



DHARMOTAMMA SATYA PRAJA

RENJA 2025

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

**PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG
TAHUN 2024**

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang dibentuk melalui Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 21 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Semarang. Dengan berjalannya otonomi daerah, telah menempatkan kabupaten/kota sebagai pusat pembangunan yang mempunyai kewenangan untuk mengatur dan menentukan arah pembangunannya. Namun demikian pembangunan yang dilaksanakan tetap harus mengacu pada kerangka Pembangunan Nasional, yaitu pembangunan yang berwawasan kependudukan yang berkelanjutan.

Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024, Program prioritas Perlindungan Sosial dan Tata Kelola Kependudukan dengan Kegiatan Prioritas yaitu Percepatan Cakupan Administrasi Kependudukan, melalui Proyek :

1. Peningkatan Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran bagi penduduk 0-17 th.
2. Peningkatan Cakupan Kepemilikan Akta Kematian pada seluruh peristiwa kematian.
3. Peningkatan Cakupan Kepemilikan buku nikah dan Akta Perkawinan pada semua pasangan yang menikah.
4. Peningkatan Cakupan Kepemilikan Akta Perceraian pada semua individu yang sudah bercerai.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang Tahun 2025 berpedoman pada RKPD Kabupaten Semarang Tahun 2025 dan digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang Tahun 2025.

Ruang lingkup penulisan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang Tahun 2025 mencakup Pendahuluan, Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023, Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah, Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah dan Penutup.

B. Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang Tahun 2025 adalah :

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
2. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Semarang Tahun 2021-2026.

C. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang Tahun 2025 dimaksudkan untuk memberikan arah dan pedoman bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, serta menyumbang pada perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Semarang yang lebih baik. Pembangunan daerah Kabupaten Semarang akan dapat terlaksana dengan terarah dan sinergis apabila diawali dengan perencanaan yang matang dan profesional.

Adapun tujuan penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Untuk memperoleh suatu dokumen rencana pembangunan tahunan berkelanjutan yang sesuai dengan kebutuhan daerah dengan berdasarkan hasil evaluasi pembangunan daerah tahun-tahun sebelumnya, serta mempertimbangkan sumber daya yang tersedia;
2. Untuk memperoleh program-program prioritas yang dapat dilaksanakan guna memenuhi kebutuhan masyarakat Kabupaten Semarang tahun 2025 sesuai dengan hasil penjangkaran aspirasi melalui Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) dari tingkat Desa/Kelurahan, Kecamatan dan Kabupaten serta melalui forum SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang;
3. Sebagai pedoman bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang dalam melaksanakan kegiatan pada Tahun 2025;
4. Sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran Tahun 2025.

D. Sistematika Penulisan

Sistematika penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

KEPUTUSAN KEPALA DINAS

BAB I. PENDAHULUAN.

Berisikan uraian mengenai :

1.1 Latar Belakang

1.2 Landasan Hukum

1.3 Maksud Dan Tujuan

1.4 Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN 2023

Berisikan uraian mengenai :

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun 2023 dan Capaian Renstra PD

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan PD

2.3 Isu-isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD

2.4 Review terhadap Rancangan Awal

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN dan SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

3.2 Tujuan dan sasaran Renja PD

3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1 Rencana Kerja Perangkat Daerah

4.2 Pendanaan Perangkat Daerah

BAB V PENUTUP

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2023

2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2023

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023, direncanakan membutuhkan anggaran sebesar Rp. 10.470.391.000,- terdiri dari Belanja Operasi Rp 10.213.259.000,- dan Belanja Modal Rp. 257.132.000,- yang berasal dari sumber dana DAU. Evaluasi Pencapaian Renja Tahun 2023 sebagai berikut:

Tabel 2.1
Evaluasi Realisasi Keuangan Tahun 2023

No	Uraian	Target Tahun 2023	DPA Tahun 2023	Capaian Tahun 2023	% Capaian Tahun 2023
	TOTAL BELANJA	11.280.884.000	10.470.391.000	9.437.791.832	90,14
A	Program Pendaftaran Penduduk	1.894.637.000	1.508.771.400	1.379.838.051	91,45
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1.385.611.000	1.378.941.900	1.259.144.101	91,31
	Pendataan penduduk Non Permanen dan rentan Administrasi kependudukan	54.494.000	51.494.000	49.493.160	96,11
	Pencatatan, penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	776.519.000	776.519.000	675.560.305	87,00
	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	503.402.000	510.232.900	498.175.236	97,64
	Penerbitan Dokumen atas hasil pelaporab Peristiwa Kependudukan	51.196.000	40.696.000	35.915.400	88,25
	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	509.026.000	129.829.500	120.693.950	92,96
	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	509.026.000	129.829.500	120.693.950	92,96
B	Program Pencatatan Sipil	936.916.200	580.797.900	563.725.150	97,06
	Pelayanan Pencatatan Sipil	847.576.200	491.457.900	476.362.302	96,93
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Pristiwa Penting	99.878.000	104.290.200	97.356.014	93,35

No	Uraian	Target Tahun 2023	DPA Tahun 2023	Capaian Tahun 2023	% Capaian Tahun 2023
	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	747.698.200	387.167.700	379.006.288	97,89
	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	89.340.000	89.340.000	87.362.848	97,79
	Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan terkait Pencatatan Sipil	89.340.000	89.340.000	87.362.848	97,79
C	Program Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan	865.913.000	1.014.325.200	967.051.308	95,34
	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database kependudukan	178.580.000	182.992.200	171.204.098	93,56
	Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	178.580.000	182.992.200	171.204.098	93,56
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	687.333.000	831.333.000	795.847.210	95,73
	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan	254.998.000	398.998.000	394.349.150	98,83
	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	191.745.000	191.745.000	180.244.660	94,00
	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	240.590.000	240.590.000	221.253.400	91,96
D	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	122.172.000	122.172.000	119.577.000	97,88
	Penyusunan Profil Kependudukan	122.172.000	122.172.000	119.577.000	97,88
	Penyusunan Profil data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	122.172.000	122.172.000	119.577.000	97,88
E	Program Penunjang Urusan Pemerintah daerah Kabupaten/Kota	7.461.245.800	7.244.324.500	6.407.600.323	88,45
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	23.063.000	20.363.000	18.936.240	92,99

No	Uraian	Target Tahun 2023	DPA Tahun 2023	Capaian Tahun 2023	% Capaian Tahun 2023
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8.702.000	6.802.000	6.398.280	94,06
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5.508.000	5.508.000	4.916.240	89,26
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8.853.000	8.053.000	7.621.720	94,64
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.418.750.000	6.355.650.000	5.644.483.083	88,81
	Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	6.374.850.000	6.314.850.000	5.604.326.223	88,75
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	43.900.000	40.800.000	40.156.860	98,42
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	15.000.000	15.000.000	6.438.500	42,92
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	15.000.000	15.000.000	6.438.500	42,92
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	267.482.800	258.182.800	216.867.200	84,00
	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor	35.440.000	35.440.000	35.420.000	99,94
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	119.175.000	115.875.000	91.312.000	78,80
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	112.867.800	106.867.800	90.135.200	84,34
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	466.950.000	325.716.500	275.501.451	84,58
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	241.950.000	96.304.500	51.290.500	53,26
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	130.000.000	130.000.000	126.414.863	97,24
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	95.000.000	99.412.000	97.796.088	98,37
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	270.000.000	269.412.200	245.373.849	91,08

No	Uraian	Target Tahun 2023	DPA Tahun 2023	Capaian Tahun 2023	% Capaian Tahun 2023
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, pajak, dan Perizinan kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	105.000.000	107.206.100	94.326.625	87,99
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	43.000.000	43.000.000	42.866.713	99,69
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	60.000.000	62.206.100	60.865.737	97,85
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	62.000.000	57.000.000	47.314.774	83,01

Tabel 2.2
Evaluasi Pencapaian Renja Tahun 2023

No	Uraian	Indikator	Target 2023	Capaian Tahun 2023
A	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga dan Kartu Tanda Penduduk	99,9 Persen	99,15 Persen
1	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah pelayanan pendaftaran penduduk yang terselesaikan	74.500 Dokumen	178.727 Dokumen
1.1	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen hasil pendataan penduduk non permanen dan rentan administrasi kependudukan	2 Dokumen	2 Dokumen
1.2	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	60.000 Dokumen	178.727 Dokumen
1.3	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	1 Laporan
1.4	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1 Laporan	1 Laporan

