



DHARMOTTAMA SATYA PRAJA

**RENCANA KERJA (RENJA)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SEMARANG
TAHUN 2024**

**PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2023**

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang dibentuk melalui Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 21 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Semarang. Dengan berjalannya otonomi daerah, telah menempatkan kabupaten/kota sebagai pusat pembangunan yang mempunyai kewenangan untuk mengatur dan menentukan arah pembangunannya. Namun demikian pembangunan yang dilaksanakan tetap harus mengacu pada kerangka Pembangunan Nasional, yaitu pembangunan yang berwawasan kependudukan yang berkelanjutan.

Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024, Program prioritas Perlindungan Sosial dan Tata Kelola Kependudukan dengan Kegiatan Prioritas yaitu Percepatan Cakupan Administrasi Kependudukan, melalui Proyek :

1. Peningkatan Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran bagi penduduk 0-17 th.
2. Peningkatan Cakupan Kepemilikan Akta Kematian pada seluruh peristiwa kematian.
3. Peningkatan Cakupan Kepemilikan buku nikah dan Akta Perkawinan pada semua pasangan yang menikah.
4. Peningkatan Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian pada semua individu yang sudah bercerai.

Rancangan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang Tahun 2024 berpedoman pada RKPD Kabupaten Semarang Tahun 2024 dan digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang Tahun 2024.

Ruang lingkup penulisan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang Tahun 2024 mencakup Pendahuluan, Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah, Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah dan Penutup.

B. Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang Tahun 2024 adalah :

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
2. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Semarang Tahun 2021-2026.

C. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang Tahun 2024 dimaksudkan untuk memberikan arah dan pedoman bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, serta menyumbang pada perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Semarang yang lebih baik. Pembangunan daerah Kabupaten Semarang akan dapat terlaksana dengan terarah dan sinergis apabila diawali dengan perencanaan yang matang dan profesional. Sejalan dengan diberlakukannya otonomi daerah, maka daerah memiliki kewenangan yang lebih luas dan mandiri dalam menentukan arah pembangunannya.

Adapun tujuan penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Untuk memperoleh suatu dokumen rencana pembangunan tahunan berkelanjutan yang sesuai dengan kebutuhan daerah dengan berdasarkan hasil evaluasi pembangunan daerah tahun-tahun sebelumnya, serta mempertimbangkan sumber daya yang tersedia;
2. Untuk memperoleh program-program prioritas yang dapat dilaksanakan guna memenuhi kebutuhan masyarakat Kabupaten Semarang tahun 2024 sesuai dengan hasil penjaringan aspirasi melalui Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) dari tingkat Desa/Kelurahan, Kecamatan dan Kabupaten serta melalui forum SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang;

3. Sebagai pedoman bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang dalam melaksanakan kegiatan pada Tahun 2024;
4. Sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran Tahun 2024.

D. Sistematika Penulisan

Sistematika penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

KEPUTUSAN KEPALA DINAS

BAB I. PENDAHULUAN

Berisikan uraian mengenai :

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud Dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN 2022

Berisikan uraian mengenai :

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun 2022 dan Capaian Renstra PD
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan PD
- 2.3 Isu-isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN dan SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja PD
- 3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

- 4.1 Rencana Kerja Perangkat Daerah
- 4.2 Pendanaan Perangkat Daerah

BAB V PENUTUP

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2022

2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2022

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022, direncanakan membutuhkan anggaran sebesar Rp. 12.048.903.000,- terdiri dari Belanja Operasi Rp 11.108.135.000,- dan Belanja Modal Rp. 940.768.000,- dari sumber dana DAU. Evaluasi Pencapaian Renja Tahun 2022 sebagai berikut :

Tabel 2.1
Evaluasi Realisasi Keuangan Tahun 2022

No	Uraian	Target Tahun 2022	DPA Tahun 2022		Capaian Tahun 2022		% Capaian Tahun 2022
			K	Rp	K	Rp	
	TOTAL BELANJA	11.543.355.000		12.048.903.000		10.969.396.184	91,04
A	Program Pendaftaran Penduduk	2.149.429.000		2.047.774.000		1.764.893.155	86,19
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1.994.011.000		1.869.581.000		1.608.080.105	86,01
	Pendataan penduduk Non Permanen dan rentan Administrasi kependudukan	62.194.000	100	54.334.000	100	46.354.000	85,31
	Pencatatan, penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	1.354.419.000	100	1.354.419.000	100	1.124.441.000	83,02
	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	517.802.000	100	403.802.000	100	387.484.305	95,96
	Penerbitan Dokumen atas hasil pelaporab Peristiwa Kependudukan	59.596.000	100	57.026.000	100	49.800.800	87,33
	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	155.418.000		178.193.000		156.813.050	88,00
	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	155.418.000	100	178.193.000	100	156.813.050	88,00
B	Program Pencatatan Sipil	709.802.000		692.167.000		645.455.981	93,25
	Pelayanan Pencatatan Sipil	590.462.000		572.827.000		537.850.689	93,89
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Pristiwa Penting	139.712.000	100	109.578.000	100	92.303.080	84,24
	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	450.750.000	100	463.249.000	100	445.547.609	96,18
	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	119.340.000		119.340.000		107.605.292	90,17

No	Uraian	Target Tahun 2022	DPA Tahun 2022		Capaian Tahun 2022		% Capaian Tahun 2022
			K	Rp	K	Rp	
	Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan terkait Pencattan Sipil	119.340.000	100	119.340.000	100	107.605.292	90,17
C	Program Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan	1.141.073.000		1.368.961.000		1.310.546.563	95,73
	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database kependudukan	175.493.000		175.493.000		162.944.979	92,85
	Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	175.493.000	100	175.493.000	100	162.944.979	92,85
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	965.580.000		1.193.468.000		1.147.601.584	96,16
	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan	519.465.000	100	747.353.000	100	717.927.499	96,06
	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	198.605.000	100	198.605.000	100	189.899.085	95,62
	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	247.510.000	100	247.510.000	100	239.775.000	96,87
D	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	122.312.000		122.312.000		119.912.085	98,04
	Penyusunan Profil Kependudukan	122.312.000		122.312.000		119.912.085	98,04
	Penyusunan Profil data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	122.312.000	100	122.312.000	100	119.912.085	98,04
E	Program Penunjang Urusan Pemerintah daerah Kabupaten/Kota	7.420.739.000		7.817.689.000		7.128.588.400	91,19
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	91.574.000		96.719.000		95.818.400	99,07
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9.102.000	100	9.102.000	100	8.790.900	96,58
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5.733.000	100	7.923.000	100	7.802.500	98,48
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	76.739.000	100	79.694.000	100	79.225.000	99,41

No	Uraian	Target Tahun 2022	DPA Tahun 2022		Capaian Tahun 2022		% Capaian Tahun 2022
			K	Rp	K	Rp	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.435.907.000		6.107.690.000		5.666.668.917	92,78
	Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	6.402.051.000	100	6.069.914.000	100	5.629.163.317	92,74
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	33.856.000	100	37.776.000	100	37.505.600	99,28
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	148.308.000		508.006.000		438.089.320	86,24
	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor	0	100	242.252.000	100	213.712.000	88,22
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	69.066.000	100	106.646.000	100	79.436.400	74,49
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	79.242.000	100	159.108.000	100	144.940.920	91,10
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	27.000.000		377.814.000		372.804.166	98,67
	Pengadaan sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	27.000.000	100	377.814.000	100	372.804.166	98,67
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	482.950.000		492.460.000		356.704.448	72,43
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	241.950.000	100	249.660.000	100	164.296.591	65,81
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	165.000.000	100	165.000.000	100	118.756.697	71,97
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	76.000.000	100	77.800.000	100	73.651.160	94,67
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	235.000.000		235.000.000		198.503.149	84,47
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, pajak, dan Perizinan kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100.000.000	100	100.000.000	100	79.795.634	79,80
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	40.000.000	100	40.000.000	100	39.162.220	97,91
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	35.000.000	100	35.000.000	100	34.075.580	97,36
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	60.000.000	100	60.000.000	100	45.469.715	75,78

A. Realisasi program, kegiatan dan sub kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan

Pada Tahun 2022, tidak ada program, kegiatan dan sub kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.

