1					2	3		4		5		6		7		8		9	10	11	12	13
						Renja	RKA	Renja	RKA	Renja	RKA	Renja	RKA	Renja	RKA	Renja	RKA	Ya	Tdk			
					<b>Administrasi Kependudukan</b>																	
2	12	04	2,03	03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah paket Sarpras SIAK yang terpelihara	Jumlah paket Sarpras SIAK yang terpelihara	Semua Kabupaten/Kot a, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Semua Kabupaten/Kot a, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	20 Paket	20 Paket	828.601.000	828.601.000	4 Laporan	4 Laporan	406.368.000	406.368.000	Ya				
2	12	04	2,03	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah PKS Pemanfaatan data kependudukan	Jumlah PKS Pemanfaatan data kependudukan	Semua Kabupaten/Kot a, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Semua Kabupaten/Kot a, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	2 Dokumen	2 Dokumen	198.605.000	198.605.000	2 Dokumen	2 Dokumen	193.605.000	193.605.000	Ya				
2	12	04	2,03	05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jenis sosialisasi Pengelolaan Informasi Adminduk	Jenis sosialisasi Pengelolaan Informasi Adminduk	Semua Kabupaten/Kot a, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Semua Kabupaten/Kot a, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	4 Jenis	4 Jenis	247.510.000	247.510.000	1 Laporan	1 Laporan	247.510.000	247.510.000	Ya				
2	12	05			<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>							<b>122.312.000</b>	<b>122.312.000</b>			<b>122.312.000</b>	<b>122.312.000</b>					
2	12	05	2,01		<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>							<b>122.312.000</b>	<b>122.312.000</b>			<b>122.312.000</b>	<b>122.312.000</b>					
2	12	05	2,01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah buku agregat kependudukan yang di distribusikan Jumlah Buku Profil Kependudukan yang di distribusikan	Jumlah buku agregat kependudukan yang di distribusikan Jumlah Buku Profil Kependudukan yang di distribusikan	Semua Kabupaten/Kot a, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Semua Kabupaten/Kot a, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	300 Buku 100 Buku	300 Buku 100 Buku	122.312.000	122.312.000	3 Dokumen	3 Dokumen	122.312.000	122.312.000	Ya				

**BAB III**  
**RENCANA KERJA DAN PENDANAAN**  
**PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2022**

Bidang urusan pemerintahan dan program prioritas pembangunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang terdiri dari 5 program, 13 kegiatan dan 29 sub kegiatan dengan sumber Dana Alokasi Umum (DAU) dan Dana Alokasi Khusus Non Fisik (DAK). Rincian tersebut dapat dilihat pada tabel 3.1.

Dapat dilihat pada tabel 3.1 anggaran untuk pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang sebesar Rp. 12.048.903.000,- terdiri dari DAU sebesar Rp. 11.748.635.000,- dan DAK sebesar Rp. 300.268.000,- dengan rincian masing masing program sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota Rp. 7.593.562.000,-
2. Program Pendaftaran Penduduk Rp. 2.047.774.000,-
3. Program Pencatatan Sipil Rp. 835.046.000,-
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Rp. 1.450.209.000,-
5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan Rp. 122.312.000,-.

**Tabel 3.1**  
**Rincian Pendanaan Tahun Anggaran 2022**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022										Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)				
						Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan		Sebelum	Sesudah			Tolok Ukur	Target					
						Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah											
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR																	
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL										11,543,355,000	12,048,903,000			12,668,693,360			
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA										7,420,739,000	7,593,562,000			9,426,973,360			
2	12	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah										91,574,000	96,719,000			275,324,770			
2	12	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Yang disusun	Persentase ketersediaan dokumen penatausahaan PD	Semua Kab/Kota, Kecamatan, Semua Kelurahan	100,00 %	100,00 %	5 dokumen	5 dokumen	100 persen	100 persen	9,102,000	9,102,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	100,00 %	15,000,000
2	12	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Capaian Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	Persentase ketersediaan dokumen penatausahaan PD	Semua Kab/Kota, Kecamatan, Semua Kelurahan	100,00 %	100,00 %	3 dokumen	3 dokumen	100 persen	100 persen	5,733,000	7,923,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	100,00 %	62,682,430
2	12	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun	Persentase ketersediaan dokumen penatausahaan PD	Semua Kab/Kota, Kecamatan, Semua Kelurahan	100,00 %	100,00 %	2 Dokumen	2 Dokumen	100 persen	100 persen	76,739,000	79,694,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	100,00 %	197,642,340
2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah										6,435,907,000	6,107,690,000			6,921,704,000			