No	Uraian	Indikator	Target 2023	Capaian Tahun 2023
2	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penyelenggaraan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	19 Kegiatan	19 Kegiatan
2.1	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	1 Laporan
B	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran dan Akta kematian	95,00 Persen	99,65 Persen
3	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah pelayanan dokumen pencatatan sipil yang terselesaikan	22.100 Dokumen	27.937 Dokumen
3.1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah dokumen hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	22.100 Dokumen	27.937 Dokumen
3.2	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	6 Layanan	38 Layanan
4	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah permohonan pelayanan dokumen pencatatan sipil	22.200 Dokumen	27.937 Dokumen
4.1	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan terkait Pencatatan Sipil	40.400 Laporan	40.400 Laporan
C	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Ketersediaan Database Kependudukan yang akurat	99,2 Persen	100 Persen
5	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Data Ganda dan Anomali yang terselesaikan	11 Data	11 Data
5.1	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang diolah Disajikan	2 Dokumen	2 Dokumen
6	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah sistem kependudukan informasi yang di kelola	14 Jenis	14 Jenis
6.1	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4 Laporan	20 Laporan
6.2	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	2 Dokumen	2 Dokumen

No	Uraian	Indikator	Target 2023	Capaian Tahun 2023
6.3	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	1 Laporan
D	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Pemanfaatan Informasi Kependudukan	100 Persen	100 Persen
7	Penyusunan Profil Kependudukan	Jenis Data Kependudukan yang dipublikasi setiap tahun	3 Jenis	3 Jenis
7.1	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang Tersusun	3 Dokumen	3 Dokumen

Evaluasi pencapaian Renja (Rencana Kerja) Tahun 2023 terdapat program kegiatan yang belum tercapai, yaitu program pendaftaran penduduk dengan indikator persentase cakupan kepemilikan kartu keluarga dan kartu tanda penduduk. Target yang ditetapkan di tahun 2023 untuk program tersebut adalah 99,90 persen dan pada bulan Desember 2023 tercapai sebesar 99,15 persen. Tidak tercapainya target tersebut karena Capaian Kepemilikan KTPel tahun 2023 masih rendah sebesar 98,29%, meski capaiannya naik 0,19% dari Capaian tahun 2022 yaitu 98,10%. Hal ini diakibatkan oleh beberapa hal yaitu :

1. Mulai bulan April 2022 dilakukan migrasi dari siak terdistribusi menjadi siak terpusat yang mengakibatkan pemisahan database SIAK dengan database perekaman & pencetakan, database SIAK yg menyimpan data penduduk by name menjadi terpusat di ditjen dukcapil sedangkan database perekaman & pencetakan KTPel ada di kabupaten sehingga menyebabkan cakupan pencetakan ktp tidak bisa terupdate secara realtime sesuai kondisi terakhir.
2. Dengan pelaksanaan SIAK Terpusat, kabupaten kesulitan untuk melakukan intervensi langsung terhadap kepemilikan KTP-el karena tidak dapat melihat 0,94% yang belum melakukan perekaman tersebut by name by address.
3. Di tahun 2022 Ketersediaan blangko KTPel dari pusat yg di distribusikan ke kab semarang tidak mencukupi yang menyebabkan mulai bulan September sampai dengan bulan Desember 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sudah menerbitkan Suket (Surat Keterangan) sejumlah 10.581 dokumen yang dimungkinkan surat keterangan tersebut tidak terhitung sebagai capaian pencetakan KTPel.

Langkah yang diambil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk meningkatkan jumlah kepemilikan KTPel yaitu melakukan Perekaman biometrik di sekolah-sekolah untuk menyisir wajib KTP baru yaitu penduduk yang berusia 17 tahun juga mereka yang berusia 16 tahun agar saat mereka berusia 17 tahun KTP-el sudah bisa langsung dicetak, selain itu dukcapil juga melaksanakan pelayanan rekam KTPel langsung ke rumah penduduk untuk merekam penduduk lansia, disabilitas dan ODGJ.

2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Pencapaian kinerja kegiatan akan menunjukkan sejauh mana keberhasilan/kegagalan pelaksanaan kegiatan/program/kebijakan. Analisis kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sampai dengan Tahun 2023 dapat dilihat dengan hasil sebagai berikut :

1. Target dan Realisasi Belanja Tahun 2023

Tabel 2.3
Target dan Realisasi Belanja Tahun 2023

No	Uraian	Target	Realisasi	%
A	BELANJA OPERASI	10.213.259.000	9.186.037.832	89,94
1	Belanja Pegawai	6.335.670.000	5.621.976.223	88,74
2	Belanja Barang dan Jasa	3.877.589.000	3.564.061.609	91,91
B	BELANJA MODAL	257.132.000	251.754.000	97,91
1	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	257.132.000	251.754.000	97,91
2	belanja Modal Aset Tetap lainnya	0	0	0,00
	Jumlah Belanja A+B	10.470.391.000	9.437.791.832	90,14

Tahun 2023 realisasi belanja operasi sebesar Rp.9.186.037.832,- atau 89,94% dari total belanja operasi sebesar Rp. 10.213.259.000,-. Sedangkan realisasi belanja modal sebesar Rp. 251.754.000,- atau 97,91% dari total belanja modal sebesar Rp. 257.132.000,-. Untuk realisasi belanja Tahun 2023 mencapai 90,14% atau Rp. 9.437.791.832,- dari total belanja sebesar Rp. 10.470.391.000,-. Sisa anggaran merupakan efisiensi pengadaan barang dan jasa peralatan dan perlengkapan kantor serta efisiensi belanja BBM dan TOL untuk perjalanan dinas.

2. Target dan Realisasi Program Wajib Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023

Adapun target dan realisasi kinerja urusan wajib Kependudukan dan Pencatatan Sipil selengkapnya dapat dilihat sebagai berikut :

Tabel 2.5
Target dan Realisasi Program Wajib
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023

No	Uraian	Target	Realisasi Tahun 2023	% Capaian Tahun 2023
A	Program Pendaftaran Penduduk	1.508.771.400	1.379.838.051	91,45
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1.378.941.900	1.259.144.101	91,31
	Pendataan penduduk Non Permanen dan rentan Administrasi kependudukan	51.494.000	49.493.160	96,11
	Pencatatan, penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	776.519.000	675.560.305	87,00
	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	510.232.900	498.175.236	97,64
	Penerbitan Dokumen atas hasil pelaporab Peristiwa Kependudukan	40.696.000	35.915.400	88,25
	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	129.829.500	120.693.950	92,96
	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	129.829.500	120.693.950	92,96
B	Program Pencatatan Sipil	580.797.900	563.725.150	97,06
	Pelayanan Pencatatan Sipil	491.457.900	476.362.302	96,93
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Pristiwa Penting	104.290.200	97.356.014	93,35
	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	387.167.700	379.006.288	97,89
	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	89.340.000	87.362.848	97,79
	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil			
	Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan terkait Pencatatan Sipil	89.340.000	87.362.848	97,79
C	Program Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan	1.014.325.200	967.051.308	95,34
	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database kependudukan	182.992.200	171.204.098	93,56

No	Uraian	Target	Realisasi Tahun 2023	% Capaian Tahun 2023
	Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	182.992.200	171.204.098	93,56
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	831.333.000	795.847.210	95,73
	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan	398.998.000	394.349.150	98,83
	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	191.745.000	180.244.660	94,00
	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	240.590.000	221.253.400	91,96
D	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	122.172.000	119.577.000	97,88
	Penyusunan Profil Kependudukan	122.172.000	119.577.000	97,88
	Penyusunan Profil data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	122.172.000	119.577.000	97,88

Dapat dilihat dalam tabel diatas Program Wajib Kependudukan dan Pencatatan Sipil terdiri dari empat program, tujuh kegiatan dan empat belas sub kegiatan. Capaian program paling tinggi adalah pogram Pengelolaan Profil Kependudukan sebesar 97,88 persen atau terealisasi sebesar Rp. 119.577.000,- dari target anggaran yang tentukan sebesar Rp.122.172.000,-. Sedangkan realisasi keuangan yang terendah adalah program Pendaftaran Penduduk sebesar 91.45 persen atau terealisasi sebesar Rp.1.379.838.051,-. Dari target anggaran yang ditentukan sebesar Rp.1.508.771.400,-.