B. Realisasi program, kegiatan dan subkegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan

Pada Tahun 2022, program, kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, di antaranya sebagai berikut:

1. Program Pendaftaran Penduduk, dengan fokus kegiatan pada :
 - a. Pelayanan Pendaftaran Penduduk, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
 - 1) Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan;
 - 2) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk;
 - 3) Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk;
 - 4) Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan.
 - b. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
 - 1) Sosialisasi Pendaftaran Penduduk.
2. Program Pencatatan Sipil, dengan fokus kegiatan pada:
 - a. Pelayanan Pencatatan Sipil, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
 - 1) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting;
 - 2) Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil.
 - b. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
 - 1) Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan terkait Pencatatan Sipil.
3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, dengan fokus kegiatan pada :
 - a. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
 - 1) Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan.
 - b. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
 - 1) Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
 - 2) Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan;
 - 3) Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan, dengan fokus kegiatan pada :
 - a. Penyusunan Profil Kependudukan, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
 - 1) Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain.
5. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, dengan fokus kegiatan pada :
 - a. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
 - 1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
 - 2) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
 - 3) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
 - 1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan PNS;
 - 2) Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD;
 - c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
 - 1) Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi.
 - d. Administrasi Umum Perangkat Daerah, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
 - 1) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
 - 2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor;
 - 3) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.
 - e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
 - 1) Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.
 - f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
 - 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
 - 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
 - 3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
 - g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
 - 1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan;
 - 2) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya;

- 3) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya;
- 4) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

C. Realisasi program, kegiatan dan subkegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan

Pada Tahun 2022, tidak ada program, kegiatan dan sub kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.

D. Faktor - faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/ kegiatan.

Pelaksanaan Program/Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang sampai dengan bulan Desember Tahun 2022 berjalan sesuai dengan rencana. Seluruh program/kegiatan telah dilaksanakan walaupun terdapat anggaran yang tidak dapat terserap 100% akan tetapi sub kegiatan dapat dilaksanakan dan mencapai target kinerja yang direncanakan.

E. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Perangkat Daerah

Tareget kinerja Renstra 2021-2026 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang perlu menjadi perhatian khusus yaitu sebagai berikut:

1. Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk, salah satu indikator yang mempengaruhi yaitu kepemilikan KTP-el dengan target tahun 2024 99,82 persen masih akan sulit tercapai karena setiap tahun ada wajib KTP-el pemula yang belum melakukan rekam biometriknya.
2. Program Pelayanan Pencatatan Sipil, masih perlu perhatian dalam pencapaian target kinerjanya untuk digitalisasi keseluruhan akta kelahiran yang masih belum optimal dan kerjasama antara Departemen Agama untuk pencatatan status perkawinan dengan KUA.

F. Kebijakan/ tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil

Membuat inovasi pelayanan untuk meningkatkan capaian target kinerja dan memastikan kecukupan anggaran untuk penerapan inovasi tersebut. Salah satu inovasi yang sudah dilaksanakan dan sudah berjalan dengan baik adalah Desa #GISA.

2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Pencapaian kinerja kegiatan akan menunjukkan sejauh mana keberhasilan/kegagalan pelaksanaan Kegiatan/Program/Kebijakan. Analisis kinerja ini merupakan pelaksanaan kegiatan sampai dengan bulan Desember Tahun 2022 dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran organisasi. Adapun rumusan tujuan, sasaran dan indikator kinerja yang ingin dicapai adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2
Indikator Sasaran Tahun 2021-2026

TUJUAN PD	SASARAN	INDIKATOR	SPM/ Standar Nasional	IKK	TARGET CAPAIAN TAHUN KE-						Realisasi Capaian 2022	Proyeksi					Catatan Analisis
					2021	2022	2023	2024	2025	2026		2022	2023	2024	2025	2026	
Meningkatkan Tertib Administrasi Kependudukan		Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan		96,12	86,69	87,75	89	90,5	91,5	93	85,46	87,8	89	90,5	91,5	93	
	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk		101,19	81	82,5	85	87	88	90	81,79	82,5	85	87	88	90	
	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil		94,76	89,38	90	92	94	95	96	89,12	90	92	94	95	96	

Pencapaian kinerja kegiatan akan menunjukkan sejauh mana keberhasilan/kegagalan pelaksanaan kegiatan/program/kebijakan. Analisis kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sampai dengan Tahun 2022 dapat dilihat dengan hasil sebagai berikut :

1. Target dan Realisasi Belanja Tahun 2022

**Tabel 2.3
Target dan Realisasi Belanja Tahun 2022**

No	Uraian	Target	Realisasi	%
A	BELANJA OPERASI	11.108.135.000	10.060.116.019	90,57
1	Belanja Pegawai	6.098.964.000	5.650.763.317	92,65
2	Belanja Barang dan Jasa	5.009.171.000	4.409.352.702	88,03
B	BELANJA MODAL	940.768.000	909.280.165	96,65
1	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	940.768.000	909.280.165	96,65
2	belanja Modal Aset Tetap lainnya	0	0	0,00
	Jumlah Belanja A+B	12.048.903.000	10.969.396.184	91,04

Tahun 2022 realisasi belanja operasi sebesar Rp. 10.060.116.019,- atau 90,57% dari total belanja operasi sebesar Rp. 11.108.135.000,-. Sedangkan realisasi belanja modal sebesar Rp. 909.280.165,- atau 96,65% dari total belanja modal sebesar Rp. 940.768.000,-.

2. Target dan Realisasi Program Wajib Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022

Adapun target dan realisasi kinerja urusan wajib Kependudukan dan Pencatatan Sipil selengkapny dapat dilihat sebagai berikut :

**Tabel 2.5
Target dan Realisasi Program Wajib
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022**

No	Uraian	Target	Realisasi Tahun 2022	% Capaian Tahun 2022
A	Program Pendaftaran Penduduk	2.047.774.000	1.764.893.155	86,19
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1.869.581.000	1.608.080.105	86,01
	Pendataan penduduk Non Permanen dan rentan Administrasi kependudukan	54.334.000	46.354.000	85,31
	Pencatatan, penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	1.354.419.000	1.124.441.000	83,02
	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	403.802.000	387.484.305	95,96
	Penerbitan Dokumen atas hasil pelaporab Peristiwa Kependudukan	57.026.000	49.800.800	87,33

No	Uraian	Target	Realisasi Tahun 2022	% Capaian Tahun 2022
	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	178.193.000	156.813.050	88,00
	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	178.193.000	156.813.050	88,00
B	Program Pencatatan Sipil	692.167.000	645.455.981	93,25
	Pelayanan Pencatatan Sipil	572.827.000	537.850.689	93,89
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Pristiwa Penting	109.578.000	92.303.080	84,24
	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	463.249.000	445.547.609	96,18
	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	119.340.000	107.605.292	90,17
	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil			
	Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan terkait Pencatatan Sipil	119.340.000	107.605.292	90,17
C	Program Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan	1.368.961.000	1.310.546.563	95,73
	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database kependudukan	175.493.000	162.944.979	92,85
	Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	175.493.000	162.944.979	92,85
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1.193.468.000	1.147.601.584	96,16
	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan	747.353.000	717.927.499	96,06
	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	198.605.000	189.899.085	95,62
	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	247.510.000	239.775.000	96,87
D	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	122.312.000	119.912.085	98,04
	Penyusunan Profil Kependudukan	122.312.000	119.912.085	98,04
	Penyusunan Profil data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	122.312.000	119.912.085	98,04

Dapat dilihat dalam tabel diatas Program Wajib Kependudukan dan Pencatatan Sipil terdiri dari empat program, tujuh kegiatan dan tiga belas sub kegiatan. Capaian program paling tinggi adalah pogram pengelolaan profil kependudukan sebesar 98,04 persen atau terealisasi sebesar Rp. 119,912,085,-. Sedangkan realisasi keuangan yang terendah adalah program pendaftaran penduduk sebesar 86,19 persen atau terealisasi sebesar Rp. 1.764.893.155,-. Sisa anggaran merupakan efisiensi dari BBM pelayanan adminduk dan perjalanan dinas luar daerah.