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022										Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan		Sebelum	Sesudah			Tolok Ukur	Target	
						Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah							
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	Gaji dan Tunjangan ASN (PNS dan P3K)	persentase ketersediaan dokumen keuangan PD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,00 %	100,00 %	14 bulan	14 bulan	100 persen	100 persen	6,402,051,000	6,069,914,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	100,00 %	6,877,699,000	
2.12.01.2.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Akuntansi Perangkat Daerah	persentase ketersediaan dokumen keuangan PD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,00 %	100,00 %	12 Dokumen	12 Dokumen	100 persen	100 persen	33,856,000	37,776,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	100,00 %	44,005,000	
2.12.01.2.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>											<b>148,308,000</b>	<b>508,006,000</b>				<b>580,849,000</b>	
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase pemenuhan kebutuhan logistik kantor	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,00 %	100,00 %		2 Jenis	100 persen	100 persen	0	242,252,000	Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Non Fisik	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	100,00 %	0	
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	Jenis Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Persentase pemenuhan kebutuhan logistik kantor	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,00 %	100,00 %	6 Jenis	6 Jenis	100 persen	100 persen	69,066,000	106,646,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	100,00 %	80,000,000	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022								Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023				
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
										Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan					Tolok Ukur	Target		
										Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum						Sesudah
2	12	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase pemenuhan kebutuhan logistik kantor	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,00 %	100,00 %	10 Kali	10 Kali	100 persen	100 persen	79,242,000	159,108,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Non Fisik		Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	100,00 %	500,849,000
2	12	01	2.07		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>										<b>27,000,000</b>	<b>153,687,000</b>				<b>60,000,000</b>		
2	12	01	2.07	11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	Jenis peralatan kantor dan perlengkapan kantor sesuai fungsi dan manfaat	persentase pengadaan kebutuhan barang Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,00 %	100,00 %	5 Jenis	5 Jenis	100 persen	100 persen	27,000,000	153,687,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	100,00 %	60,000,000
2	12	01	2.08		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>										<b>482,950,000</b>	<b>492,460,000</b>				<b>1,219,095,590</b>		
2	12	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah bulan Pelayanan pengelolaan surat menyurat	Persentase pemeliharaan barang milik daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,00 %	100,00 %	12 Bulan	12 Bulan	100 persen	100 persen	241,950,000	249,660,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	100,00 %	290,000,000
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Persentase pemeliharaan barang milik daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,00 %	100,00 %	12 bulan	12 bulan	100 persen	100 persen	165,000,000	165,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	100,00 %	195,000,000