3. Capaian Indikator Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun Anggaran 2023

Tabel 2.7
Capaian Indikator Kinerja sesuai RPJMD/RKPD Tahun 2023

NO	URUSAN, INDIKATOR KINERJA	SATUAN	REALISASI TAHUN 2022	TARGET 2023	REALISASI SEMESTER II 2023	PERSENTASE CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependuduka	%	85,46	88,50	88,11	99,56

NO	URUSAN, INDIKATOR KINERJA	SATUAN	REALISASI TAHUN 2022	TARGET 2023	REALISASI SEMESTER II 2023	PERSENTASE CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	%	81,79	85,00	86,24	101,46
3	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	%	89,12	92,00	89,98	97,80

Dokumen Adminduk seperti Kartu Keluarga, KTPel, KIA, Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Akta Perkawinan/Perceraian wajib dimiliki oleh Penduduk Indonesia. Dokumen ini memiliki kekuatan hukum yang mengikat secara perdata bagi pemiliknya. Kepemilikan dokumen ini selain mempunyai kekuatan legal, juga dapat digunakan untuk memperoleh pelayanan sosial dasar yang dibutuhkan sehari-hari. Sementara bagi pemerintah, kepemilikan dokumen Adminduk bermanfaat dalam melakukan pengadministrasian penduduk berdasar hak legalnya serta memperkuat database kependudukan dan pelayanan publik.

Cakupan kepemilikan dokumen adminduk di Kabupaten Semarang sampai dengan Semester II Tahun 2023 mencapai 88,11%. Artinya 88,11 dari Penduduk Kabupaten Semarang atau 949.717 jiwa sudah memiliki dokumen Adminduk yang wajib dimilikinya. Masih ada 11,89% penduduk Kabupaten Semarang yang belum memiliki dokumen kependudukan yang wajib dimilikinya. Mayoritas dokumen adminduk yang belum dimiliki adalah dokumen Pencatatan Sipil baik itu Akta Kelahiran, Akta Kematian maupun Akta Perkawinan/Perceraian. Kecenderungannya mereka mengurus dokumen Pencatatan Sipil pada saat mereka terdesak membutuhkannya sebagai prasyarat pelayanan publik lainnya seperti bantuan sosial, jaminan kesehatan, waris atau untuk pencatatan perkawinan kedua.

Cakupan kepemilikan dokumen pencatatan sipil terdiri dari 4 (empat) kategori dari bidang pencatatan sipil yaitu kepemilikan akta kelahiran (0-18) tahun, kepemilikan akta kematian, kepemilikan akta perkawinan dan kepemilikan akta perceraian. Dari kategori tersebut yang menyebabkan persentase cakupan kepemilikan dokumen pencatatan sipil rendah adalah penerbitan akta perkawinan yang hanya mencapai 69,43% atau 390.400 yang memiliki akta perkawinan dari jumlah perkawinan yaitu 562.261. Angka ini tidak sepenuhnya menggambarkan keadaan yang sebenarnya, kenyataannya dari 30,57% dari database kependudukan yang belum mempunyai akta perkawinan, mayoritas adalah data penduduk yang

status perkawinannya adalah “perkawinan belum tercatat” yang disebabkan belum memperbarui data kepemilikan Akta perkawinan/buku nikahnya untuk dicatatkan dalam database kependudukan.

Cakupan kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk sampai dengan semester II tahun 2023 mencapai 86,24 persen, yang terdiri dari 3 (tiga) kategori dari bidang pendaftaran penduduk yaitu kepemilikan kartu keluarga, kepemilikan KTP-el dan kepemilikan KIA. Dari tiga kategori tersebut yang capainnya masih rendah adalah kepemilikan KTP-el yaitu mencapai 98,29 persen atau 810.153 jiwa yang memiliki KTP-el dari jumlah wajib KTP-el sebesar 824.224 jiwa.

Langkah yang diambil untuk meningkatkan kepemilikan KTP yaitu dengan pelaksanaan pelayanan jemput bola di lingkungan sekolah untuk ktp pemula, desa/kelurahan untuk lansia, disabilitas dan ODGJ.

Tabel 2.8
Capaian Indikator Kinerja sesuai Perjanjian Kinerja dengan Dirjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri Tahun 2023

No	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
1	Fasilitasi Penyelesaian Perekaman dan Pencetakan KTP elektronik	99,40%	98,29%	
2	Fasilitasi dalam Pencapaian Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-17 Tahun	98,00%	99,30%	
3	Pencetakan Kartu Identitas Anak (KIA)	50%	60,42%	
4	Laporan Barang Milik Negara (BMN) Dukcapil di Daerah (Perangkat KTP Elektronik)	Sudah	Sudah	(Jika Sudah lampirkan Laporan)
5	Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan KIA dengan Mitra	3 Mitra	1 Mitra	
6	Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan oleh OPD Kabupaten / Kota	(Diisi jumlah seluruh OPD yg ada di Propinsi (tdk Termasuk Kecamatan))		
	a. Jumlah PKS	15 OPD dan/atau Badan Hukum Indonesia	8	
	b. Integrasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan oleh OPD	15 OPD dan/atau Badan Hukum Indonesia	0	Kewenangan Pusat
7	Fasilitasi Penerapan Identitas Kependudukan Digital (IKD)	25 % dari total Perekaman	19,23%	
8	Penyajian Data Kependudukan berskala propinsi yang berasal dari data kependudukan yang	Ada	Tidak Ada	Kewenangan Propinsi

No	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
	telah dikonsolidasi dan dibersihkan oleh Kementerian			
9	Pelanggaran terhadap Regulasi Penyelenggaraan Adminduk	Tidak Ada	Tidak Ada	
10	Terkena Operasi Tangkap Tangan (OTT)	Tidak Ada	Tidak Ada	
11	Keluaran/Output Dokumen Hasil Lainnya (Termasuk Buku Pokok pemakaman)	Sudah Melaporkan	Sudah Melaporkan	
12	Pelayanan Bidang Dafduk, Capil dan PIAK serta Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	Inovasi Pelayanan Bidang Administrasi		
	a. Jenis Inovasi		1 Jenis	Pelayanan Adminduk
	b. Jumlah Inovasi		22 Total	SIMP3AK (Sistem Informasi Manajemen Penerimaan, Pengelolaan Permohonan Administrasi Kependudukan); WA/SMS Gateway; Pelayanan Terintegrasi 3 in 1 Akta Kematian; Pelayanan Terintegrasi 3 in 1 Akta Kelahiran; Pelayanan Terintegrasi 5 in 1 Akta Perceraian; Pelayanan Terintegrasi 6 in 1 Akta Perkawinan; Pelayanan Rekam dan Cetak KTP-el di Kecamatan; Pemanfaatan Data Kependudukan oleh Perangkat Daerah/Badan Hukum Indonesia; Balaputradewa (Bayi Lahir Pulang Beserta Akta Dengan Wajah Ceria); Aji Arum (Akta Jadi Antar ke Rumah); Pelayanan Online (Sipendukonline); Surat Keterangan Pindah Dikirim Ke Rumah; Pemberian KIA Anak Usia 0-5 Tahun; Aji Welas (Akta Jadi sebelum jam Sewelas); Penetapan Desa #GISA; Laksana Doaku (Lacak Sampai Di mana Dokumen Administrasi Kependudukanku)

No	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
				Selayang Pandang SIMBALAPUTRADEWA
13	Terlaksananya Penerapan Zona Integritas (ZI)	Sudah	Sudah Dilaksanakan	Tahap Koordinasi dengan Inspektorat Kabupaten Semarang

Faktor penghambat yang terjadi terkait dengan urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut :

1. Inovasi pelayanan masih perlu ditingkatkan.

Layanan administrasi kependudukan merupakan dasar dari semua pelayanan. Mulai dari pendidikan, kesehatan, keuangan, perijinan, dan sebagainya memerlukan dokumen kependudukan. Dengan demikian perbaikan-perbaikan layanan adminduk dan inovasi yang terus menerus diperlukan untuk meningkatkan kualitas pelayanan adminduk.