3. Capaian Indikator Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun Anggaran 2022

Tabel 2.7
Capaian Indikator Kinerja sesuai RPJMD/RKPD Tahun 2022

NO	URUSAN, INDIKATOR KINERJA	SATUAN	REALISASI TAHUN 2021	TARGET 2022	REALISASI SEMESTER II 2022	PERSENTASE CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependuduka	%	83,27	87,75	84,86	96,71
2	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	%	82,17	82,5	81,71	99,04
3	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	%	84,38	90	88,01	97,79

Sumber Data : Data Konsolidasi Bersih (DKB) Kemendagri Semester II Tahun 2022

1. Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependuduka

Cakupan kepemilikan dokumen administrasi kependudukan di Kabupaten Semarang Tahun 2022 tercapai 84,86 %. Capaian yang masih rendah yaitu kepemilikan KIA dan kepemilikan akta perkawinan. Kepemilikan dokumen adminduk terdiri dari cakupan kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk dan kepemilikan dokumen pencatatan sipil.

2. Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk

Cakupan kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk terdiri dari kepemilikan kartu keluarga, kepemilikan kartu tanda penduduk, dan kepemilikan KIA. Persentase capaian dokumen pendaftaran penduduk di Tahun 2022 mencapai 81,71% masih belum mencapai target yang di tentukan di tahun 2022 yaitu 82,5%. Hal tersebut dikarenakan capaian kepemilikan KTP-el dan KIA masih belum mencapai target, yag di sebabkan oleh beberapa hal yaitu :

- a) Mulai bulan April 2022 dilakukan migrasi dari siak terdistribusi menjadi siak terpusat yang mengakibatkan pemisahan database SIAK dengan database perekaman & pencetakan, database SIAK yg menyimpan data penduduk by name menjadi terpusat di Ditjen Dukcapil sedangkan database perekaman & pencetakan KTPel ada di kabupaten sehingga menyebabkan cakupan pencetakan ktp tidak bisa terupdate secara realtime sesuai kondisi terakhir.
- b) Dengan pelaksanaan SIAK Terpusat, kabupaten kesulitan untuk melakukan interfensi langsung terhadap kepemilikan KTP-el karena tidak dapat melihat 0,55% yang belum melakukan perekaman tersebut *by name by address*.
- c) Di tahun 2022 ketersediaan blangko KTPel dari pusat yg di distribusikan ke Kabupaten Semarang tidak mencukupi yang menyebabkan mulai bulan September sampai dengan bulan Desember 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sudah menerbitkan Suket (Surat Keterangan) sejumlah 10.581 dokumen yag dimungkinkan surat keterangan tersebut tidak terhitung sebagai capaian pencetakan KTPel.

3. Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil

Cakupan kepemilikan dokumen pencatatan sipil terdiri dari 4 (empat) kategori dari bidang pencatatan sipil yaitu kepemilikan akta kelahiran (0-18) tahun, kepemilikan akta kematian, kepemilikan akta perkawinan dan kepemilikan akta perceraian. Dari kategori tersebut yang menyebabkan persentase cakupan kepemilikan dokumen pencatatan sipil rendah adalah penerbitan akta perkawinan yang hanya mencapai 67,03% atau 375.783 yang memiliki akta perkawinan dari jumlah perkawinan yaitu 560.624. Angka ini tidak sepenuhnya menggambarkan keadaan yang sebenarnya, kenyataannya dari 32,97% dari database kependudukan yang belum mempunyai akta perkawinan, mayoritas adalah data penduduk yang status perkawinannya adalah "perkawinan belum tercatat" yang disebabkan belum memperbarui data kepemilikan Akta perkawinan/buku nikahnya untuk dicatatkan dalam database kependudukan.

Tabel 2.8
Capaian Indikator Kinerja sesuai Perjanjian Kinerja dengan Dirjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri

No	Indikator	Target	Realisasi	Keterangan
I				
1.	Penyelesaian Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik.			
	a. Perekaman wajib KTP-el	796,989	792,372	
	b. Pencetakan KTP-el	796,989	792,372	
2.	Pencapaian Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0 – 17 Tahun	98%	98,88%	
	Laporan Daerah	DI PDAK P3 TIDAK ADA	
3.	Pencetakan Kartu Identitas Anak (KIA)	47,70%	45,71%	
4	Laporan Barang Milik Negara (BMN) Dukcapil di Daerah (Perangkat KTP Elektronik)	Sudah / Belum	Sudah	
5	Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan KIA dengan Mitra	Jumlah Mitra	Nihil	
6	Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan oleh OPD Kabupaten/Kota	Jumlah Seluruh OPD		
	a. Jumlah PKS		14	
	b. Integrasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan oleh OPD		14	
7	Sisa DAK Nonfisik Dana Pelayanan Adminduk Tahun 2021	Rp. 300.268.000	0	
	Realisasi Penyerapan sisa DAK 2021	Rp. 0	Rp. 268.097.320	
8	Penyajian Data Kependudukan berskala kabupaten/kota yang berasal dari Data Kependudukan yang telah dikonsolidasikan dan dibersihkan oleh Kementerian	Ada/Tidak Ada	<u>ADA</u>	
9	Pelayanan Urusan Administrasi Kependudukan di Desa	Ada/Tidak Ada	<u>ADA</u>	
10	Pelanggaran terhadap regulasi penyelenggaraan adminduk	Iya/Tidak	<u>TIDAK</u>	
11	Terkena Operasi Tangkap Tangan (OTT)	Iya/Tidak	<u>TIDAK</u>	
12	Keluaran/Output Dokumen Hasil Lainnya (Termasuk Buku Pokok Pemakaman)	Telah Melaporkan	Telah Melaporkan	

No	Indikator	Target	Realisasi	Keterangan
13	Pelayanan Bidang Dafduk, Capil dan PIAK serta Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	Inovasi Pelayanan Bidang Administrasi Kependudukan	Inovasi Pelayanan Bidang Administrasi Kependudukan	
	a. Kecepatan Layanan (Hari)	1 Hari	1	Aji Welas
	b. Jenis Inovasijenis, sebutkan	21	Pelayanan Perubahan KK di Kecamatan; Pelayanan Jemput Bola Akta Kelahiran dan Akta Kematian di Desa/Kelurahan; SMARD (Sistem Informasi Manajemen Administrasi Desa/Kelurahan); Pelayanan Jemput Bola Rekam KTP-el di Desa/Kelurahan dan Sekolah; SIMP3AK (Sistem Informasi Manajemen Penerimaan, Pengelolaan Permohonan Administrasi Kependudukan); WA/SMS Gateway; Pelayanan Terintegrasi 3 in 1 Akta Kematian; Pelayanan Terintegrasi 3 in 1 Akta Kelahiran; Pelayanan Terintegrasi 5 in 1 Akta Perceraian; Pelayanan Terintegrasi 6 in 1 Akta Perkawinan; Pelayanan Rekam dan Cetak KTP-el di Kecamatan; Pemanfaatan Data Kependudukan oleh Perangkat Daerah/Badan Hukum Indonesia; Balaputradewa (Bayi Lahir Pulang Beserta Akta Dengan Wajah Ceria); Aji Arum (Akta Jadi Antar ke Rumah); Pelayanan Online (Sipendukonline); Surat Keterangan Pindah Dikirim Ke Rumah; Pemberian KIA Anak Usia 0-5 Tahun; Aji Welas (Akta Jadi sebelum jam Sewelas); Penetapan Desa #GISA; Laksana Doaku (Lacak Sampai Di mana Dokumen Administrasi Kependudukanku) Selayang Pandang
	c. Jumlah Inovasi(total)	21	
14	Layanan Terintegrasi	Sudah/Belum	SUDAH	

