| **Jenis Pelayanan : 5. Penerbitan Surat Keterangan** | | | |
|---|---|---|---|
| No | Komponen | | |
| 1 | Dasar Hukum | 1 | Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2016 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2016 tentang Administrasi Kependudukan; |
| | | 2 | Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 Tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 23 Tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan |
| | | 3 | Peraturan Presiden nomer 96 tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan sipil |
| | | 4 | Peraturan Menteri Dalam Negeri nomer 108 Tahun 2019 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 Tentang Persyaratan Dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk Dan Pencatatan Sipil |
| | | 5 | Perda Daerah Kabupaten Semarang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 7 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan |
| | | 6 | Perda SOTK tahun 2021 |
| 2 | Persyaratan Pelayanan | Surat Keterangan Pindah WNI | |
| | | 1 | Form Pindah |
| | | 2 | Kartu Keluarga |
| | | Pendaftaran Penduduk yang Akan Bertransmigrasi | |
| | | 1 | Kartu Keluarga |
| | | 2 | Kartu seleksi calon transmigran |
| | | 3 | Surat pemberitahuan pemberangkatan |
| | | Pendaftaran WNI Pindah ke Luar NKRI | |
| | | 1 | Form Pindah |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2 | Kartu Keluarga |
| | | 3 | KTP-el |
| | | Pendaftaran Datang Dari Luar Negeri | |
| | | 1 | Dokumen Perjalanan Republik Indonesia |
| | | 2 | Surat Keterangan Pindah Luar Negeri dari Disdukcapil kabupaten/kota atau surat keterangan pindah dari Perwakilan Republik Indonesia. |
| | | Pendaftaran Orang Asing dengan Izin tinggal terbatas dan izin tinggal tetap yang akan pindah ke luar wilayah NKRI | |
| | | 1 | Kartu Keluarga |
| | | 2 | KTP-el |
| | | 3 | Surat Keterangan Tempat Tinggal |
| | | Pendaftaran perpindahan bagi WNI yang tinggal di luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia pindah ke negara lainnya | |
| | | 1 | surat keterangan pindah dari Perwakilan Republik Indonesia di negara asal |
| | | 2 | Dokumen Perjalanan Republik Indonesia |
| 3 | Sistem, mekanisme dan prosedur pelayanan | 1 | Mengambil antrian |
| | | 2 | Menyerahkan Dokumen |
| | | 3 | Menerima tanda terima pengambilan |
| 4 | Jangka Waktu Penyelesaian | | SKTT paling lambat 7 hari kerja |
| | | | Surat Keterangan Pindah antar kelurahan dalam satu kecamatan paling lambat 2 hari kerja |
| | | | Surat keterangan pindah antar kecamatan dalam satu kabupaten paling lambat 3 hari kerja |
| | | | Surat Keterangan pindah antar daerah paling lambat 7 hari kerja |
| | | | Surat Keterangan pindah luar negeri paling lambat 7 hari kerja |
| | | | Surat keterangan dating dari luar negeri paling lambat 7 hari kerja |
| 5 | Biaya / Tarif | | Gratis |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Produk Pelayanan | | Surat Keterangan Pindah Datang |
| 7 | Sarana / Prasarana atau Fasilitas | | Blangko KTP-El, Ribbon, Perangkat Komputer. |
| 8 | Kompetensi Pelaksana | | S1 Komputer, 1 orang |
| 9 | Pengawasan internal | | Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk |
| 10 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | | Kotak saran,<br>WA Center: 0896 6222 1222, 0882 2118 0838,<br>email :disdukcapil.kabsmg@gmail.com<br>Telp.(024) 6921105, 6922349<br>website : https:// dukcapil. semarangkab.go.id<br>https://sipendukonline. semarangkab.go.id<br>twitter :@Disduk_KabSmg<br>instagram : dukcapilkabsmg |
| 11 | Jumlah Pelaksana | | 1 orang |
| 12 | Jaminan Pelayanan | | Adanya komitmen pelayanan diselenggarakan standar pelayanan |
| 13 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | | Pelayanan bebas pungli |
| 14 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | | Monitoring dan evaluasi setiap bulan. |