2. Tingkat kepuasan masyarakat pada pelayanan kependudukan masih perlu ditingkatkan.

Tuntutan masyarakat akan layanan publik yang cepat, mudah dan murah sering berbenturan dengan birokrasi yang kompleks, hal ini sering memicu komplain dari masyarakat. Layanan administrasi kependudukan menjadi sangat vital karena dimulai dari hulu di tingkat Rukun Tetangga sampai dengan hilir di pusat pemerintahan. Oleh karena itu jika masyarakat tidak puas akan pelayanan administrasi kependudukan akan berakibat krisisnya kepercayaan masyarakat akan pelayanan publik yang diberikan oleh negara.

3. Penggunaan teknologi informasi dalam pelayanan administrasi kependudukan belum sepenuhnya dapat diterima dan dipahami oleh masyarakat.

Pelayanan secara daring melalui sipendukonline.semarangkab.go.id belum dimanfaatkan secara optimal kepada masyarakat. Selain itu respon terhadap Identitas Kependudukan Digital (IKD) di Kabupaten Semarang masih cukup rendah, hal ini terlihat baru 5% dari wajib KTPel di Kabupaten Semarang yang sudah menggunakan IKD. Masyarakat masih memilih menggunakan dokumen fisik dibandingkan dokumen kependudukan digital.

4. Belum optimalnya sarana dan prasarana pelayanan adminduk di Kabupaten Semarang.

Topologi kabupaten semarang yang berbukit-bukit dan karakteristik penduduk yang mayoritas berada di wilayah pedesaan membutuhkan sarpras mobilitas untuk memberikan pelayanan adminduk yang dapat menjangkau penduduk di

wilayah terdalam, sedangkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tidak mempunyai sarana mobilitas khususnya mobil pelayanan administrasi kependudukan dan sarpras rekam cetak KTPel *mobile*. Hal ini menjadi penghambat pemberian pelayanan khususnya untuk kaum lansia, disabilitas dan ODGJ yang mobilitasnya terbatas di rumah saja.

Tindak lanjut dari faktor penghambat yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk mengatasi permasalahan-permasalahan yang muncul seperti diatas diantaranya sebagai berikut :

1. Membuat inovasi-inovasi baru setiap tahunnya untuk lebih meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan di Kabupaten Semarang. Inovasi yang sudah dilaksanakan sampai dengan tahun 2023 antara lain :
 - a. Pelaksanaan Inovasi penerbitan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil secara terintegrasi, mulai dari penerbitan akta kelahiran 3 in 1 sampai dengan penerbitan akta perceraian 6 in 1.
 - b. Membangun aplikasi layanan administrasi kependudukan secara daring melalui sipendukonline.semarangkab.go.id
 - c. Menambah hari, jam dan tempat pelayanan melalui pelayanan jemput bola langsung ke rumah penduduk, di desa/kelurahan, panti sosial dan sekolah-sekolah.hal ini dimaksud untuk meningkatkan capaian kepemilikan dokumen kependudukan.
 - d. Inovasi kerjasama pelayanan akta pencatatan sipil dengan mitra terkait seperti, klinik, rumah sakit, kua dan pengadilan agama.
 - e. Inovasi pemanfaatan dokumen kependudukan untuk berbagai keperluan, seperti pemanfaatan KIA untuk mendapatkan potongan harga tiket masuk tempat wisata SALOKA di Tuntang.
 - f. Kerjasama dengan PT.Pos Indonesia untuk pengiriman dokumen adminduk langsung ke rumah.
2. Meningkatkan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan administrasi kependudukan.

Salah satu upaya yang dilakukan adalah dengan pelaksanaan reformasi birokrasi. Pelaksanaan ISO 9001 : 2015 merupakan upaya disudcupil untuk memberikan penjaminan mutu pelayanan kepada masyarakat.
3. Meningkatkan pemahaman dan minat masyarakat untuk memanfaatkan teknologi informasi dalam penerbitan dokumen kependudukannya. Hal ini dilakukan melalui sosialisasi baik melalui sosialisasi tatap muka, melalui brosur dan leaflet maupun melalui iklan video di media sosial. Sosialisasi difokuskan untuk

mengenalkan sipendukonline mengenai manfaat dan tatacaranya serta memperkenalkan Identitas Kependudukan Digital (IKD).

4. Meningkatkan sarana dan prasarana pelayanan adminduk dilakukan dengan peremajaan sarana Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIK) secara bertahap setiap tahunnya dengan memprioritaskan alat-alat yang perlu penggantian terlebih dahulu. Untuk pengadaan mobilitas pelayanan yaitu mobil pelayanan Adminduk dan alat rekam cetak mobile KTPel yang sampai saat ini belum terealisasi, disiasati dengan memanfaatkan kendaraan operasional dan alat rekam cetak KTPel yang ada, meskipun cukup riskan dari segi keamanan karena harus bongkar pasang setiap dilaksanakan pelayanan jemput bola.

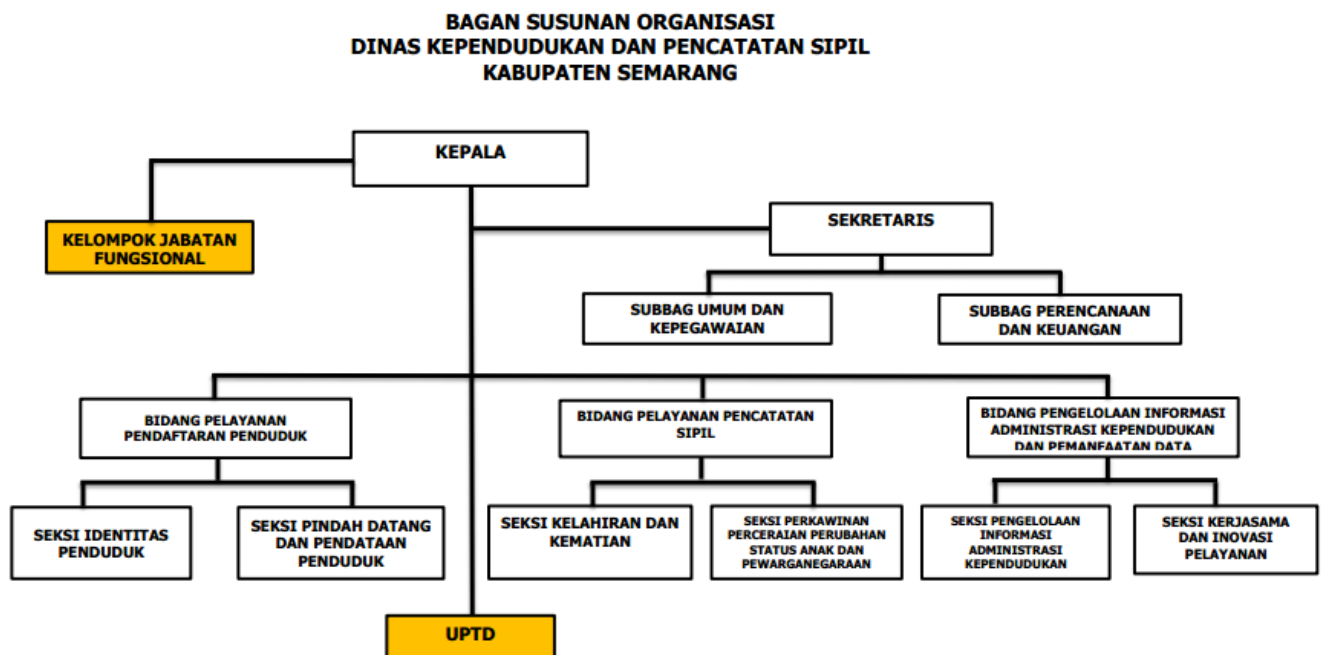
2.3 ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

1) Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Semarang Nomor 68 tahun 2021 tentang perubahan atas peraturan bupati semarang nomor 103 tahun 2020 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja perangkat daerah Kabupaten Semarang, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang yang dipimpin oleh Kepala Dinas yang membawahi :

- a. Sekretaris, terdiri :
 - Subbag Umum dan Kepegawaian
 - Subbag Perencanaan dan Keuangan
- b. Bidang Pendaftaran Penduduk, terdiri :
 - Sub Koordinator Identitas Penduduk
 - Sub Koordinator Pindah Datang dan Pendataan Penduduk
- c. Bidang Pencatatan Sipil, terdiri:
 - Sub Koordinator Kelahiran dan Kematian
 - Sub Koordinator Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan
- d. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data, terdiri :
 - Sub Koordinator Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - Sub Koordinator Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

Gambar 2.1



2) Alamat Kantor

Jalan Pemuda No. 7 Telp. (024) 6921105, 6922349 Ungaran 50511.