Adapun penyebab Keberhasilan (faktor pendukung) dalam pelaksanaan pelayanan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Semarang yaitu :

1. Meminta data by Name by Address untuk penduduk yang mempunyai data Admuduk.
2. Mengusulkan penggantian sarpras di desa/kelurahan melalui kecamatan.
3. Penerbitan Surat Keterangan dengan batas masa berlaku sampai dengan 5 Januari 2023, dan berkoordinasi dengan pusat untuk mendapatkan alokasi blangko KTP-el.

Faktor-Faktor Penyebab Kegagalan (faktor penghambat) adalah :

1. Pelaksanaan SIAK Terpusat menyebabkan daerah tidak mempunyai data base penduduk sehingga dinas mengalami kesulitan untuk mendapatkan data penduduk yang belum memiliki dokumen kependudukan by name by address.
2. Pelaksanaan Desa #GISA masih mengalami kendala khususnya di 16 desa dan 7 kelurahan. Belum dapat melaksanakan pelayanan admuduk, hal ini disebabkan karena sarana dan prasarana yang ada tidak mumpuni.
3. Ketersediaan blangko KTP-el di Triwulan IV yang terbatas.

2.3 ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

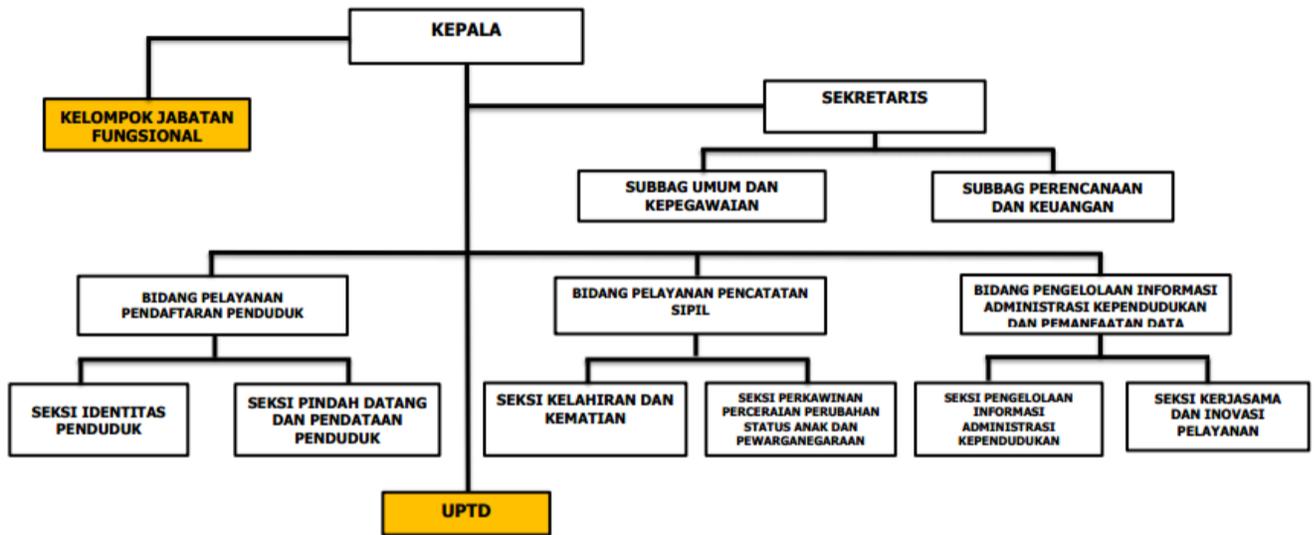
1) Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Semarang Nomor 68 tahun 2021 tentang perubahan atas peraturan bupati semarang nomor 103 tahun 2020 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja perangkat daerah Kabupaten Semarang, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang yang dipimpin oleh Kepala Dinas yang membawahi :

- a. Sekretaris, terdiri :
 - Subbag Umum dan Kepegawaian
 - Subbag Perencanaan dan Keuangan
- b. Bidang Pendaftaran Penduduk, terdiri :
 - Sub Koordinator Identitas Penduduk
 - Sub Koordinator Pindah Datang dan Pendataan Penduduk
- c. Bidang Pencatatan Sipil, terdiri:
 - Sub Koordinator Kelahiran dan Kematian
 - Sub Koordinator Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan
- d. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data, terdiri :
 - Sub Koordinator Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - Sub Koordinator Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

Gambar 2.1

**BAGAN SUSUNAN ORGANISASI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SEMARANG**



2) Alamat Kantor

Jalan Pemuda No. 7 Telp. (024) 6921105, 6922349 Ungaran 50511.

3) Daftar Jabatan dan Staf Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

**Tabel 2.9
Daftar Jabatan dan Staf
(data per Desember 2022)**

No	Jenis Jabatan	Jumlah PNS	Keterangan
1	Struktural	6	Terdiri dari :
			Kepala Dinas (1)
			Sekretaris (1)
			Kabid (2)
			Kasubag (2)
2	Fungsional PB	6	Terdiri dari :
			Bidang Pendaftaran penduduk
			Seksi Identitas Penduduk (1)
			Seksi PDPP (1)
			Bidang Pencatatan Sipil
			Seksi Kelahiran Kematian (1)
			Seksi P4A (1)
			Kabid PIAK
Seksi Kerjasama Inovasi (1)			
Seksi PIAK (1)			
3	Fungsional Impasing	1	Analisis Kepagawaian Ahli Muda (1)
4	Pelaksana	51	Staf (51)

4) Kedudukan Organisasi

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang melaksanakan urusan pemerintahan daerah di Bidang Pelayanan.

5) Tugas

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan daerah di Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil.

6) Fungsi Organisasi

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan tugas pokoknya, menyelenggarakan fungsi :

- Perumusan kebijakan teknis di Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan pencatatan sipil;
- Penyelenggaraan urusan pemerintahan di Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan pencatatan sipil;
- Pembinaan dan pelaksanaan tugas Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan pencatatan sipil;
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Bupati.