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022							Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023					
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja							Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan						Tolok Ukur	Target	
										Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah		Sebelum	Sesudah				
2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase pemeliharaan barang milik daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,00 %	100,00 %	12 Bulan	12 Bulan	100 persen	100 persen	76,000,000	77,800,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	100,00 %	734,095,590	
2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										235,000,000	235,000,000			370,000,000			
2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah kendaraan dinas operasional/lapangan yang dipelihara dan yang dipenuhi pembayaran pajaknya	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,00 %	100,00 %	17 unit	17 unit	100 %	100 %	100,000,000	100,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	100,00 %	130,000,000	
2	12	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah Gedung Kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,00 %	100,00 %	2 Unit	2 Unit	100 %	100 %	40,000,000	40,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	100,00 %	100,000,000	
2	12	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah sarana dan prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara sesuai kebutuhan	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,00 %	100,00 %	1 Unit	1 Unit	100 %	100 %	35,000,000	35,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	100,00 %	40,000,000	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022										Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023							
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)					
						Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan		Sebelum	Sesudah			Tolok Ukur	Target						
						Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah												
2	12	01	2.09	11	Pemeliharaan/R eha bilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah sarana dan prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara sesuai kebutuhan	Persentase Pemeliharaaa n Barang Milik Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamata n, Semua Kelurahan	100,00 %	100,00 %	10 Unit	10 Unit	100 %	100 %	60,000,000	60,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	100,00 %	100,000,000	
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK												2,149,429,000	2,047,774,000				1,504,949,000	
2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk												1,994,011,000	1,869,581,000					1,484,949,000
2	12	02	2.01	01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga dan Kartu Tanda Penduduk	Jumlah laporan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Admuduk	Penduduk Kabupaten Semarang memiliki dokumen pendaftaran penduduk	Semua Kab/Kota, Semua Kecamata n, Semua Kelurahan	99,90 %	99,90 %	2 laporan	2 laporan	100 persen	100 persen	62,194,000	54,334,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga dan Kartu Tanda Penduduk	99,90 %	36,626,000	
2	12	02	2.01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga dan Kartu Tanda Penduduk	Jumlah Ketersediaan pendukung Penerbitan Dokumen Peristiwa Kependuduk an	Penduduk Kabupaten Semarang memiliki dokumen pendaftaran penduduk	Kab. Semarang, Semua Kecamata n, Semua Kelurahan	99,90 %	99,90 %	6 Jenis	6 Jenis	100 persen	100 persen	1,354,419,000	1,354,419,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga dan Kartu Tanda Penduduk	99,90 %	872,518,000	
2	12	02	2.01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga dan Kartu Tanda Penduduk	Jumlah Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Penduduk Kabupaten Semarang memiliki dokumen pendaftaran penduduk	Kab. Semarang, Semua Kecamata n, Semua Kelurahan	99,90 %	99,90 %	70000 Dokum	en70000 Dokum	en100 persen	100 persen	517,802,000	403,802,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga dan Kartu Tanda Penduduk	99,90 %	540,000,000	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022										Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023					
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan		Sebelum	Sesudah			Tolok Ukur	Target				
						Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah										
2	12	02	2.01	07	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga dan Kartu Tanda Penduduk	Jumlah Surat keterangan Peristiwa Kependudukan yang diterbitkan	Penduduk Kabupaten Semarang memiliki dokumen pendaftaran penduduk	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	99,90 %	99,90 %	4600 dokume	n 4600 dokume	n 100 persen	100 persen	59,596,000	57,026,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga dan Kartu Tanda Penduduk	99,90 %	35,805,000
2	12	02	2.03		<b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>										155,418,000	178,193,000				20,000,000	
2	12	02	2.03	05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga dan Kartu Tanda Penduduk	Jumlah Peserta Sosialisasi Dafduk Yang Dilaksanakan	Tersebarluas kannya kebijakan pendaftaran penduduk	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	99,90 %	99,90 %	570 Orang	570 Orang	100 persen	100 persen	155,418,000	178,193,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga dan Kartu Tanda Penduduk	99,90 %	20,000,000
2	12	03			<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>										709,802,000	835,046,000				353,669,000	
2	12	03	2.01		<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>										590,462,000	715,706,000				213,229,000	
2	12	03	2.01	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran dan Akta Kematian	Jumlah Dokumen pelaporan Peristiwa Penting yang diterbitkan	Penduduk Kabupaten Semarang memiliki dokumen Pencatatan Sipil	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	93,13 %	93,13 %	22000 dokum	en22000 dokum	en100 persen	100 persen	139,712,000	139,712,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran dan Akta Kematian	93,13 %	68,647,000