3) Daftar Jabatan dan Staf Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tabel 2.9
Daftar Jabatan dan Staf
(data per Desember 2023)

No	Jenis Jabatan	Jumlah PNS	Keterangan
1	Struktural	6	Terdiri dari :
			Kepala Dinas (1)
			Sekretaris (1)
			Kabid (2)
			Kasubag (2)
2	Fungsional PB	6	Terdiri dari :
			Bidang Pendaftaran penduduk
			Sub Koordinator Identitas Penduduk (1)
			Sub Koordinator PDPP (1)
			Bidang Pencatatan Sipil
			Sub Koordinator Kelahiran Kematian (1)
			Sub Koordinator P4A (1)
			Kabid PIK
			Sub Koordinator Kerjasama Inovasi (1)
			Sub Koordinator PIK (1)

No	Jenis Jabatan	Jumlah PNS	Keterangan
3	Fungsional Impasing	1	Analisis Kepagawaian Ahli Muda (1)
4	Fungsional Pengadaan	25	Fungsional ADB (2)
			Operator SIAK (12)
			PPPK (11)
5	Pelaksana	51	Staf (32)

4) Kedudukan Organisasi

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang melaksanakan urusan pemerintahan daerah di Bidang Pelayanan.

5) Tugas

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan daerah di Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil.

6) Fungsi Organisasi

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan tugas pokoknya, menyelenggarakan fungsi :

- Perumusan kebijakan teknis di Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan pencatatan sipil;
- Penyelenggaraan urusan pemerintahan di Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan pencatatan sipil;
- Pembinaan dan pelaksanaan tugas Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan pencatatan sipil;
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Bupati.

7) Hal Kritis dalam Rangka Pelayanan PD

Hal-hal kritis yang akan menjadi rumusan kebijakan serta penyusunan program prioritas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang yaitu :

- Kesadaran Pentingnya Administrasi Kependudukan
Negara berkewajiban memberikan perlindungan dan pengakuan terhadap penentuan status pribadi dan status hukum bagi warganya. Karenanya, guna memberikan perlindungan, pengakuan, penentuan status pribadi dan status hukum bagi penduduk Indonesia sebagai warga Negara maka diperlukan pengaturan tentang administrasi kependudukan (Admindex). Namun hal ini masih terkendala dengan masih belum optimalnya kesadaran masyarakat akan

pentingnya dokumen kependudukan. Kepemilikan dokumen kependudukan masih belum dianggap penting bagi sebagian masyarakat

➤ **Pemutakhiran Data**

Penyediaan data kependudukan, pemutakhiran data kependudukan, memaksimalkan kepemilikan KTP-el dan percepatan pencetakan KTP-el, untuk tujuan validasi data kependudukan, namun hal tersebut masih belum bisa berjalan karena masih belum optimalnya pemutakhiran data kependudukan.

➤ **Pemanfaatan Data**

Merujuk pada Undang-Undang Nomor 24 tahun 2013 Tentang Administrasi Kependudukan Pasal 58 Ayat (4) disebutkan bahwa setiap lembaga yang memberikan pelayanan public dapat diberikan akses data kependudukan. Tujuan pemanfaatan data kependudukan secara bersama itu, untuk memudahkan verifikasi data dan mendorong layanan public menuju digital. Tak perlu lagi mengisi formulir atau cukup dengan menuliskan NIK. Pemberian hak akses ini mampu mencegah kecurangan, kejahatan pemalsuan, dan dokumen. Juga meningkatkan kualitas pelayanan publik namun hal ini terhambat dengan masih belum optimalnya pemanfaatan data kependudukan.

8) Permasalahan dan Hambatan

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang mengalami beberapa permasalahan hambatan yang dihadapi, diantaranya sebagai berikut:

- Layanan Administrasi kependudukan kepada masyarakat masih terkendala dengan belum optimalnya akses layanan administrasi kependudukan bagi masyarakat.
- Selain itu Jaringan Komunikasi Data (Jarkomdat), konsolidasi dan penunggalan data dan pelayanan Go Digital masih tergantung kelancaran koneksi server pusat yang berimbang pada kecepatan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- Terbatasnya Sumber Daya Manusia (SDM) Aparatur Kependudukan dan Sarana dan Prasarana pendukung pelayanan administrasi kependudukan juga menjadi permasalahan dalam mewujudkan pelayanan prima yang membahagiakan masyarakat.
- Masih banyak kendala dan permasalahan teknis dengan diterapkannya SIAK terpusat.

9) Dampak Terhadap Pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah

Adanya permasalahan dan hambatan tersebut, maka hal tersebut akan berpengaruh terhadap pencapaian visi dan misi Kepala Daerah terutama terkait pencapaian pemerintah yang baik (*good governance*) yang ada di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Semarang.

10) Tantangan dan Peluang dalam Peningkatan Pelayanan Perangkat Daerah

- a) Tantangan dalam peningkatan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang yaitu:
 - Masih belum optimalnya keselarasan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dengan data kependudukan lainnya.
 - Masih belum optimalnya pemutakhiran data kependudukan.
 - Masih belum optimalnya pemanfaatan data kependudukan dari Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK).
 - Masih belum optimalnya akses, pemenuhan standar pelayanan dan ketersediaan sarpras pelayanan yang representatif.
- b) Peluang dalam pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah yang dapat ditangkap oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah melakukan inovasi terkait pelayanan kepada masyarakat maupun pemanfaatan data kependudukan dengan menggunakan teknologi informasi untuk mengatasi keterbatasan SDM pengelola administrasi kependudukan, serta melakukan kerjasama dengan berbagai pihak untuk mewujudkan pelayanan prima.

11) Rekomendasi dan Catatan Strategis

Dengan melihat faktor internal dan faktor eksternal serta hasil evaluasi atas faktor-faktor tersebut, di dapat kekuatan dan peluang untuk mewujudkan tertib Administrasi Kependudukan, maka strategi yang dipilih oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang sebagai berikut :

- a. Menumbuhkan kesadaran masyarakat akan pentingnya administrasi kependudukan.
- b. Memberi pelayanan yang optimal di bidang administrasi kependudukan.
- c. Mendekatkan jarak pelayanan kepada masyarakat.
- d. Mempercepat jangka waktu penyelesaian produk dokumen kependudukan
- e. Membuat inovasi pelayanan administrasi kependudukan
- f. Memastikan keakuratan database kependudukan

2.4 REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Konsep administrasi kependudukan mencakup pengertian dokumen kependudukan adalah pelaku utama pembangunan, sedangkan pemerintah (birokrasi) berkewajiban untuk mengarahkan, membimbing, serta menciptakan iklim yang menunjang penduduk dalam konteks perkembangan paradigma pembangunan, pendekatan, aspek kelembagaan beserta mekanismenya serta strategi dalam mewujudkannya.