7) Hal Kritis dalam Rangka Pelayanan PD

Hal-hal kritis yang akan menjadi rumusan kebijakan serta penyusunan program prioritas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang yaitu :

- Kesadaran Pentingnya Administrasi Kependudukan
Negara berkewajiban memberikan perlindungan dan pengakuan terhadap penentuan status pribadi dan status hukum bagi warganya. Karenanya, guna memberikan perlindungan, pengakuan, penentuan status pribadi dan status hukum bagi penduduk Indonesia sebagai warga Negara maka diperlukan pengaturan tentang administrasi kependudukan (Adminduk). Namun hal ini masih terkendala dengan masih belum optimalnya kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen kependudukan. Kepemilikan dokumen kependudukan masih belum dianggap penting bagi sebagian masyarakat
- Pemutakhiran Data
Penyediaan data kependudukan, pemutakhiran data kependudukan, memaksimalkan kepemilikan KTP-el dan percepatan pencetakan KTP-el, untuk tujuan validasi data kependudukan, namun hal tersebut masih belum bisa berjalan karena masih belum optimalnya pemutakhiran data kependudukan.
- Pemanfaatan Data
Merujuk pada Undang-Undang Nomor 24 tahun 2013 Tentang Administrasi Kependudukan Pasal 58 Ayat (4) disebutkan bahwa setiap lembaga yang memberikan pelayanan public dapat diberikan akses data kependudukan. Tujuan pemanfaatan data kependudukan secara bersama itu, untuk memudahkan

verifikasi data dan mendorong layanan public menuju digital. Tak perlu lagi mengisi formulir atau cukup dengan menuliskan NIK. Pemberian hak akses ini mampu mencegah kecurangan, kejahatan pemalsuan, dan dokumen. Juga meningkatkan kualitas pelayanan publik namun hal ini terhambat dengan masih belum optimalnya pemanfaatan data kependudukan.

8) Permasalahan dan Hambatan

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang mengalami beberapa permasalahan hambatan yang dihadapi, diantaranya sebagai berikut:

- Layanan Administrasi kependudukan kepada masyarakat masih terkendala dengan belum optimalnya akses layanan administrasi kependudukan bagi masyarakat.
- Selain itu Jaringan Komunikasi Data (Jarkomdat), konsolidasi dan penunggalan data dan pelayanan Go Digital masih tergantung kelancaran koneksi server pusat yang berimbang pada kecepatan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- Terbatasnya Sumber Daya Manusia (SDM) Aparatur Kependudukan dan Sarana dan Prasarana pendukung pelayanan administrasi kependudukan juga menjadi permasalahan dalam mewujudkan pelayanan prima yang membahagiakan masyarakat.
- Masih banyak kendala dan permasalahan teknis dengan diterapkannya SIAK terpusat.

9) Dampak Terhadap Pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah

Adanya permasalahan dan hambatan tersebut, maka hal tersebut akan berpengaruh terhadap pencapaian visi dan misi Kepala Daerah terutama terkait pencapaian pemerintah yang baik (*good governance*) yang ada di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Semarang.

10) Tantangan dan Peluang dalam Peningkatan Pelayanan Perangkat Daerah

- a) Tantangan dalam peningkatan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang yaitu:
 - Masih belum optimalnya keselarasan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dengan data kependudukan lainnya.
 - Masih belum optimalnya pemutakhiran data kependudukan.
 - Masih belum optimalnya pemanfaatan data kependudukan dari Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK).
 - Masih belum optimalnya akses, pemenuhan standar pelayanan dan ketersediaan sarpras pelayanan yang representatif.
- b) Peluang dalam pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah yang dapat ditangkap oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah melakukan inovasi terkait pelayanan kepada masyarakat maupun pemanfaatan data

kependudukan dengan menggunakan teknologi informasi untuk mengatasi keterbatasan SDM pengelola administrasi kependudukan, serta melakukan kerjasama dengan berbagai pihak untuk mewujudkan pelayanan prima.

11) Rekomendasi dan Catatan Strategis

Dengan melihat faktor internal dan faktor eksternal serta hasil evaluasi atas faktor-faktor tersebut, di dapat kekuatan dan peluang untuk mewujudkan tertib Administrasi Kependudukan, maka strategi yang dipilih oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang sebagai berikut :

- a. Menumbuhkan kesadaran masyarakat akan pentingnya administrasi kependudukan.
- b. Memberi pelayanan yang optimal di bidang administrasi kependudukan.
- c. Mendekatkan jarak pelayanan kepada masyarakat.
- d. Mempercepat jangka waktu penyelesaian produk dokumen kependudukan
- e. Membuat inovasi pelayanan administrasi kependudukan
- f. Memastikan keakuratan database kependudukan

2.4 REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Konsep administrasi kependudukan mencakup pengertian dokumen kependudukan adalah pelaku utama pembangunan, sedangkan pemerintah (birokrasi) berkewajiban untuk mengarahkan, membimbing, serta menciptakan iklim yang menunjang penduduk dalam konteks perkembangan paradigma pembangunan, pendekatan, aspek kelembagaan beserta mekanismenya serta strategi dalam mewujudkannya.

Partisipasi bantuan infrastruktur wilayah dari Pemerintah yang lebih tinggi, Perguruan Tinggi, pihak swasta menjadi prioritas pendampingan masyarakat guna meningkatkan peran serta masyarakat dalam pembangunan wilayahnya. Program-program yang mendukung konsep tersebut adalah program penataan administrasi kependudukan. Tabel yang menyajikan review terhadap rancangan awal RKPD Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2.10
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
Kabupaten Semarang Tahun 2024

No	Rencana Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					12.836.313.000	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					8.736.514.000
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					9.306.979.000	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					6.954.750.000
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					45.500.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					23.063.000
01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 dokumen	12.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 dokumen	8.702.000	
02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen	6.000.000					0	
03	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan	15.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan	5.508.000	
04	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	12.500.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	8.853.000	
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					6.530.979.000	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					6.033.040.000
01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	69 orang / bulan	6.485.979.000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	69 orang / bulan	5.989.140.000	

No	Rencana Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
02	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 dokumen	45.000.000	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 dokumen	43.900.000	
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					55.000.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					28.500.000
01	Pengadaan pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 paket	40.000.000	Pengadaan pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 paket	28.500.000	
02	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2 Orang	15.000.000					0	
Administrasi Umum Perangkat Daerah					525.500.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah					232.042.000
01	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	230.000.000					0	
02	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket	120.000.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket	119.175.000	
03	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	175.500.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	112.867.000	
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					1.350.000.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					0
01	Pengadaan Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	2 Unit	750.000.000	Pengadaan Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Pengadaan Mobil Pelayanan Adminduk	1 Unit	0	
02	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	20 Unit	600.000.000	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Tersedianya peralatan kantor dan perlengkapan kantor sesuai fungsi dan manfaat	2 jenis	0	

No	Rencana Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					480.000.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					375.000.000
01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	200.000.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	150.000.000	
02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	200.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	130.000.000	
03	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	80.000.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	95.000.000	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					320.000.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					263.105.000
01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	10 Unit	150.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	10 Unit	98.105.000	
02	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit	50.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit	43.000.000	
03	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit	50.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit	60.000.000	
04	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	10 unit	70.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	10 unit	62.000.000	

No	Rencana Awal RKP					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK					1.709.334.000	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK					1.044.307.000
Pelayanan Pendaftaran Penduduk					1.459.334.000	Pelayanan Pendaftaran Penduduk					1.044.307.000
01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	2 dokumen	54.334.000	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	2 dokumen	49.459.000	
02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	40.000 Dokumen	800.000.000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	40.000 Dokumen	450.000.000	
03	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	550.000.000	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	498.027.000	
04	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1 Laporan	55.000.000	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1 Laporan	46.821.000	
Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk					250.000.000	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk					0
01	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Terlaksananya Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	4 kegiatan	250.000.000	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Terlaksananya Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	4 kegiatan	0	
PROGRAM PENCATATAN SIPIL					770.000.000	PROGRAM PENCATATAN SIPIL					200.000.000
Pelayanan Pencatatan Sipil					380.000.000	Pelayanan Pencatatan Sipil					175.000.000
01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	15200 Dokumen	110.000.000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	15200 Dokumen	50.000.000	
02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	6 layanan	270.000.000	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	6 layanan	125.000.000	