2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran dan Akta Kematian	Jenis Pelayanan Pencatatan Sipil Yang dilaksanakan	Penduduk Kabupaten Semarang memiliki dokumen Pencatatan Sipil	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	93,13 %	93,13 %	6 Jenis	6 Jenis	100 persen	100 persen	450,750,000	575,994,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran dan Akta Kematian	93,13 %	144,582,000
2	12	03	2.02		<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>										119,340,000	119,340,000				140,440,000	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022							Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023					
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja							Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan						Tolok Ukur	Target	
										Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah		Sebelum	Sesudah				
2	12	03	2.02	11	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan terkait Pencatatan Sipil	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran dan Akta Kematian	Jumlah Dokumen Pencatatan Sipil yang Dikonversi dalam Data Digital	Penduduk kabupaten semarang memiliki dokumen Pencatatan Sipil	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	93,13 %	93,13 %	58000 Dokum	en58000 Dokum	en100 persen	100 persen	119,340,000	119,340,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran dan Akta Kematian	93,13 %	140,440,000	
2	12	04			<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>												<b>1,141,073,000</b>	<b>1,450,209,000</b>			<b>1,295,000,000</b>	
2	12	04	2.01		<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>												<b>175,493,000</b>	<b>175,493,000</b>			<b>220,000,000</b>	
2	12	04	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Persentase Ketersediaan Database Kependudukan yang akurat	Jumlah SDM Adminduk yang mendapatkan pelatihan Teknis Pengelolaan Data Kependudukan Jumlah Sistem Infomasi Pengolahan Data Kependudukan yang Dikembangkan	Terlaksananya pengolahan dan penyajian data kependudukan		99,20 %	99,20 %	254 Orang 1 Unit	254 Orang 1 Unit	100 persen	100 persen	175,493,000	175,493,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Ketersediaan Database Kependudukan yang akurat	99,20 %	220,000,000	
2	12	04	2.03		<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>												<b>965,580,000</b>	<b>1,274,716,000</b>			<b>1,075,000,000</b>	
2	12	04	2.03	03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Ketersediaan Database Kependudukan yang akurat	Jumlah Paket Sarpras SIAK Yang Terpelihara	Meningkatnya kelancaran proses adminduk	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	99,20 %	99,20 %	20 paket	20 paket	100 persen	100 persen	519,465,000	828,601,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Ketersediaan Database Kependudukan yang akurat	99,20 %	580,000,000	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022										Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023									
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)							
						Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan		Sebelum	Sesudah			Sebelum	Sesudah		Tolok Ukur	Target					
						Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah														
2	12	04	2.03	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Persentase Ketersediaan Database Kependudukan yang akurat	Jumlah PKS Pemanfaatan data kependudukan	Meningkatnya kelancaran proses adminduk	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	99,20 %	99,20 %	2 Dokumen	2 Dokumen	100 persen	100 persen	198,605,000	198,605,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Ketersediaan Database Kependudukan yang akurat	99,20 %	220,000,000			
2	12	04	2.03	05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Ketersediaan Database Kependudukan yang akurat	Jenis sosialisasi Pengelolaan Informasi Adminduk	Meningkatnya kelancaran proses adminduk	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	99,20 %	99,20 %	4 jenis	4 jenis	100 persen	100 persen	247,510,000	247,510,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Ketersediaan Database Kependudukan yang akurat	99,20 %	275,000,000			
2	12	05			<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>												<b>122,312,000</b>	<b>122,312,000</b>					<b>88,102,000</b>		
2	12	05	2.01		<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>												<b>122,312,000</b>	<b>122,312,000</b>							<b>88,102,000</b>
2	12	05	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Persentase Pemanfaatan Informasi Kependudukan	Jumlah buku agregat kependudukan yang di distribusikan Jumlah Buku Profil Kependudukan yang di distribusikan	Meningkatnya kualitas data kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	%	%	300 buku	300 buku	100 persen	100 persen	122,312,000	122,312,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase Pemanfaatan Informasi Kependudukan	%	88,102,000			
<b>TOTAL</b>																<b>11,543,355,000</b>	<b>12,048,903,000</b>							<b>12,668,693,360</b>	



**BAB IV**  
**PENUTUP**

Sebagai dokumen perencanaan tahunan, Rencana Kerja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang Tahun 2022 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen-dokumen perencanaan yang lain, baik RKPd Kabupaten Semarang 2022, Renstra Perangkat Daerah dan RPJMD. Disamping itu Renja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang Tahun 2022 ini disusun sebagai acuan dalam pelaksanaan dan evaluasi. Keberhasilan pelaksanaan Rencana Kerja dalam menjawab tantangan dan permasalahan yang ada tidak hanya ditentukan oleh jajaran pemerintahan, namun sangat membutuhkan dukungan masyarakat untuk dapat mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Ungaran, Agustus 2022

KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SEMARANG