Partisipasi bantuan infrastruktur wilayah dari Pemerintah yang lebih tinggi, Perguruan Tinggi, pihak swasta menjadi prioritas pendampingan masyarakat guna meningkatkan peran serta masyarakat dalam pembangunan wilayahnya. Program-program yang mendukung konsep tersebut adalah program penataan administrasi kependudukan. Tabel yang menyajikan review terhadap rancangan awal RKPD Tahun 2025 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2.9
Rancangan Awal Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Semarang Tahun 2025

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
					Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil							12.339.579.000					12.648.505.000	
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR							12.339.579.000					12.648.505.000	
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL							12.339.579.000					12.648.505.000	
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA							9.120.853.000					10.620.144.000	
2	12	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							28.100.000					124.287.000	
2	12	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah													
						Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase Ketersediaan Dokumen Panatausahaan Perangkat Daerah	Kab. Semarang , Ungaran Barat, Ungaran	100,00 %	5 Dokumen	100,00 %	10.100.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen	17.562.000
2	12	01	2.01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD													
						Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Persentase Ketersediaan Dokumen Panatausahaan Perangkat Daerah	Kab. Semarang , Ungaran Barat, Ungaran	100,00 %	5 Laporan	100,00 %	7.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan	16.400.000
2	12	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah													
						Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Ketersediaan Dokumen Panatausahaan Perangkat Daerah	Kab. Semarang , Ungaran Barat, Ungaran	100,00 %	4 Laporan	100,00 %	11.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	90.325.000

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target		
2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								6.751.082.000				7.807.537.000	
2	12	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN													
						Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase Ketersediaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Semarang , Ungaran Barat, Ungaran	100,00 %	80 Orang/bulan	100,00 %	6.703.082.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	80 Orang/bulan	7.765.287.000
2	12	01	2.02	0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD													
						Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Persentase Ketersediaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Semarang , Ungaran Barat, Ungaran	100,00 %	12 Dokumen	100,00 %	48.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dokumen	42.250.000
2	12	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								51.000.000					80.250.000
2	12	01	2.05	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya													
						Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Terlaksananya Pengembangan SDM Pelayanan Administrasi Kependudukan	Kab. Semarang , Ungaran Barat, Ungaran	100,00 %	1 Paket	100,00 %	28.500.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket	40.000.000
2	12	01	2.05	0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi													
						Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Terlaksananya Pengembangan SDM Pelayanan Administrasi Kependudukan	Kab. Semarang , Ungaran Barat, Ungaran	100,00 %	2 Orang	100,00 %	22.500.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2 Orang	40.250.000
2	12	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								979.875.000					253.000.000
2	12	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
					-	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Semarang , Ungaran Barat, Ungaran	100,00 %	2 Paket	100,00 %	709.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	80.000.000	
2	12	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor													
					-	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Semarang , Ungaran Barat, Ungaran	100,00 %	1 Paket	100,00 %	125.875.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	88.200.000	
2	12	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD													
					-	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Semarang , Ungaran Barat, Ungaran	100,00 %	12 Laporan	100,00 %	145.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	84.800.000	
2	12	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							395.000.000					1.240.250.000	
2	12	01	2.07	0002	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan													
					Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Persentase Ketersediaan Dokumen Panatausahaan Perangkat Daerah	Kab. Semarang , Ungaran Barat, Ungaran	100,00 %	1 Unit	100,00 %	350.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	1 Unit	1.200.000.000	
2	12	01	2.07	0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya													
					Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Persentase Ketersediaan Dokumen Panatausahaan Perangkat Daerah	Kab. Semarang , Ungaran Barat, Ungaran	100,00 %	20 Unit	100,00 %	45.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	20 Unit	40.250.000	

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target		
2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								315.000.000				664.200.000	
2	12	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat													
						Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Perkantoran	Kab. Semarang , Ungaran Barat, Ungaran	100,00 %	12 Laporan	100,00 %	55.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	382.950.000
2	12	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik													
						Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Perkantoran	Kab. Semarang , Ungaran Barat, Ungaran	100,00 %	12 Laporan	100,00 %	150.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	191.000.000
2	12	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor													
						Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Perkantoran	Kab. Semarang , Ungaran Barat, Ungaran	100,00 %	12 Laporan	100,00 %	110.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	90.250.000
2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								600.796.000					450.620.000
2	12	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan													
						Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kab. Semarang , Ungaran Barat, Ungaran	100,00 %	10 Unit	100,00 %	115.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	10 Unit	118.000.000
2	12	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya													

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
						Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direha bilitasi	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kab. Semarang , Ungaran Barat, Ungaran	100,00 %	2 Unit	100,00 %	210.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabili tasi	2 Unit	53.120.000
2	12	01	2.09	0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya													
						Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direha bilitasi	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kab. Semarang , Ungaran Barat, Ungaran	100,00 %	2 Unit	100,00 %	205.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabili tasi	2 Unit	210.000.000
2	12	01	2.09	0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya													
						Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direha bilitasi	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kab. Semarang , Ungaran Barat, Ungaran	100,00 %	10 Unit	100,00 %	70.796.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabili tasi	10 Unit	69.500.000
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK								1.925.500.000					731.326.000
2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk								1.860.500.000					717.231.000
2	12	02	2.01	0001	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan													
						Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga dan Kartu Tanda Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah pelayanan pendaftaran penduduk yang terselesaikan	Kab. Semarang , Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	99,93 %	2 Dokumen	75.000 Dokumen	57.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	2 Dokumen	48.750.000
2	12	02	2.01	0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk													

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
						Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga dan Kartu Tanda Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah pelayanan pendaftaran penduduk yang terselesaikan	Kab. Semarang , Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	99,93 %	60000 Dokumen	75.000 Dokumen	1.202.500.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	60000 Dokumen	291.835.000
2	12	02	2.01	0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk													
						Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga dan Kartu Tanda Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah pelayanan pendaftaran penduduk yang terselesaikan	Kab. Semarang , Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	99,93 %	1 Laporan	75.000 Dokumen	540.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	328.990.000
2	12	02	2.01	0007	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan													
						Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga dan Kartu Tanda Penduduk	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah pelayanan pendaftaran penduduk yang terselesaikan	Kab. Semarang , Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	99,93 %	1 Laporan	75.000 Dokumen	61.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1 Laporan	47.656.000
2	12	02	2.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk							65.000.000					14.095.000	
2	12	02	2.03	0005	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk													
						-	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah penyelenggaraan sosialisasi pendaftaran penduduk	Kab. Semarang , Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	1 Laporan	19 Kegiatan	65.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	14.095.000
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL							423.563.000					503.150.000	
2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil							263.563.000					283.808.000	
2	12	03	2.01	0001	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting													

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
						Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran dan Akta Kematian	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah pelayanan dokumen pencatatan sipil yang terselesaikan	Kab. Semarang , Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	98,00 %	22200 Dokumen	22.300 Dokumen	83.063.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	22200 Dokumen	91.369.000
2	12	03	2.01	0002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil													
						Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran dan Akta Kematian	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Jumlah pelayanan dokumen pencatatan sipil yang terselesaikan	Kab. Semarang , Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	98,00 %	6 Layanan	22.300 Dokumen	180.500.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	6 Layanan	192.439.000
2	12	03	2.02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil								160.000.000					219.342.000
2	12	03	2.02	0008	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil													
						Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran dan Akta Kematian	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	Jumlah permohonan pelayanan dokumen pencatatan sipil	Kab. Semarang , Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	98,00 %	1 Laporan	22.400 Dokumen	40.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	1 Laporan	32.416.000
2	12	03	2.02	0011	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan Terkait Pencatatan Sipil													
						Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran dan Akta Kematian	Jumlah Laporan Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah permohonan pelayanan dokumen pencatatan sipil	Kab. Semarang , Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	98,00 %	40000 Laporan	22.400 Dokumen	120.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan Terkait Pencatatan Sipil	40000 Laporan	186.926.000
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN								747.663.000					705.382.000
2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan								175.490.000					112.872.000
2	12	04	2.01	0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan													

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
						Persentase Ketersediaan Database Kependudukan yang akurat	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Jumlah data ganda dan anomali yang terselesaikan Jumlah Data Ganda dan Anomali yang Terselesaikan	Kab. Semarang , Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	99,50 %	1 Dokumen	9.000 Data 9.000 Data	175.490.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	1 Dokumen	112.872.000
2	12	04	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan								572.173.000					592.510.000
2	12	04	2.03	0003	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan													
						Persentase Ketersediaan Database Kependudukan yang akurat	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah sistem informasi kependudukan yang di kelola Jumlah Sistem Informasi Kependudukan yang Dikelola	Kab. Semarang , Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	99,50 %	2 Laporan	14 Jenis 14 Jenis	208.588.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Laporan	215.088.000
2	12	04	2.03	0004	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan													
						Persentase Ketersediaan Database Kependudukan yang akurat	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah sistem informasi kependudukan yang di kelola Jumlah Sistem Informasi Kependudukan yang Dikelola	Kab. Semarang , Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	99,50 %	2 Dokumen	14 Jenis 14 Jenis	164.585.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	2 Dokumen	172.820.000
2	12	04	2.03	0005	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan													
						Persentase Ketersediaan Database Kependudukan yang akurat	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah sistem informasi kependudukan yang di kelola Jumlah Sistem Informasi Kependudukan yang Dikelola	Kab. Semarang , Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	99,50 %	1 Laporan	14 Jenis 14 Jenis	199.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	204.602.000
2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN								122.000.000					88.503.000
2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan								122.000.000					88.503.000