No	Rencana Awal RKP					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
Penyelenggaraan Pencatatan Sipil					390.000.000	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil					25.000.000
01	Sosialisasi terkait pencatatan Sipil	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	1 Laporan	300.000.000	Sosialisasi terkait pencatatan Sipil	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	1 Laporan	25.000.000	
02	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan terkait Pencatatan Sipil	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Digitalisasi dokumen Pencatatan sipil Penjilidan register Pencatatan sipil	58000 lembar 30 buku	90.000.000	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan terkait Pencatatan Sipil	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Digitalisasi dokumen Pencatatan sipil Penjilidan register Pencatatan sipil	58000 lembar 30 buku	0	
PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN					910.000.000	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN					455.785.000
Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan					200.000.000	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan					131.056.000
01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan		Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	1 Dokumen	200.000.000	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan		Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	1 Dokumen	131.056.000	
Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan					710.000.000	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan					324.729.000
01	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Laporan	250.000.000	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Laporan	196.998.000	
02	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	2 dokumen	225.000.000	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	2 dokumen	127.731.000	
03	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Sosialisasi Elektronik Jumlah sosialisasi media cetak	1 jenis 2 jenis	235.000.000	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Sosialisasi Elektronik Jumlah sosialisasi media cetak	1 jenis 2 jenis	0	
PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN					140.000.000	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN					81.672.000
Penyusunan Profil Kependudukan					140.000.000	Penyusunan Profil Kependudukan					81.672.000
01	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	3 Dokumen	140.000.000	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Semua Kabupaten/Ko ta, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	3 Dokumen	81.672.000	
					12.836.313.000						8.736.514.000

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Berdasarkan usulan masyarakat terkait program dan kegiatan bidang kependudukan dan pencatatan sipil yang dijangkau melalui Musrenbang, bahwa atensi masyarakat cukup besar terhadap kepemilikan dokumen administrasi kependudukan serta perubahan regulasi kependudukan dan pencatatan sipil. Hal tersebut ditanggapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan mengkomodifikasi pelayanan dengan mendekati kepada masyarakat baik secara online melalui sipendukonline.go.id dengan membuka seluruh layanan baik pendaftaran penduduk maupun pencatatan sipil serta validasi data kependudukan.

Bagi penduduk yang tidak dapat memanfaatkan pelayanan online melalui sipendukonline.go.id, mulai bulan Maret Tahun 2020 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil membuat inovasi dengan Desa #GISA, dimana masyarakat cukup datang ke Desa/kelurahan setempat untuk mengurus dokumen administrasi kependudukannya. Sampai dengan saat ini pelayanan Desa #GISA sudah terdapat di semua desa/kelurahan di Kabupaten Semarang.

Untuk meningkatkan kemampuan petugas registrasi dalam melayani masyarakat didesanya, secara rutin setiap tahun Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menyelenggarakan Bimtek Petugas Registrasi dengan maksud meningkatkan kemampuan dan pengetahuan terhadap regulasi-regulasi baru maupun update/penambahan aplikasi yang ada untuk proses pelayanan adminduk di desa. Selain melakukan bimtek Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil juga melakukan monitoring untuk memantau dan mengevaluasi jalannya pelayanan Desa #GISA.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN

3.1 TELAAH TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Merujuk pada Rancangan Teknokratik RPJMN Tahun 2020-2024 tujuh Agenda Pembangunan RPJMN IV salah satunya adalah meningkatkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing. Manusia merupakan modal utama pembangunan nasional untuk menuju pembangunan yang inklusif dan merata di seluruh wilayah. Dalam rangka meningkatkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan berdaya saing melalui pengendalian penduduk dan penguatan tata kelola kependudukan, Kementerian Dalam Negeri mempunyai arah kebijakan antara lain :

- 1) Percepatan cakupan administrasi kependudukan, mencakup :
 - a. Perluasan jangkauan layanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil bagi penduduk Indonesia baik WNI di dalam negeri maupun WNI di luar negeri.
 - b. Peningkatan kesadaran dan keaktifan masyarakat dalam mencatatkan peristiwa kependudukan dan peristiwa penting lainnya.
 - c. Percepatan kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil bagi kelompok khusus.
- 2) Integrasi sistem administrasi kependudukan, meliputi :
 - a. Peningkatan ketersediaan dan kualitas statistik hayati yang akurat, lengkap dan tepat waktu untuk perencanaan dan pelaksanaan pembangunan.
 - b. Penguatan koordinasi, kolaborasi dan sinkronisasi antar kementerian/lembaga, pemerintah provinsi, pemerintah kabupaten/kota dan pemangku kepentingan dalam layanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil serta pengembangan statistik hayati.
- 3) Pemaduan dan sinkronisasi kebijakan pengendalian penduduk, mencakup :
 - a. Penguatan sinergitas kebijakan pengendalian penduduk dalam mewujudkan penduduk tumbuh seimbang.
 - b. Penguatan kapasitas dan kapabilitas kelembagaan pusat, provinsi serta kabupaten/kota dalam bidang pengendalian penduduk.
 - c. Pemanfaatan data dan informasi kependudukan serta sinergitas pendataan keluarga.

3.2 TUJUAN DAN SASARAN

Visi Bupati Semarang Tahun 2021-2026 yaitu Terwujudnya Kabupaten Semarang Yang Bersatu, Berdaulat, Berkepribadian, Sejahtera dan Mandiri (Berdikari), Dengan Semangat Gotong-Royong Berdasarkan Pancasila Dalam Bingkai Negara Kesatuan Republik Indonesia Yang Ber-Bhineka Tunggal Ika.

Dari Misi Bupati Semarang Tahun 2021-2026, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mendukung Misi Ketiga Meningkatkan Pemerintahan Yang Baik ,Bersih, demokratis, dan bertanggungjawab, didukung oleh aparatur yang kompeten dan professional.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang kependudukan dan pencatatan sipil, serta mempunyai fungsi: Perumusan kebijakan teknis dibidang administrasi kependudukan, pembinaan dan pelaksanaan tugas bidang administrasi kependudukan, dan Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Bupati.

Sebagai salah satu komponen dari perencanaan pembangunan, Tujuan yang ingin dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah :

"Meningkatkan Tertib Administrasi Kependudukan"

Tertib Administrasi Kependudukan bermakna suatu rangkaian kegiatan penataan dan penertiban dalam penerbitan dokumen dan data kependudukan melalui pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan serta pendayagunaan hasilnya untuk pelayanan publik dan pembangunan sector lain.

Guna menjamin keberhasilan pencapaian tujuan ditetapkan Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yaitu "Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik", dengan indikator sasaran sebagai berikut :

Tabel 3.1
Tujuan, Sasaran dan Indikator Perangkat Daerah

TUJUAN PD	SASARAN	INDIKATOR	SPM/ Standar Nasional	TARGET CAPAIAN TAHUN KE-					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meningkatkan Tertib Administrasi Kependudukan		Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan		86,69	87,75	89	90,5	91,5	93
	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk		81	82,5	85	87	88	90
	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil		89,38	90	92	94	95	96

3.3 PROGRAM DAN KEGIATAN

Sasaran Program Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang Tahun 2021-2026 adalah Penduduk Kabupaten Semarang. Mendukung implementasi dari program dan kegiatan yang telah ditetapkan, ada faktor yang diperlukan yaitu pendanaan.

Adapun program kerja dan langkah kongkrit kegiatan yang akan dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026, yaitu sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, dengan fokus kegiatan pada :
 - a. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
 - 1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
 - 2) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
 - 3) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
 - 1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan PNS;
 - 2) Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD;
 - c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
 - 1) Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya.
 - d. Administrasi Umum Perangkat Daerah, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
 - 1) Penyediaan Bahan Logistik Kantor;
 - 2) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.
 - e. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
 - 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
 - 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
 - 3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.