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	12	05	2.01	0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain													
					Persentase Pemanfaatan Informasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	Jenis data kependudukan yang di publikasikan setiap tahun	Kab. Semarang , Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100,00 %	3 Dokumen	3 Jenis	122.000.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	3 Dokumen	88.503.000	
TOTAL												12.339.579.000				12.648.505.000		

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Berdasarkan usulan masyarakat terkait program dan kegiatan bidang kependudukan dan pencatatan sipil yang dijangkau melalui Musrenbang, bahwa atensi masyarakat cukup besar terhadap kepemilikan dokumen administrasi kependudukan serta perubahan regulasi kependudukan dan pencatatan sipil. Hal tersebut ditangkap oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan mengkomodifikasi pelayanan dengan mendekatkan kepada masyarakat baik secara online melalui sipendukonline.go.id dengan membuka seluruh layanan baik pendaftaran penduduk maupun pencatatan sipil serta validasi data kependudukan.

Bagi penduduk yang tidak dapat memanfaatkan pelayanan online, mulai bulan Maret Tahun 2020 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil membuat inovasi dengan Desa #GISA, dimana masyarakat cukup datang ke Desa/kelurahan setempat untuk mengurus dokumen administrasi kependudukannya. Sampai dengan akhir tahun 2022 ini sudah terbentuk 235 Desa #GISA di desa/kelurahan di Kabupaten Semarang.

Untuk meningkatkan kemampuan petugas registrasi dalam melayani masyarakat didesanya, secara rutin setiap tahun Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menyelenggarakan Bimtek Petugas Registrasi dengan maksud meningkatkan kemampuan dan pengetahuan terhadap regulasi-regulasi baru maupun update/penambahan aplikasi yang ada untuk proses pelayanan administrasi di desa.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN

3.1 TUJUAN PERANGKAT DAERAH

Visi Bupati Semarang Tahun 2021-2026 yaitu Terwujudnya Kabupaten Semarang Yang Bersatu, Berdaulat, Berkepribadian, Sejahtera dan Mandiri (Berdikari), Dengan Semangat Gotong-Royong Berdasarkan Pancasila Dalam Bingkai Negara Kesatuan Republik Indonesia Yang Ber-Bhineka Tunggal Ika.

Dari Misi Bupati Semarang Tahun 2021-2026, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mendukung Misi Ketiga Meningkatkan Pemerintahan Yang Baik ,Bersih, demokratis, dan bertanggungjawab, didukung oleh aparatur yang kompeten dan professional.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang kependudukan dan pencatatan sipil, serta mempunyai fungsi: Perumusan kebijakan teknis dibidang administrasi kependudukan, pembinaan dan pelaksanaan tugas bidang administrasi kependudukan, dan Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Bupati.

Sebagai salah satu komponen dari perencanaan pembangunan, Tujuan yang ingin dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah :

“Meningkatkan Tertib Administrasi Kependudukan”

Tertib Administrasi Kependudukan bermakna suatu rangkaian kegiatan penataan dan penertiban dalam penerbitan dokumen dan data kependudukan melalui pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan serta pendayagunaan hasilnya untuk pelayanan publik dan pembangunan sektor lain.

Tabel 3.1
Indikator Tujuan PD Tahun 2024-2025

Tujuan PD	Indikator Tujuan PD	Target	
		2024	2025
Meningkatkan Tertib Administrasi Kependudukan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan	90,50	91,50

3.2 SASARAN PERANGKAT DAERAH

Guna menjamin keberhasilan pencapaian Tujuan ditetapkan Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yaitu "Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik", dengan indikator sasaran yaitu :

1. Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk,
2. Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil.

Tabel 3.2
Sasaran dan Target PD Tahun 2024-2025

SasaranPD	Indikator Sasaran PD	Program Permen 90	Target (%)	
			2024	2025
1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Program Pendaftaran Penduduk	87,00	88,00
	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Program Pencatatan Sipil	94,00	95,00

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN TAHUN ANGGARAN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SEMARANG

Rencana Program dan Kegiatan yang dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang pada Tahun Anggaran 2025 untuk sumber dana APBD Kabupaten Semarang yaitu Rp. 12.396.007.000,- yang terdiri dari 5 program, 14 kegiatan dan 33 sub kegiatan, sebagai berikut:

1. Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah, dengan fokus kegiatan pada:
 - a. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub kegiatan :
 - 1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
 - 2) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
 - 3) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - 1) Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN;
 - 2) Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD.
 - c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - 1) Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya;
 - 2) Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Bergasarkan Tugas dan fungsi.
 - d. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - 1) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
 - 2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor;
 - 3) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.
 - e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - 1) Pengadaan Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan;
 - 2) Pengadaan sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.
 - f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
 - 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
 - 3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.

- g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.
 - 1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, pajak, dan Perizinan kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan;
 - 2) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya;
 - 3) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya;
 - 4) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.
- 2. Program Pendaftaran Penduduk, dengan fokus kegiatan pada:
 - a. Pelayanan Pendaftaran Penduduk,
 - 1) Pendataan penduduk Non Permanen dan rentan Administrasi kependudukan;
 - 2) Pencatatan, penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk;
 - 3) Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk;
 - 4) Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk;
 - 5) Penerbitan Dokumen atas hasil pelaporab Peristiwa Kependudukan.
 - b. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk.
 - 1) Sosialisasi Pendaftaran Penduduk.
- 3. Program Pencatatan Sipil, dengan fokus kegiatan pada:
 - a. Pelayanan Pencatatan Sipil,
 - 1) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Pristiwa Penting;
 - 2) Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil.
 - b. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
 - 1) Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil;
 - 2) Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan terkait Pencatatan Sipil.
- 4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, dengan fokus kegiatan pada:
 - a. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan
 - 1) Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan
 - b. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - 1) Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan;

- 2) Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan;
- 3) Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- 5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan, dengan fokus kegiatan pada:
 - a. Penyusunan Profil Kependudukan
 - 1) Penyusunan Profil data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain.

Rencana tersebut pada Tahun 2025 dapat dijabarkan pada Matrik Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2025 Kabupaten Semarang yang terlampir pada tabel dibawah ini:

Tabel 4.1
Rencana Kerja dan Rincian Pendanaan
Tahun Anggaran 2025

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab				
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)					
															Nasional	Daerah								
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
						Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil						12.396.007.000						12.668.505.000						
	2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						12.396.007.000							12.668.505.000					
	2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						12.396.007.000							12.668.505.000					
1	2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Perangkat Daerah	100,00 %			100,00 %	7.888.512.000						100,00 %	10.580.144.000					
	2	12	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Ketersediaan Dokumen Panatausahaan Perangkat Daerah	-			100,00 %	43.063.000			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	-	124.287.000					
	2	12	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah																		
							Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				5 Dokumen	28.702.000	Kab. Semarang, Ungaran Barat, Ungaran	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		17.562.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab			
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)				
															Nasional	Daerah							
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
	2	12	01	2.01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD																	
						Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD					5 Laporan	5.508.000	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		16.400.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			
	2	12	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah																	
						Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					4 Laporan	8.853.000	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		90.325.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			
	2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Ketersediaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-			100,00 %	6.448.771.000			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	-	7.807.537.000				
	2	12	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN																	

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab				
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)					
															Nasional	Daerah								
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
							Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				80 Orang/bulan	6.406.471.000	Kab. Semarang, Ungaran Barat, Ungaran	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		7.765.287.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				
	2	12	01	2.02	0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD																		
							Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD				12 Dokumen	42.300.000	Kab. Semarang, Ungaran Barat, Ungaran	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		42.250.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				
	2	12	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Pengembangan SDM Pelayanan Administrasi Kependudukan	-			100,00 %	9.000.000			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	-	40.250.000					
	2	12	01	2.05	0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi																		

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
															Nasional	Daerah				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
							Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan				2 Orang	9.000.000	Kab. Semarang, Ungaran Barat, Ungaran	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		40.250.000	DINAS KEPENDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2	12	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	-			100,00 %	381.500.000			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	-	253.000.000	
	2	12	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
							Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				1 Paket	150.500.000	Kab. Semarang, Ungaran Barat, Ungaran	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		80.000.000	DINAS KEPENDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2	12	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
															Nasional	Daerah				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
							Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				1 Paket	119.000.000	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas pemerintahan Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		88.200.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2	12	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														
							Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				12 Laporan	112.000.000	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas pemerintahan Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		84.800.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2	12	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Kebutuhan Perangkat Daerah	-			100 %	500.000.000			Memperkuat Stabilitas pemerintahan Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	-	1.240.250.000	
	2	12	01	2.07	0002	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab				
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)					
															Nasional	Daerah								
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
							Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan				2 Unit	475.000.000	Kab. Semarang, Ungaran Barat, Ungaran	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		1.200.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				
	2	12	01	2.07	0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya																		
							Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan				20 Unit	25.000.000	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		40.250.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				
	2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Perkantoran	-			100,00 %	274.739.000			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	-	664.200.000					
	2	12	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat																		

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab			
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)				
															Nasional	Daerah							
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
							Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				12 Laporan	50.000.000	Kab. Semarang, Ungaran Barat, Ungaran	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		382.950.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			
	2	12	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik																	
							Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	160.341.000	Kab. Semarang, Ungaran Barat, Ungaran	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		191.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			
	2	12	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor																	
							Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	64.398.000	Kab. Semarang, Ungaran Barat, Ungaran	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		90.250.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab			
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)				
															Nasional	Daerah							
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
	2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	-			100,00 %	231.439.000			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	-	450.620.000				
	2	12	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan																	
							Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya				10 Unit	83.482.000	Kab. Semarang, Ungaran Barat, Ungaran	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		118.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			
	2	12	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya																	
							Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				2 Unit	60.000.000	Kab. Semarang, Ungaran Barat, Ungaran	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		53.120.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			
	2	12	01	2.09	0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya																	

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab			
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)				
															Nasional	Daerah							
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
							Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				2 Unit	37.957.000	Kab. Semarang, Ungaran Barat, Ungaran	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas pemerintahan Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		210.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			
	2	12	01	2.09	0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya																	
							Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				10 Unit	50.000.000	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas pemerintahan Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		69.500.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			
2	2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga dan Kartu Tanda Penduduk	99,93 %			99,93 %	1.553.297.000						99,93 %	791.326.000				
	2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah pelayanan pendaftaran penduduk yang terselesaikan	-			150000 Dokumen	1.529.772.000			-	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	Penduduk Kabupaten Semarang	-	777.231.000				

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab				
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)					
															Nasional	Daerah								
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
	2	12	02	2.01	0001	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan																		
							Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan				2 Dokumen	44.459.000	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	Penduduk Kabupaten Semarang		48.750.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				
	2	12	02	2.01	0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk																		
							Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk				60000 Dokumen	924.002.000	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM, DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS NON FISIK	-	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	Penduduk Kabupaten Semarang		291.835.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				
	2	12	02	2.01	0003	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk																		
							Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk				3 Orang	25.000.000	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	Penduduk Kabupaten Semarang		60.000.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				
	2	12	02	2.01	0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk																		

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
															Nasional	Daerah				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
							Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk				1 Laporan	496.145.000	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM, DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS NON FISIK	-	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	Penduduk Kabupaten Semarang		328.990.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2	12	02	2.01	0007	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan														
							Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan				1 Laporan	40.166.000	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	Penduduk Kabupaten Semarang		47.656.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2	12	02	2.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah penyelenggaraan sosialisasi pendaftaran penduduk	-			19 Kegiatan	23.525.000			-	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	Penduduk Kabupaten Semarang	-	14.095.000	
	2	12	02	2.03	0005	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk														

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
															Nasional	Daerah				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
							Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk				1 Laporan	23.525.000	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	Penduduk Kabupaten Semarang		14.095.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
3	2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Akta Kelahiran dan Akta Kematian	98,00 %			98,00 %	161.069.000						98,00 %	503.150.000	
	2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah pelayanan dokumen pencatatan sipil yang terselesaikan	-			25000 Dokumen	87.544.000			-	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	Penduduk Kabupaten Semarang	-	283.808.000	
	2	12	03	2.01	0001	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting														
							Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting				22200 Dokumen	35.377.000	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	Penduduk Kabupaten Semarang		91.369.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2	12	03	2.01	0002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil														

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab			
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)				
															Nasional	Daerah							
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
							Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan				6 Layanan	52.167.000	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	Penduduk Kabupaten Semarang		192.439.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			
	2	12	03	2.02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah permohonan pelayanan dokumen pencatatan sipil	-			25000 Dokumen	73.525.000			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	Penduduk Kabupaten Semarang	-	219.342.000				
	2	12	03	2.02	0008	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil																	
							Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil				1 Laporan	23.525.000	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	Penduduk Kabupaten Semarang		32.416.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			
	2	12	03	2.02	0011	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan Terkait Pencatatan Sipil																	

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
															Nasional	Daerah				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
							Jumlah Laporan Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan Terkait Pencatatan Sipil				1 Laporan	50.000.000	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM, DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS NON FISIK	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	Penduduk Kabupaten Semarang		186.926.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
4	2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Ketersediaan Database Kependudukan yang akurat	99,50 %			99,50 %	2.712.129.000						99,50 %	705.382.000	
	2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Data Ganda dan Anomali yang Terselesaikan	-			200 Data	126.414.000			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	Penduduk Kabupaten Semarang	-	112.872.000	
	2	12	04	2.01	0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan														
							Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan				1 Dokumen	126.414.000	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	Penduduk Kabupaten Semarang		112.872.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
															Nasional	Daerah				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2	12	04	2.03		Penyelenggara an Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah sistem informasi kependudukan yang di kelola	-			14 Jenis	2.585.715.000			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif dan 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	Penduduk Kabupaten Semarang	-	592.510.000	
	2	12	04	2.03	0003	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan														
							Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				2 Laporan	2.442.984.000	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif dan 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	Penduduk Kabupaten Semarang		215.088.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2	12	04	2.03	0004	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan														
							Jumlah Dokumen Penyelenggara an Pemanfaatan Data Kependudukan				2 Dokumen	117.731.000	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif dan 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	Penduduk Kabupaten Semarang		172.820.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2	12	04	2.03	0005	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan														

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Realisasi Capaian RENJA OPD Tahun 2023	Prakiraan Capaian Target RENJA OPD Tahun 2024	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
											Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi	Sumber Dana	Prioritas			Target	Pagu Indikatif (Rp)	
															Nasional	Daerah				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
							Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				1 Laporan	25.000.000	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM, DANA TRANSFER KHUSUS-DANA ALOKASI KHUSUS NON FISIK	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	Penduduk Kabupaten Semarang		204.602.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
5	2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Pemanfaatan Informasi Kependudukan	100,00 %			100,00 %	81.000.000						100,00 %	88.503.000	
	2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan	Jenis data kependudukan yang di publikasikan setiap tahun	-			3 Jenis	81.000.000			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	Penduduk Kabupaten Semarang	-	88.503.000	
	2	12	05	2.01	0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain														
							Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun				3 Dokumen	81.000.000	Kab. Semarang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang lebih adaptif dan kolaboratif 3. Pencapaian Tatakelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih	Penduduk Kabupaten Semarang		88.503.000	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	J U M L A H											12.396.007.000							12.668.505.000	

BAB V PENUTUP

Sebagai dokumen perencanaan tahunan, Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang Tahun 2025 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen-dokumen perencanaan yang lain, baik RKPD Kabupaten Semarang 2025, Renstra Perangkat Daerah dan RPJMD. Disamping itu Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang Tahun 2025 ini disusun sebagai acuan dalam pelaksanaan dan evaluasi. Keberhasilan pelaksanaan Rencana Kerja dalam menjawab tantangan dan permasalahan yang ada tidak hanya ditentukan oleh jajaran pemerintahan, namun sangat membutuhkan dukungan masyarakat untuk dapat mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Ungaran, Agustus 2024

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SEMARANG



TAJUDINOR S.H.,M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19720101 199203 1 011