- f. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
 - 1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan;
 - 2) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya;
 - 3) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya;
 - 4) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.
2. Program Pendaftaran Penduduk, dengan fokus kegiatan pada :
 - a. Pelayanan Pendaftaran Penduduk, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
 - 1) Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan;
 - 2) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk;
 - 3) Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk;
 - 4) Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan.
 3. Program Pencatatan Sipil, dengan fokus kegiatan pada:
 - a. Pelayanan Pencatatan Sipil, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
 - 1) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting;
 - 2) Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil.
 - b. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
 - 1) Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil.
 4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, dengan fokus kegiatan pada :
 - a. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
 - 1) Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan.
 - b. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
 - 1) Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;

- 2) Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan;
5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan, dengan fokus kegiatan pada :
 - a. Penyusunan Profil Kependudukan, dengan fokus sub kegiatan sebagai berikut:
 - 1) Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain.

Tabel 3.2
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS				
											NASIONAL			DAERAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						8.736.514.000							
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						8.736.514.000							
	2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						8.736.514.000							
1,	2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	<i>Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah</i>	-			100,00 %	6.954.750.000							
	2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>Persentase Ketersediaan Dokumen Panatausahaan Perangkat Daerah</i>	-			100,00 %	23.063.000			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
	2.12.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah													

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			
											NASIONAL			DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>				5 Dokumen	8.702.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa - Kab. Semarang, Ungaran Barat, Ungaran	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL
	2.12.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD												
			<i>Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i>				5 Laporan	5.508.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa - Kab. Semarang, Ungaran Barat, Ungaran	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL
	2.12.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah												

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			
											NASIONAL			DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			<i>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>				4 Laporan	8.853.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa - Kab. Semarang, Ungaran Barat, Ungaran	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL
	2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<i>Persentase Ketersediaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	-			100,00 %	6.033.040.000			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL
	2.12.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN												
			<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>				69 Orang/ bulan	5.989.140.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa - Kab. Semarang, Ungaran Barat, Ungaran	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL
	2.12.01.2.02.0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD												

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			
											NASIONAL			DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			<i>Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD</i>				12 Dokumen	43.900.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa - Kab. Semarang, Ungaran Barat, Ungaran	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	<i>Terlaksananya Pengembangan SDM Pelayanan Administrasi Kependudukan</i>	-			100,00 %	28.500.000			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya												
			<i>Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan</i>				1 Paket	28.500.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa - Kab. Semarang, Ungaran Barat, Ungaran	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			
											NASIONAL			DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	<i>Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	-			100,00 %	232.042.000			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL
	2.12.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor												
			<i>Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</i>				1 Paket	119.175.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL
	2.12.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD												
			<i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>				12 Laporan	112.867.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL
	2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Perkantoran</i>	-			100,00 %	375.000.000			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL
	2.12.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat												

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			
											NASIONAL			DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>				12 Laporan	150.000.000	- Kab. Semarang, Ungaran Barat, Ungaran	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL
	2.12.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik												
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i>				12 Laporan	130.000.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL
	2.12.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor												
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i>				12 Laporan	95.000.000	- Kab. Semarang, Ungaran Barat, Ungaran	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL
	2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah</i>	-			100,00 %	263.105.000			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL
	2.12.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan												

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			
											NASIONAL			DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			<i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i>				10 Unit	98.105.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL
	2.12.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya												
			<i>Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilit asi</i>				2 Unit	43.000.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL
	2.12.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya												
			<i>Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilit asi</i>				2 Unit	60.000.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL
	2.12.01.2.09.0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya												
			<i>Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilit asi</i>				10 Unit	62.000.000	- Kab. Semarang, Ungaran Barat, Ungaran	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			
											NASIONAL			DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2,	2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	<i>Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga dan Kartu Tanda Penduduk</i>	-			99,90 %	1.044.307.000						
	2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	<i>Jumlah pelayanan pendaftaran penduduk yang terselesaikan</i>	-			74.750 Dokumen	1.044.307.000			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	Penduduk Kabupaten Semarang	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPII
	2.12.02.2.01.0001	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan												
			<i>Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan</i>				2 Dokumen	49.459.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	Penduduk Kabupaten Semarang	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPII
	2.12.02.2.01.0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk												
			<i>Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk</i>				40000 Dokumen	450.000.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	Penduduk Kabupaten Semarang	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPII
	2.12.02.2.01.0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk												
			<i>Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i>				1 Laporan	498.027.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	Penduduk Kabupaten Semarang	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPII

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS				
											NASIONAL			DAERAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	2.12.02.2.01.0007	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan													
			<i>Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan</i>				1 Laporan	46.821.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	Penduduk Kabupaten Semarang	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL	
3,	2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIIL	<i>Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran dan Akta Kematian</i>	-			97,13 %	200.000.000							
	2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	<i>Jumlah pelayanan dokumen pencatatan sipil yang terselesaikan</i>	-			22.200 Dokumen	175.000.000			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	Penduduk Kabupaten Semarang	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL	
	2.12.03.2.01.0001	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting													
			<i>Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting</i>				15200 Dokumen	50.000.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	Penduduk Kabupaten Semarang	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			
											NASIONAL			DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	2.12.03.2.01.0002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil												
			<i>Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan</i>				6 Layanan	125.000.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	Penduduk Kabupaten Semarang	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPII
	2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	<i>Jumlah permohonan pelayanan dokumen pencatatan sipil</i>	-			22.300 Dokumen	25.000.000			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	Penduduk Kabupaten Semarang	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPII
	2.12.03.2.02.0008	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil												
			<i>Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil</i>				1 Laporan	25.000.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	Penduduk Kabupaten Semarang	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPII
4,	2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	<i>Persentase Ketersediaan Database Kependudukan yang akurat</i>	-			99,40 %	455.785.000						

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			
											NASIONAL			DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	<i>Jumlah data ganda dan anomali yang terselesaikan Jumlah Data Ganda dan Anomali yang Terselesaikan</i>	-			10.000 Data 10.000 Data	131.056.000			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	Penduduk Kabupaten Semarang	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.01.0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan												
			<i>Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan</i>				1 Dokumen	131.056.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	Penduduk Kabupaten Semarang	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	<i>Jumlah sistem informasi kependudukan yang di kelola Jumlah Sistem Informasi Kependudukan yang Dikelola</i>	-			14 Jenis 14 Jenis	324.729.000			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	Penduduk Kabupaten Semarang	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03.0003	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan												
			<i>Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>				2 Laporan	196.998.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	Penduduk Kabupaten Semarang	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03.0004	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan												

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS				
											NASIONAL			DAERAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
			<i>Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan</i>				2 Dokumen	127.731.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	Penduduk Kabupaten Semarang	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL	
5,	2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	<i>Persentase Pemanfaatan Informasi Kependudukan</i>	-			100,00 %	81.672.000							
	2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	<i>Jenis data kependudukan yang di publikasikan setiap tahun</i>	-			3 Jenis	81.672.000			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	Penduduk Kabupaten Semarang	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL	
	2.12.05.2.01.0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain													
			<i>Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun</i>				3 Dokumen	81.672.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM- DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintah an	Penduduk Kabupaten Semarang	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL	
J U M L A H								8.736.514.000							

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN TAHUN 2024

Rencana Program dan Kegiatan yang dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang pada Tahun Anggaran 2024 untuk sumber dana APBD Kabupaten Semarang yaitu Rp. 8.736.514.000,- yang terdiri dari 5 program, 10 kegiatan dan 26 sub kegiatan, sebagai berikut:

1. Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah, dengan fokus kegiatan pada:
 - a. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub kegiatan :
 - 1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
 - 2) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
 - 3) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - 1) Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN;
 - 2) Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD.
 - c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - 1) Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya;
 - d. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - 1) Penyediaan Bahan Logistik Kantor;
 - 2) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.
 - e. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
 - 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
 - 3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.
 - f. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.
 - 1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, pajak, dan Perizinan kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan;
 - 2) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya;
 - 3) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya;
 - 4) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.
2. Program Pendaftaran Penduduk, dengan fokus kegiatan pada:
 - a. Pelayanan Pendaftaran Penduduk,
 - 1) Pendataan penduduk Non Permanen dan rentan Administrasi kependudukan;
 - 2) Pencatatan, penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk;
 - 3) Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk;

- 4) Penerbitan Dokumen atas hasil pelaporab Peristiwa Kependudukan.
3. Program Pencatatan Sipil, dengan fokus kegiatan pada:
 - a. Pelayanan Pencatatan Sipil,
 - 1) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Pristiwa Penting;
 - 2) Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil.
 - b. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
 - 1) Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil.
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, dengan fokus kegiatan pada:
 - a. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan
 - 1) Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan
 - b. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - 1) Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan;
 - 2) Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan.
5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan, dengan fokus kegiatan pada:
 - a. Penyusunan Profil Kependudukan
 - 1) Penyusunan Profil data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain.

Rencana tersebut pada Tahun 2024 dapat dijabarkan pada Matrik Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2024 Kabupaten Semarang yang terlampir pada tabel dibawah ini:

Tabel 4.1
Rencana Kerja dan Rincian Pendanaan
Tahun Anggaran 2024

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
											NASIONAL					DAERAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						8.736.514.000							11.787.791.000		
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						8.736.514.000							11.787.791.000		
	2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						8.736.514.000							11.787.791.000		
1,	2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	<i>Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah</i>	-			100,00 %	6.954.750.000						-	8.833.459.000		
	2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>Persentase Ketersediaan Dokumen Panatausahaan Perangkat Daerah</i>	-			100,00 %	23.063.000			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	-	40.257.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
	2.12.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah															
			<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>				5 Dokumen	8.702.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		15.332.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
	2.12.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD															
			<i>Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i>				5 Laporan	5.508.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		12.425.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
	2.12.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah															

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>				4 Laporan	8.853.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa - Kab. Semarang, Ungaran Barat, Ungaran	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		12.500.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<i>Persentase Ketersediaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	-			100,00 %	6.033.040.000			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	-	7.745.632.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
			<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>				69 Orang/bulan	5.989.140.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa - Kab. Semarang, Ungaran Barat, Ungaran	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		7.703.082.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02.0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD														
			<i>Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD</i>				12 Dokumen	43.900.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa - Kab. Semarang, Ungaran Barat, Ungaran	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		42.550.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	<i>Terlaksananya Pengembangan SDM Pelayanan Administrasi Kependudukan</i>	-			100,00 %	28.500.000			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	-	40.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan</i>				1 Paket	28.500.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa - Kab. Semarang, Ungaran Barat, Ungaran	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		40.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	<i>Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	-			100,00 %	232.042.000			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	-	169.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														
			<i>Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</i>				1 Paket	119.175.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		85.500.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														
			<i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>				12 Laporan	112.867.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		83.500.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Perkantoran</i>	-			100,00 %	375.000.000			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	-	527.150.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>				12 Laporan	150.000.000	- Kab. Semarang, Ungaran Barat, Ungaran	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		250.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i>				12 Laporan	130.000.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		189.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i>				12 Laporan	95.000.000	- Kab. Semarang, Ungaran Barat, Ungaran	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		88.150.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah</i>	-			100,00 %	263.105.000			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	-	311.420.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														
			<i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i>				10 Unit	98.105.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		150.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</i>				2 Unit	43.000.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		50.520.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														
			<i>Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</i>				2 Unit	60.000.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		42.650.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09.0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														
			<i>Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</i>				10 Unit	62.000.000	- Kab. Semarang, Ungaran Barat, Ungaran	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		68.250.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2,	2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	<i>Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga dan Kartu Tanda Penduduk</i>	-			99,90 %	1.044.307.000						-	1.459.332.000	
	2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	<i>Jumlah pelayanan pendaftaran penduduk yang terselesaikan</i>	-			74.750 Dokumen	1.044.307.000			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	Penduduk Kabupaten Semarang	-	1.459.332.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.01.0001	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan														
			<i>Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan</i>				2 Dokumen	49.459.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	Penduduk Kabupaten Semarang		54.332.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.01.0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk</i>				40000 Dokumen	450.000.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	Penduduk Kabupaten Semarang		800.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.01.0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk														
			<i>Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i>				1 Laporan	498.027.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	Penduduk Kabupaten Semarang		550.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.01.0007	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan														
			<i>Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan</i>				1 Laporan	46.821.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	Penduduk Kabupaten Semarang		55.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
3,	2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran dan Akta Kematian	-			97,13 %	200.000.000						-	680.000.000	
	2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	<i>Jumlah pelayanan dokumen pencatatan sipil yang terselesaikan</i>	-			22.200 Dokumen	175.000.000			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	Penduduk Kabupaten Semarang	-	380.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.01.0001	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting														
			<i>Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting</i>				15200 Dokumen	50.000.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	Penduduk Kabupaten Semarang		110.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.03.2.01.0002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil														
			<i>Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan</i>				6 Layanan	125.000.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	Penduduk Kabupaten Semarang		270.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	<i>Jumlah permohonan pelayanan dokumen pencatatan sipil</i>	-			22.300 Dokumen	25.000.000			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	Penduduk Kabupaten Semarang	-	300.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.02.0008	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil														
			<i>Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil</i>				1 Laporan	25.000.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	Penduduk Kabupaten Semarang		300.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
4,	2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	<i>Persentase Ketersediaan Database Kependudukan yang akurat</i>	-			99,40 %	455.785.000						-	675.000.000	
	2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	<i>Jumlah data ganda dan anomali yang terselesaikan Jumlah Data Ganda dan Anomali yang Terselesaikan</i>	-			10.000 Data 10.000 Data	131.056.000			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	Penduduk Kabupaten Semarang	-	200.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.01.0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan														
			<i>Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan</i>				1 Dokumen	131.056.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	Penduduk Kabupaten Semarang		200.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah sistem informasi kependudukan yang di kelola Jumlah Sistem Informasi Kependudukan yang Dikelola	-			14 Jenis 14 Jenis	324.729.000			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	Penduduk Kabupaten Semarang	-	475.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03.0003	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan														
			Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				2 Laporan	196.998.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	Penduduk Kabupaten Semarang		250.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03.0004	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan														
			Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan				2 Dokumen	127.731.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	Penduduk Kabupaten Semarang		225.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
5,	2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Pemanfaatan Informasi Kependudukan	-			100,00 %	81.672.000						-	140.000.000	
	2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Jenis data kependudukan yang di publikasikan setiap tahun	-			3 Jenis	81.672.000			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	Penduduk Kabupaten Semarang		140.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.05.2.01.0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain														
			Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun				3 Dokumen	81.672.000	- Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Penguatan tata kelola pemerintahan	Penduduk Kabupaten Semarang		140.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			J U M L A H					8.736.514.000							11.787.791.000	

BAB V
PENUTUP

Sebagai dokumen perencanaan tahunan, Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang Tahun 2024 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen-dokumen perencanaan yang lain, baik RKPD Kabupaten Semarang 2024, Renstra Perangkat Daerah dan RPJMD. Disamping itu Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang Tahun 2024 ini disusun sebagai acuan dalam pelaksanaan dan evaluasi Keberhasilan pelaksanaan Rencana Awal Rencana Kerja dalam menjawab tantangan dan permasalahan yang ada tidak hanya ditentukan oleh jajaran pemerintahan, namun sangat membutuhkan dukungan masyarakat untuk dapat mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Ungaran, Juli 2023

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SEMARANG



[Signature]
Drs. RUDA SUSANTO, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19670719 199311 1 001